IAA TRANSPORTATION

Organisatorische & Technische Richtlinien

Organizational & Technical Guidelines

Stand Juni 2024 / *Status June 2024*

Übersicht Geländebelegung
Overview site use

Vorläufige und unverbindliche Planung, Änderungen vorbehalten.

Preliminary and non-binding planning, subject to change.

Inhalt

Stichwortverzeichnis ab S. 73

		Seite
1.	**Zum Einstieg**	**4**
1.1	Verantwortung des Ausstellers	4
1.2	Ansprechpartner	5
1.3	Veranstaltungsort	6
1.4	Terminüberblick	7
1.5	Öffnungszeiten	7
1.6	Gästetickets	8
1.7	Ausstellerausweise	8
1.8	Rahmenprogramm	9
1.9	Standmieten	9
1.10	Handverkauf	10
2.	**Die Vorbereitung des Messeauftritts**	**10**
2.1	Geländeplanung und Standbestätigung	10
2.2	Standbaufreigabe	10
2.3	Service-Angebot (Aussteller-Shop)	14
2.4	Unterkunftsangebote	15
2.5	Eintrag in die Veranstaltungsmedien	16
2.6	Besucherinformationssystem (EBi)	17
2.7	Presse	17
2.8	Werbemöglichkeiten und Marketing	18
2.9	Abendveranstaltungen	19
2.10	Zusätzliche Räume und Container-stellflächen auf dem Messegelände	20
2.11	Personal und Dienstleistungen	20
2.12	Serviceeinrichtungen auf dem Messegelände	21
2.13	Reinigung und Abfallentsorgung	22
2.14	NEU Umweltschutz	23
3.	**Die Planung des Messestandes**	**24**
3.1	Ansprechpartner Ausstellungsplanung (Standzuteilung, Standgestaltung, Standbaugenehmigung)	24
3.2	Ansprechpartner Standkonstruktion (Standbau, Hallentechnik, Freigelände und Statik)	24
3.3	Gestaltungsrichtlinien	24
3.4	Zulässige Bauhöhen in den Hallen	26
3.5	Freigelände – spezielle Regelungen	26
3.6	Brandschutz- und Sicherheitsbestimmungen	27
3.7	Geschlossene Deckenflächen und Räume	29

Contents

Index from page 73

		page
1.	**Introduction**	**4**
1.1	Exhibitor’s responsibilities	4
1.2	Contacts	5
1.3	Venue	6
1.4	Schedule	7
1.5	Opening hours	7
1.6	Guest tickets	8
1.7	Exhibitor passes	8
1.8	General program	9
1.9	Stand rental charges	9
1.10	Cash sales	10
2.	**Preparing the presence at the exhibition**	**10**
2.1	Site planning and stand confirmation	10
2.2	Stand construction approval	10
2.3	Services (Exhibitor Shop)	14
2.4	Accomodation offers	15
2.5	Entry into the event media	16
2.6	Visitor information system (EBi)	17
2.7	Press	17
2.8	Advertisement and Marketing	18
2.9	Evening events	19
2.10	Additional rooms and container storage spaces on the exhibition grounds	20
2.11	Staff and general services	20
2.12	Service facilities on the exhibition grounds	21
2.13	Cleaning and waste disposal	22
2.14	NEW Environmental protection	23
3.	**Planning the stand**	**24**
3.1	Contacts Exhibition Planning (stand allocation, stand design, stand construction approval)	24
3.2	Contacts stand construction (stand building, technical details and services of the halls and the Open-Air Section, statics)	24
3.3	Design guidelines	24
3.4	Admissible construction heights in halls	26
3.5	Open-Air Section – particular regulations	26
3.6	Fire protection and safety Guidelines	27
3.7	Closed ceilings and rooms	29

		Seite
3.8	Ausgänge, Rettungswege, Türen	30
3.9	Hallengänge auf der Standfläche	31
3.10	Podeste, Brüstungen, Obergeschosse, Treppen	32
3.11	Standsicherheit	33
3.12	Küchen / Catering	35
3.13	Heizanlagen/Heizgeräte	37
3.14	Zulässige Baumaterialien	37
3.15	Eingriffe in die Bausubstanz	38
4.	**Technik in den Hallen und im Freigelände**	**39**
4.1	Übersicht der technischen Daten	40
4.2	Elektroinstallation	40
4.3	Wasser- und Abwasserinstallation	43
4.4	Beleuchtung	44
4.5	Abhängungen	45
4.6	Sprinkleranlagen	46
4.7	Klimatisierung	46
4.8	Druckluftinstallation	46
5.	**Die Präsentation der Produkte**	**49**
5.1	Verbot der Produkt- und Markenpiraterie	49
5.2	Showveranstaltungen und Präsentationen	49
5.3	Akustische Darbietungen	50
5.4	Lichteffekte, Laser und Projektionen	51
5.5	Präsentation von Fahrzeugen und Geräten	51
6.	**Auf- und Abbau, Logistik, Verkehr**	**56**
6.1	Aufbauzeit	56
6.2	Aufbaubeginn – Übernahme der Standfläche	57
6.3	Umbauarbeiten nach der Aufbauzeit	58
6.4	Abbauzeit	58
6.5	Abbauende	58
6.6	Logistische Abwicklung	59
6.7	Leergutlagerung	60
6.8	Verkehrsordnung	60
Anhang		**63**
	Benutzungs- und Hausordnung	63
Stichwortverzeichnis		**73**

		page
3.8	Exits, escape routes, doors	30
3.9	Hall aisles on the stand area	31
3.10	Platforms, balustrades, upper floors, stairs	32
3.11	Stability	33
3.12	Kitchens / Catering	35
3.13	Heating systems and devices	37
3.14	Admissible construction materials	37
3.15	Intervention in the structure	38
4.	**Technical details of halls and Open-Air Section**	**39**
4.1	Overview of technical specifications	40
4.2	Electrical installations	40
4.3	Water and sewage systems	43
4.4	Lighting	44
4.5	Suspensions	45
4.6	Hall sprinkler systems	46
4.7	Air conditioning	46
4.8	Compressed air installations	46
5.	**Product presentation**	**49**
5.1	Prohibition of Product and Brand Piracy	49
5.2	Show events and presentations	49
5.3	Acoustic performances	50
5.4	Lighting Effects, lasers and projections	51
5.5	Presentation of vehicles and technical devices	51
6.	**Setup and dismantling, logistics, traffic**	**56**
6.1	Setup period	56
6.2	Beginning of setup – takeover of the stand area	57
6.3	Reconstruction after setup time	58
6.4	Dismantling period	58
6.5	End of dismantling period	58
6.6	Logistic handling	59
6.7	Storage of empties	60
6.8	Traffic regulations	60
Appendix		**63**
	Usage and House Rules	63
Index		**73**

1. Zum Einstieg

Die *Organisatorischen & Technischen Richtlinien* enthalten wichtige Informationen zur Organisation, Planung und Umsetzung der Präsentationen im Rahmen der IAA TRANSPORTATION auf dem Gelände der Deutschen Messe AG. Sie ergänzen die ***Ausstellungsbedingungen*** und sind für alle Aussteller, Partner und Sponsoren verbindlich.

Der Inhalt wird fortlaufend ergänzt. Änderungen zu vorherigen Fassungen werden entsprechend gekennzeichnet. **Aktive Links sind farblich gekennzeichnet**.

Soweit diese *Organisatorischen & Technischen Richtlinien* keine abweichende Regelung enthalten, gelten die *Technischen Richtlinien* der Deutschen Messe AG.

Aus Gründen der sprachlichen Vereinfachung und zur besseren Verständlichkeit, wird in diesen *Organisatorischen & Technischen Richtlinien* das generische Maskulinum verwendet.

Weitere aktuelle Informationen sind jederzeit auf **www.iaa-transportation.com** verfügbar.

Die *Ausstellerinformationen* mit hilfreichen Hinweisen und Kontakten rund um die Standorganisation vor Ort sind vorauss. ab August 2024 auf der IAA Website verfügbar. Die gedruckte Version ist ab dem 1. Aufbautag im Veranstaltungsbüro im Informations-Centrum (IC) kostenlos erhältlich.

1.1 Verantwortung des Ausstellers

Der Aussteller ist dafür verantwortlich, dass sein Messeauftritt und der von ihm oder in seinem Auftrag errichtete Ausstellungsstand den allgemeinen Rechtsvorschriften, den *Ausstellungsbedingungen* und diesen *Organisatorischen & Technischen Richtlinien* entspricht.

Aus diesem Grund ist es wichtig, dass der Aussteller alle notwendigen Unterlagen (Standbestätigung, *Organisatorische & Technische Richtlinien*, *Ausstellungsbedingungen* Service-Angebote Aussteller-Shop) an die mit der Planung und Umsetzung des Auftritts beauftragten Firmen weiterleitet.

Der Aussteller ist auf seiner Standfläche für die Betriebssicherheit und die Einhaltung der aktuellen Vorschriften zu Arbeitsschutz, Hygiene/Infektionsschutz und Unfallverhütung verantwortlich.

Müssen (insbesondere in der Auf- und Abbauphase) gleichzeitig Arbeiten von Beschäftigen unterschiedlicher Unternehmen am Ausstellungsstand/im Veranstaltungsbereich ausgeführt werden, erfolgt bei möglichen gegenseitigen Gefährdungen eine Koordination gemäß Arbeitsschutzgesetz - ArbSchG und der DGUV Vorschrift 1 (Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung) durch den Standbauleiter/Montageleiter. Dies gilt insbesondere auch bei Arbeiten von Servicepartnern der Deutschen Messe am Messestand/im Veranstaltungsbereich.

Der Aussteller haftet für alle Schäden, die durch den Standbau und den Betrieb seines Standes und der darauf platzierten Exponate entstehen.

1. Introduction

The *Organizational & Technical Guidelines* provide important information for the organization, planning and realization of the presentations within the IAA TRANSPORTATION on the exhibition grounds of Deutsche Messe AG. They complete the ***Exhibition Conditions*** and are binding for exhibitors, partners and sponsors.

The content will be updated regularly. Changes to previous versions will be marked correspondingly. **Active links are highlighted in color**.

Insofar as these *Organizational & Technical Guidelines* do not contain any deviating regulations, the *Technical Guidelines* of Deutsche Messe AG shall apply.

For reasons of linguistic simplification and for better comprehensibility, the generic masculine is used in the German version of these *Organizational & Technical Guidelines*.

Additional up-to-date information is availbale at any time on **www.iaa-transportation.com**.

The *Information for Exhibitors* with helpful information and contacts for the organization on site will be available from August 2024 on the IAA website. Printed copies can be picked up free of charge at the Event Office in the Information Center (IC) from the first day of setup.

1.1 Exhibitor’s responsibilities

The exhibitor is responsible for ensuring that the stand erected by him or on his behalf and his trade show presence complies with the general German statutory requirements, the *Exhibition Conditions* and these *Organizational & Technical Guidelines*.

For this reason it is absolutely essential that the exhibitor forwards all necessary documents (Stand Confirmation, *Organizational & Technical Guidelines*, *Exhibition Conditions*, service offers in the Exhibitor Shop) to the partners assigned to plan and implement the stand.

The exhibitor is responsible for operational safety and maintaining compliance with occupational health and safety, hygiene and infection control as well as accident prevention guidelines for all works on the stand area.

If work needs to be carried out simultaneously by workers from different companies at the exhibition stand or event area, (particularly during the setup and dismantling periods), coordination - as regulated by the German Occupational Safety and Health Act (ArbSchG) and Rule No. 1 of DGUV (German Social Accident Insurance) - shall be carried out by the stand construction manager and/or the assembly manager in the event of potential mutual hazards. This applies in particular to work carried out by Deutsche Messe service partners on the stand and/or event area.

The exhibitor is liable for any damage that results from the setup or operation of his stand or the exhibits displayed in it.

Den Anordnungen von Gewerbeaufsichtsamt, Ordnungsbehörden, berufsgenossenschaftlichen Messekommissionen, Polizei und Feuerwehr sowie des VDA und der Deutschen Messe ist jederzeit unverzüglich Folge zu leisten.

Die IAA TRANSPORTATION wird entsprechend der Gewerbeordnung angemeldet. Die gewerberechtliche Festsetzung umfasst die Laufzeit der Veranstaltung, sowie den Zeitraum des Auf- und Abbaus (5. September 2024, 00:00 Uhr bis 27. September 2024, 24:00 Uhr). Ausnahmegenehmigungen nach dem Arbeitszeitgesetz müssen für den entsprechenden Zeitraum eigenverantwortlich durch den Aussteller bei der zuständigen Behörde beantragt werden.

Sowohl während der Auf- und Abbauzeit als auch während der Laufzeit der Veranstaltung besteht ein allgemeines **Rauchverbot** auf allen Standflächen, in den allgemeinen Hallenbereichen (z. B. Gangflächen, Ruhezonen) sowie in den Restaurants und Bistros.

Während der Veranstaltung gilt die *Benutzungs- und Hausordnung (*vgl. Anhang ab Seite 63).

1.2 Ansprechpartner

Veranstalter der IAA TRANSPORTATION ist der

Verband der Automobilindustrie e. V. (VDA)
Behrenstr. 35
10117 Berlin
Telefon: +49 30 897842-0
E-Mail: info@vda.de

Projektleitung
Jan Heckmann
Telefon: +49 30 897842-200
E-Mail: jan.heckmann@vda.de

Assistenz
Anne Skrzypczak
Telefon: +49 30 897842-201
E-Mail: anne.skrzypczak@vda.de

Allgemeine Organisation
Jessica Delvos
Telefon: +49 30 897842-210
E-Mail: jessica.delvos@vda.de

Gita Klein
Telefon: +49 30 897842-219
E-Mail: gita.klein@vda.de

IAA Conference
Klaus Vartzbed
Telefon: +49 30 897842-205
E-Mail: klaus.vartzbed@vda.de

IAA Wochenende
Julia Walt
Telefon: +49 30 897842-429
E-Mail: julia.walt@vda.de

IAA Experience
Simon Schönberg
Telefon: +49 30 897842-208
E-Mail: simon.schoenberg@vda.de

Any instructions/orders issued by the Labor Inspectorate, public order offices, trade association commissions for exhibitions, the police, fire department, VDA or Deutsche Messe must always be promptly obeyed.

The IAA TRANSPORTATION will be registered according to the Trade and Industry Code. The assessment as mandated by trade law includes the exhibition duration as well as the setup and dismantling period (from September 5, 00:00 h, to September 27 2024, 24:00 h). Exhibitors are responsible for applying the certificate of exemption according to the Working Hours Act for the relevant period to the competent authorities.

Smoking is generally prohibited on all stand areas, in the general hall areas (e.g. aisles, quiet zones) and in all restaurants and bistros as well as during the set-up and dismantling period as the duration of the event.

The *Usage and House Rules* are valid during the event (cf. appendix from page 63).

1.2 Contacts

Organizer of the IAA TRANSPORTATION is the

German Association of the Automotive Industry (VDA)
Behrenstr. 35
10117 Berlin, Germany
Phone: +49 30 897842-0
E-mail: info@vda.de

Project Management
Jan Heckmann
Phone: +49 30 897842-200
E-mail: jan.heckmann@vda.de

Assistance
Anne Skrzypczak
Telefon: +49 30 897842-201
E-Mail: anne.skrzypczak@vda.de

General Organization
Jessica Delvos
Phone: +49 30 897842-210
E-mail: jessica.delvos@vda.de

Gita Klein
Phone: +49 30 897842-219
E-mail: gita.klein@vda.de

IAA Conference
Klaus Vartzbed
Phone: +49 30 897842-205
E-mail: klaus.vartzbed@vda.de

IAA Weekend
Julia Walt
Phone: +49 30 897842-429
E-mail: julia.walt@vda.de

IAA Experience
Simon Schönberg
Phone: +49 30 897842-208
E-mail: simon.schoenberg@vda.de

Business Development / Vertrieb
Oliver Jänisch
Telefon: +49 30 897842-216
E-Mail: oliver.jaenisch@vda.de

Reiner Strauch
Telefon: +49 30 897842-207
E-Mail: reiner.strauch@vda.de

Ausstellerservice
Stephanie Gläßer
Telefon: +49 30 897842-202
E-Mail: transportation@iaa.de

Katharina Schötz
Telefon: +49 30 897842-218
E-Mail: transportation@iaa.de

Sandy Starke
Telefon: +49 30 897842-215
E-Mail: transportation@iaa.de

Vi Linh Tran-Graef
Telefon: +49 30 897842-209
E-Mail: transportation@iaa.de

IAA Exhibition / Ausstellungsplanung
(Standflächenvergabe / Standgestaltung / Standbaufreigabe)

Kathrin Erdmann
Telefon: +49 30 897842-203
E-Mail: kathrin.erdmann@vda.de

Marius Heil
Telefon: +49 30 897842-211
E-Mail: marius.heil@vda.d

Während der Auf- und Abbauzeit sowie der Laufzeit der IAA befindet sich das **Veranstaltungsbüro** im Informations-Centrum (IC), Raum 118/119 auf dem Messegelände Hannover.

1.3 Veranstaltungsort

Deutsche Messe AG
Messegelände
30521 Hannover

(Zieleingabe Navigation: Hermesallee)

Business Development / Sales
Oliver Jänisch
Phone: +49 30 897842-216
E-mail: oliver.jaenisch@vda.de

Reiner Strauch
Phone: +49 30 897842-207
E-mail: reiner.strauch@vda.de

Exhibitor Service
Stephanie Gläßer
Phone: +49 30 897842-202
E-mail: transportation@iaa.de

Katharina Schötz
Phone: +49 30 897842-218
E-mail: transportation@iaa.de

Sandy Starke
Phone: +49 30 897842-215
E-mail: transportation@iaa.de

Vi Linh Tran-Graef
Phone: +49 30 897842-209
E-mail: transportation@iaa.de

IAA Exhibition / Exhibition planning /
(Stand allocation / design / construction approval)

Kathrin Erdmann
Phone: +49 30 897842-203
E-mail: kathrin.erdmann@vda.de

Marius Heil
Phone: +49 30 897842-211
E-mail: marius.heil@vda.de

During setup, dismantling and the duration of the IAA, the **Event Office** is located in the Information Center (IC), room 118/119 on the exhibition grounds in Hannover..

1.3 Venue

Deutsche Messe AG
Messegelände
30521 Hannover, Germany

(Destination entry for navigation: Hermesallee)

1.4 Terminüberblick

5. Sept. 2024 Donnerstag **00:00 Uhr**
Beginn der Aufbauzeit

15. Sept. 2024 Sonntag **18:00 Uhr**
Ende der Aufbauzeit

16. Sept. 2024 Montag **08:00 -18:00 Uhr**
Presse- und Medientag / B2B-Austausch
Pressekonferenzen finden im Convention Center (CC) und auf den Standflächen statt.

17.–22. September 2024 **09:00-18:00 Uhr**
IAA TRANSPORTATION

17. Sept. 2024 Dienstag **10:00 Uhr**
Eröffnungsfeier (persönliche Einladung)

21.–22. September 2024 **09:00-18:00 Uhr**
IAA Wochenende für Fahrer und Privatbesucher

22. Sept. 2024 Sonntag **19:00 Uhr**
Beginn der Abbauzeit

27. Sept. 2024 Freitag **24:00 Uhr**
Ende der Abbauzeit

1.5 Öffnungszeiten

Während der Auf- und Abbauzeit sind das Messegelände und die Hallen durchgehend geöffnet. Arbeiten sind rund um die Uhr möglich.

Während der Auf- und Abbauzeit ist der Zutritt zum Messegelände nur nach vorheriger personeller Registrierung bzw. gegen Vorlage eines entsprechenden Auf- und Abbauausweises möglich.

Alle Aussteller sind verpflichtet, ihren Stand am Presse- und Medientag während der Öffnungszeiten besetzt zu halten. Das Messegelände ist für Aussteller an diesem Tag von 7:00 bis 19:00 Uhr zugänglich.

Alle auf den Standflächen tätigen Personen müssen einen entsprechenden Nachweis gut sichtbar bei sich tragen. Dieser ermöglicht u.a. die Zuordnung zum auftraggebenden Aussteller. Die Ausweise sind für Aussteller im Aussteller-Shop erhältlich.

Am Presse- und Medientag (16. September 2024) ist das Messegelände für akkreditierte Pressevertreter von 8:00 bis 18:00 Uhr zugänglich.

Vom 17. bis 22. September 2024 ist die IAA täglich von 9:00 bis 18:00 Uhr für Besucher geöffnet.

Aussteller haben an diesen Tagen jeweils zwischen 7:00 und 19:00 Uhr Zugang zum Messegelände. Sie sind verpflichtet, ihren Stand während der Öffnungszeiten besetzt zu halten.

In der Zeit zwischen 19:00 und 7:00 Uhr ist den Ausstellern und den in ihrem Auftrag tätigen Personen der Aufenthalt auf dem Messegelände nur in Ausnahmefällen gestattet (z. B. im Rahmen von Abendveranstaltungen und Umbauarbeiten sowie mit Genehmigung des VDA (vgl. Absatz 2.9 Abendveranstaltungen).

1.4 Schedule

Sept. 5, 2024 Thursday **00:00 h**
Beginning of setup

Sept. 15, 2024 Sunday **18:00 h**
End of setup

Sept. 16, 2024 Monday **08:00 -18:00 h**
Press and Media Day / B2B exchange
Press conferences take place in the Convention Center (CC) and on the stand areas.

September 21–22, 2024 **09:00-18:00 h**
IAA TRANSPORTATION

Sept. 17, 2024 Tuesday **10:00 h**
Opening ceremony (personal invitation)

September 21–22, 2024 **09:00-18:00 h**
IAA Weekend for drivers and private visitors

Sept. 22, 2024 Sunday **19:00 h**
Beginning of dismantling

Sept. 27, 2024 Friday **24:00 h**
End of dismantling

1.5 Opening hours

During setup and dismantling halls and exhibition grounds are open throughout. Working is possible around the clock.

During the construction and dismantling periods, access to the exhibition grounds is only possible after prior personal registration or upon presentation of an appropriate Setup and Dismantling Pass.

On the Press and Media Day, all exhibitors are obliged to keep their stands staffed during the opening hours. The exhibition grounds will be open to exhibitors from 7:00 to 19:00 h on that day**.**

All persons working on the stand areas must carry a corresponding pass in a clearly visible position. Among other things, this enables them to be assigned to the exhibitor who placed the order. Pass are available for exhibitors in the Exhibitor-Shop.

On the Press and Media Day (September 16, 2024) accredited press representatives may access the exhibition grounds from 8:00 to 18:00 h.

From September 17-22 2024, the IAA is open to visitors daily from 9:00 to 18:00 h.

Exhibitors have access to the exhibition grounds between 7:00 h and 19:00 h on these days. They are required to keep their booth manned during opening hours.

Between 19:00 h and 7:00 h, exhibitors and the persons working for them may only stay on the exhibition grounds in exceptional cases, for example when hosting evening events and for repair work, or with the expressed permission of the VDA (cf. section 2.9 Evening Events).

Der VDA behält sich vor, die Öffnungszeiten im Bedarfsfall zu verlegen.

1.6 Gästetickets

Gästetickets sind die direkteste Maßnahme, um als Aussteller die Besucherzahl auf dem eigenen Stand zu erhöhen. Durch gezielte Einladung Dritter kann der eigene Messeerfolg gesteigert werden.

Der Einsatz von Gästetickets ermöglicht dem Aussteller bereits vor und während der Veranstaltung den Einblick in die Registrierungsdaten. Nach der Veranstaltung steht die genaue Auswertung über die Nutzung der ausgegebenen Tickets zur Verfügung.

Auf Wunsch können Gästetickets mit individuellem Branding bestellt werden.

Gästetickets zum einmaligen Eintritt, sowie Dauer-Gästetickets zur Abgabe an Dritte können im Aussteller-Shop bestellt werden. Nur genutzte Gästetickets werden zum jeweiligen Tagespreis nach der Veranstaltung in Rechnung gestellt.

Tages-Gästeticket (Werktag)	€ 25,00
Tages-Gästeticket (Wochenende)	€ 9,00
Dauer-Gästeticket	€ 74,00
Exklusivticket Presstag	€ 69,00

Alle Preise inkl. MwSt.

Nach der Bestellung im Aussteller-Shop werden die Gästetickets als eTicket-Codes per E-Mail verschickt.

Kontakt:
Service-Team Deutsche Messe AG
Telefon: +49 511 89-37777
E-Mail: service-hotline@messe.de

1.7 Ausstellerausweise

Dem Aussteller und seinem während der Ausstellung beschäftigten Personal steht eine begrenzte Anzahl kostenloser Ausstellerausweise zur Verfügung. Sie gelten für alle Tage der IAA (17.-22. September 2024 inkl. Presse- und Medientag) von 7:00 bis 19:00 Uhr.

The VDA reserves the right to set different opening hours if necessary.

1.6 Guest tickets

Guest tickets represent the most direct way for exhibitors to enhance the number of visitors on their own stand. The exhibitor can increase his event success by targeted invitation addressed to third parties.

The use of guest tickets enables the exhibitor to view the registration data before and during the event. The exact evaluation of the use of the issued tickets is available after the event.

Guest tickets may be ordered with individual branding on request.

Guest tickets for one-time entry as well as full event guest tickets for transfer to third parties may be ordered in the Exhibitor Shop. Only used guest tickets will be charged for the corresponding daily price after the event.

Day guest ticket (workday)	€ 25.00
Day guest ticket (weekend)	€ 9.00
Full event guest ticket	€ 74.00
Exclusive ticket Press Day	€ 69.00

All prices incl. VAT

After ordering in the Exhibitor Shop, Guest tickets will be sent as eticket-codes by e-mail.

Contact:
Service-Team Deutsche Messe AG
Phone: +49 511 89-37777
E-mail: service-hotline@messe.de

1.7 Exhibitor passes

A limited number of free exhibitor passes are available to each exhibitor and staff working during the exhibition. They are valid for the duration of the IAA (Sept. 17-22, 2024 incl. Press and Media Day) daily from 7:00 to 19:00 h.

Die Anzahl der kostenlosen Ausstellerausweise richtet sich nach der Größe der angemieteten Standfläche:

- Standfläche bis 20 m² — 4 Ausstellerausweise
- je weitere angefangene 10 m² — 1 Ausstellerausweis
- Standflächen im Freigelände werden für die Berechnung mit 50% der bestätigten Fläche berücksichtigt.
- Obergeschossflächen von mehrgeschossigen Ausstellungsständen werden mit 50% der genutzten Nettofläche berücksichtigt.
- Bei der Anmietung mehrerer Standflächen ergibt sich die für die Berechnung der Ausweise maßgebliche Standfläche aus der Summe der Einzelflächen. Die Anzahl der kostenfreien Ausstellerausweise wird im Ausstellershop als Gesamtkontingent für alle Flächen ausgewiesen.

Mitaussteller haben gegenüber dem Veranstalter keinen Anspruch auf kostenlose Ausstellerausweise.

Nach vollständiger Zahlung der Standmietenrechnung sind die Ausstellerausweise ab Ende Mai 2024 in Form von eTickets im Aussteller-Shop verfügbar.

Zusätzliche Ausstellerausweise können im Aussteller-Shop zum Preis von 62,18 EUR zzgl. MwSt. / Stck. bestellt werden. Nicht genutzte Ausweise werden nicht in Rechnung gestellt.

Kontakte bei Verlust eines digitalen Ausstellerausweises:

Aussteller Service Center im Informations Center (IC)
oder
Service-Team Deutsche Messe AG
Telefon: +49 511 89-37777
E-Mail: service-hotline@messe.de

Gegen eine Kaution können Aussteller an den Kassen einen befristeten Ausstellerausweis erhalten, um das Messegelände ausnahmsweise ohne Ausstellerausweis zu betreten. Die Kaution wird nur dann zurückerstattet, wenn innerhalb von 24 Stunden ein noch ungenutzter Ausstellerausweis zusammen mit dem befristeten Ausweis vorgelegt wird.

1.8 Rahmenprogramm

Die **Eröffnungsfeier** der IAA TRANSPORTATION findet am Dienstag, den 17. September 2024 um 10:00 Uhr in auf der Main Stage der IAA Conference in Halle 18 statt. Die schriftliche Einladung erfolgt durch den VDA. Auf Basis der Einladung können die Teilnehmer seitens der Aussteller benannt werden.

Im Rahmen der **IAA Conference** finden vom 17. bis 20. September 2024 in Halle 18 verschiedene Keynotes, Talks, Debatten und Fachveranstaltungen statt.

The number of free exhibitor passes will be calculated as follows:

- Stand areas up to 20 m² — 4 exhibitor passes
- for further additional 10 m² — 1 exhibitor pass
- Stand areas in the Open-Air Section are considered for the calculation with 50% of the confirmed area.
- Upper floor areas of multi-story stands are taken into account at 50% of the net area used.
- If several stand areas are rented, the stand area relevant for the calculation of the passes is the sum of the individual areas. The number of free Exhibitor Passes will be shown in the Exhibitor Shop as a total quota for all areas.

Co-exhibitors are not entitled to free exhibitor passes from the organizer.

After full payment of the stand rental invoice, the exhibitor passes will be available as eTickets in the Exhibitor Shop from end of May 2024.

Additional exhibitor passes can be ordered in the Exhibitor Shop for 62,18 EUR plus VAT / piece. Unused exhibitor passes will not be charged.

Contact in case of loss of a digital Exhibitor Pass:

Exhibitor Service Center in the Information Center (IC)
or
Service-Team Deutsche Messe AG
Phone: +49 511 89-37777
E-mail: service-hotline@messe.de

Against payment of a deposit at the cash desks, exhibitors can obtain a temporary exhibitor pass in order to enter the exhibition grounds without an exhibitor pass by way of exception. The deposit will only be refunded if within 24 hours an exhibitor pass that has not yet been used is presented together with the temporary pass.

1.8 General program

The **Opening Ceremony** of the IAA TRANSPORTATION takes place on Tuesday, September 17, 2024 at 10.00 h on the Main Stage of the IAA Conference in Hall 18. Written invitations are issued by the VDA. Exhibitors can nominate their participants on the basis of the invitation.

As part of the **IAA Conference**, keynotes, talks, debates and specialist events will be held in Hall 18 from September 17 to 20, 2024.

1.9 Standmieten

Hallen und Pavillons:

Grundmiete (Reihenstand)	€ 143,00/m²
für Eckstände (zweiseitig frei)	€ 171,60/m²
für Kopfstände (dreiseitig frei)	€ 185,90/m²
für Blockstände (vierseitig frei)	€ 200,20/m²
Obergeschossflächen bei zweigeschossiger Bauweise (auch für genutzte Obergeschosse von Showtrucks)	€ 92,50/m²
Freigelände	€ 92,50/m²

Alle Preise zzgl. MwSt.

Bei Flächen im Freigelände werden keine Seitenzuschläge berechnet. Infolgedessen besteht kein Anspruch auf eine bestimmte Anzahl von offenen Seiten.

Die Standmieten beziehen sich auf die leeren Flächen. Standbau sowie technische Services sind nicht enthalten.

Mindestgröße Standfläche: 20 m²

Weitere Informationen zu den Mietpreisen sind in den ***Ausstellungsbedingungen*** und auf **www.iaa-transportation.com** verfügbar.

1.10 Handverkauf

Handverkauf ist nur gestattet, wenn der Aussteller mit dem VDA einen besonderen Vertrag geschlossen hat, der eine Konzessionsgebühr in Höhe von € 990,00 zzgl. MwSt. einschließt. Die gut sichtbare Preisauszeichnung der angebotenen Leistungen am Stand ist für die gesamte Dauer der Veranstaltung obligatorisch.

Kontakt:
Sandy Starke (VDA)
Telefon: +49 30 897842-215
E-Mail: sandy.starke@vda.de

2. Die Vorbereitung des Messeauftritts

2.1 Geländeplanung und Standbestätigung

Der VDA beginnt nach dem Anmeldeschluss (22. Dezember 2023) mit der Aufplanung der Hallen und des Freigeländes. Die bei der Anmeldung angegebenen Präferenzen zu Standgröße und -typ (freie Seiten) werden bei der Hallenaufplanung bestmöglich berücksichtigt. Dennoch können nicht alle Präferenzen nach Größe, Lage und Proportion des Standes erfüllt werden. Bei der Zuteilung der Standflächen sind Über- oder Unterschreitungen der gewünschten Standgröße um ca. 10 % möglich.

Die genauen Angaben zu Platzierung und Dimension der Standflächen erhalten die Aussteller mit der Standbestätigung. Diese wird voraussichtlich ab April 2024 per E-Mail verschickt.

1.9 Stand rental charges

Halls and pavilions:

Basic charges (row stand)	€ 143.00/m²
for corner stands (open on two sides)	€ 171.60/m²
for peninsula stands (open on three sides)	€ 185.90/m²
for island stands (open on four sides)	€ 200.20/m²
Upper floor areas for two-story constructions (also for used upper floors of show trucks)	€ 92.50/m²
Open-Air Section	€ 92.50/m²

All prices plus VAT

For stand areas in the Open-Air Section no supplementary charges willl apply. As a result, there is no entitlement to a certain number of open sides.

The stand rental charges refer to empty stand space. Stand construction and technical services are not included.

Minimum size for a stand: 20 m²

Further information about the stand charges are available in the ***Exhibition Conditions*** and on **www.iaa-transportation.com**.

1.10 Cash sales

Cash sales are permitted only if the exhibitor has concluded a special contract, including a concession fee of € 990.00 plus VAT, with the VDA. A clearly visible pricing at the stand listing the offered services is obligatory for the whole exhibition time.

Contact:
Sandy Starke (VDA)
Phone: +49 30 89782-215
E-mail: sandy.starke@vda.de

2. Preparing the presence at the exhibition

2.1 Site planning and stand confirmation

After the end of the regular registration period (December 22, 2023) VDA will start with the planning of the halls and the Open-Air Section. The exhibitors' preferences regarding stand size and type (open sides), stated in the application form, will be considered best possible. However not all preferences concerning size, location and proportion will be implemented. The finally allocated stand areas may deviate from the desired stand size by plus or minus 10%.

Exhibitors will receive detailed information on placement and their stand within their stand confirmation. It will be dispatched by e-mail presumably from April 2024.

Mit der Standbestätigung erhält der Aussteller einen Detailplan mit allen notwendigen technischen Angaben sowie einem Hallenübersichtsplan. Die Belegung der umliegenden Stände kann sich bis zum Beginn der Veranstaltung verändern.

Kontakte für Ausstellungsplanung, Standzuteilung, Standgestaltung und Standbaufreigabe:

Halle 12, 13, 25, 27, Pavillon 32–35, Freigelände:
Kathrin Erdmann (VDA)
Telefon: +49 30 897842-203
E-Mail: kathrin.erdmann@vda.de

Halle 19/20, 21, 22, 23, 24, 26:
Marius Heil (VDA)
Telefon: +49 30 897842-211
E-Mail: marius.heil@vda.de

2.2 Standbaufreigabe

Alle Standflächen ≥ 100 m² in den Messehallen, alle mehrgeschossigen Standkonstruktionen, alle Bauten im Freigelände, alle Sonderkonstruktionen, mobilen Stände, Zelte, Container sowie alle Exponate über 6,50 m Höhe sind freigabepflichtig und unterliegen besonderen Bedingungen. Für diese Stände ist ein Standentwurf zur Prüfung und Freigabe beim VDA einzureichen.

Ausgehend davon, dass diese *Organisatorischen & Technischen Richtlinien*, alle Gesetze, Verordnungen, die anerkannten Regeln der Technik sowie Vorgaben und Auflagen bei der Gestaltung und Ausführung des Standes beachtet werden, ist es für eingeschossige Stände bis 100 m² Grundfläche in der Regel nicht erforderlich, Planungen zur Freigabe einzureichen. Um kurzfristige Änderungen vor Ort bestmöglich auszuschließen, ist die Prüfung auf Wunsch des Ausstellers möglich.

Standflächen mit Baufenstern (z.B. für Bereiche mit hoher geschlossener Bauweise) sind unabhängig von Ihrer Größe freigabepflichtig (s. Abs. 3.3).

Für Mietsystemstände der Deutschen Messe oder IAA Standbaupakete ist keine Standbaufreigabe erforderlich. Die Standbaurichtlinien sind jedoch einzuhalten.

Die Planung für freigabepflichtige Standbauten sollte so früh wie möglich, spätestens aber bis 28. Juni 2024 beim VDA eingereicht werden.

Die Einreichung der vollständigen Unterlagen erfolgt unter Beachtung der Vorgaben als Upload einer PDF-Datei pro Aussteller im Ausstellerbereich der IAA Website.

Bei verspäteter Einreichung kann sich die Bearbeitungszeit erheblich verzögern. Der VDA behält sich vor, Planungen, die kurz vor Aufbaubeginn eingehen, erst vor Ort zu prüfen. Dies kann zu notwendigen Umbauten und Mehrkosten zulasten des Ausstellers führen.

The stand confirmation will include a detailed plan with necessary technical information as well as a general hall plan. The allocations of the neighboring stands might still change until the beginning of the event.

Contacts for exhibition planning, stand allocation, stand design and stand construction approval:

Hall 12, 13, 25, 27, Pavillon 32–35, Open-Air Section:
Kathrin Erdmann (VDA)
Telefon: +49 30 897842-203
E-Mail: kathrin.erdmann@vda.de

Hall 19/20, 21, 22, 23, 24, 26:
Marius Heil (VDA)
Phone: +49 30 897842-211
E-mail: marius.heil@vda.de

2.2 Stand construction approval

Each stand larger than 100 m² in the halls, all multi-story constructions, all constructions in the Open-Air Section, as well as special constructions, mobile stands, tents, containers as well as all exhibits with a height of more than 6.50 m are subject to approval and special conditions. For theses stands, stand design plans must be sumitted for assessment and approval to the VDA.

Assuming that these *Organizational & Technical Guidelines*, all laws, regulations, recognized codes of practice and specifications and requirements are observed in the design and construction of the stand, it is generally not necessary to submit plannings for approval for single-storey stands with a floor area of up to 100 m². In order to rule out changes on site at short notice as far as possible, the inspection is possible at the exhibitor's request.

Stand areas with construction windows (e.g. areas with high and closed constructions) are subject to approval regardless of their size (see para. 3.3).

For modular stands of Deutsche Messe or IAA stand packages, no stand construction approval is required. However, the stand construction guidelines must be observed.

Planning documents for stand constructions requiring approval should be submitted to the VDA as soon as possible but no later than June 28, 2024.

The submission of the complete documents takes place in compliance with the specifications as upload of one PDF file per exhibitor in the exhibitor area of the IAA Website.

A late submission may result in much longer processing times. If draft plans arrive shortly before setup time, the VDA reserves the right to inspect and check the stands on site. This may necessitate adjustments and any additional expenses incurred will be charged to the exhibitor.

Unterlagen zur Freigabe eingeschossiger Stände:

1. Maximal 5 Renderings des Standentwurfs
2. Vermaßter Grundriss in geeignetem Maßstab (mindestens 1:100) mit Angaben zu Standbau und Exponatpräsentation
3. Vermaßte Ansichten und Schnitte
4. Rettungswegplan mit Nachweis der Rettungswegलängen und -breiten nach *NVStättVO* falls erforderlich
5. Deckenplan mit Vermaßung der geschlossenen Deckenflächen falls erforderlich

Beschriftungen in Deutsch oder Englisch

Unterlagen zur Freigabe von zweigeschossigen Ständen, Bauten im Freigelände und Sonderkonstruktionen:

1. Maximal 5 Renderings des Standentwurfs
2. Vermaßte Grundrisse in geeignetem Maßstab (mindestens 1:100) mit Angaben zu Standbau und Exponatpräsentation
3. Vermaßte Ansichten und Schnitte
4. Rettungswegplan mit Nachweis der Rettungswegलängen und -breiten nach *NVStättVO*
5. Deckenplan mit Vermaßung der geschlossenen Deckenflächen
6. Baubeschreibung mit Angaben zu Baumaterialien und Baustoffklassen, Vorführungen, technischer Ausrüstung (z. B. Brandmelder, Klimaanlage), Beleuchtung
7. Prüffähige Flächenberechnungen der nutzbaren OG-Fläche und der Tragkonstruktion
8. Statische Berechnungen mit Positionsplan in Deutsch oder Englisch nach in Deutschland geltenden Normen, von einem zweiten, unabhängigen Statiker geprüft

Beschriftungen in Deutsch oder Englisch

Der Aussteller ist hauptverantwortlich und ggf. nachweispflichtig dafür, dass sein Standbau, die Exponate sowie sein gesamter Messeauftritt den allgemeinen Rechtsvorschriften, den *Ausstellungsbedingungen* und den aktuellen *Organisatorischen & Technischen Richtlinien* entsprechen.

Es gelten die *Bauordnung (NBauO)* und die *Versammlungsstättenverordnung (NVStättVO)* des Landes Niedersachsen in der jeweils gültigen Fassung.

Eingeschossige Standbauten werden vom VDA geprüft und genehmigt. Der Aussteller bzw. Standplaner erhält die Unterlagen mit digitalen Freigabevermerken zurück.

Zweigeschossige Stände und Sonderkonstruktionen (Standbauteile und Exponate, deren Standsicherheit nicht zweifelsfrei feststeht) sind bauerlaubnis- und abnahmepflichtig.

Fahrzeuge und Container (z.B. Showtrucks) sind als Ausstellungsstände in den Hallen und im Freigelände anzeigepflichtig (vgl. Abs. 3.7 und 5.5).

Documents for approval of single-story stands:

1. Maximum 5 renderings of the stand design
2. Dimensioned floor plan at an appropriate scale (e.g. 1:100), including information about stand construction and presentation of exhibits
3. Dimensioned views and sections
4. Escape route plan showing the widths and lengths of all necessary escape routes in compliance with the *Lower Saxony Law on Public Assembly Venues (NVStättVO)* if necessary
5. Dimensioned ceiling plan showing closed areas if necessary

Legends in English or German

Documents for approval of two-story stands, stands in the Open-Air Section and special constructions:

1. Maximum 5 renderings of the stand design
2. Dimensioned floor plans at an appropriate scale, (e.g. 1:100) including information about stand construction and presentation of exhibits
3. Dimensioned views and sections
4. Escape route plan showing the widths and lengths of all necessary escape routes in compliance with the *Lower Saxony Law on Public Assembly Venues (NVStättVO)* if necessary
5. Dimensioned ceiling plan showing closed areas if nec essary
6. Specification including details of construction materials (possibly incl. certificates) and classes, presentations, technical equipment (e.g. smoke alarm, air conditioning system), lighting
7. Auditable area calculation of the upper floor and the supporting structure
8. Structural analyses in English or German including numbered references checked by a second, independent structural engineer and complying with German standards

Legends in English or German

The exhibitor is primarily responsible and may be required to provide evidence that the stand construction, the exhibits and the whole exhibition appearance comply with the general German statutory requirements, the *Exhibition Conditions* and the current version of the *Organizational & Technical Guidelines*.

The valid *Building Guidelines (NBauO)* and *Venue Guidelines (NVStättV)* of Niedersachsen in the respective valid version are applicable.

Single-story stand constructions will be examined and approved by the VDA. The documents will be returned to the exhibitor/planner with digital approval notices.

Two-story stand constructions and special constructions (structures and exhibits of which the stability has to be doubted) are subject to approval and inspection.

Vehicles and containers (e.g. show trucks) as exhibition stands in the halls and in the Open-Air Section are subject to notification (cf. sections 3.7 and 5.5).

Alle baulichen Anlagen und Exponate im Freigelände sind freigabepflichtig und unterliegen besonderen Bedingungen. Sie dürfen nur im bestimmungsgemäßen Zustand aufgestellt und betrieben werden, und sind in der Regel nachweis- und abnahmepflichtig.

Es gelten die *Niedersächsische Bauordnung (NBauO),* die *Versammlungsstättenverordnung Niedersachsen (NVStättVO)*, die *Richtlinie über den Bau und Betrieb Fliegender Bauten (FlBauR)*, *DIN EN 13782* und *DIN EN 13814 (Fliegende Bauten – Zelte)*.

Die eingereichten Unterlagen werden vom VDA auf Einhaltung der Gestaltungsrichtlinien geprüft und anschließend an das TVM der Deutschen Messe übergeben. Das TVM prüft die Einhaltung der baurechtlichen Bestimmungen (z.B. Standsicherheit, Brandschutz, Rettungswege) und versendet bei Bedarf das Formular *Antrag auf Bauerlaubnis* mit weiteren Angaben zum Bauerlaubnisverfahren.

Das **Bauerlaubnisverfahren** für zweigeschossige Stände, Sonderkonstruktionen, Zelte und Fliegende Bauten im Freigelände ist kostenpflichtig. Die Kosten sind abhängig von der Fläche der Tragkonstruktion:

bis 100 m²:	€ 15,00 pro m² (mind. € 990,00)
101 - 500 m² :	€ 7,00 je weiterem m²
501 - 5.000 m²:	€ 5,00 je weiterem m²

Die Kosten werden dem Aussteller im Rahmen der Nebenkostenabrechnung der Deutschen Messe in Rechnung gestellt. Für verspätet eingereichte Unterlagen können zusätzliche Kosten berechnet werden.

Treppenkonstruktionen zur Begehung von Exponaten sind bauerlaubnis- und abnahmepflichtig und sind in der Standplanung anzuzeigen. Die Abrechnung erfolgt gemäß des zeitlichen Aufwands mit € 120,00/h.

Das Aufstellen von **Zelten** ≥ 75 m² und anderen **Fliegenden Bauten** ist über das allgemeine Genehmigungsverfahren hinaus, gemäß § 75(5) *NBauO* fristgerecht, mindestens 14 Tage vor der geplanten Gebrauchsabnahme, beim Bauordnungsamt Hannover schriftlich zu beantragen.

Kontakt:
Landeshauptstadt Hannover
Fachbereich Sport, Bäder und Eventmanagement
OE 52.3 Eventmanagement
Osterstraße 31 / Büro 1.325
30159 Hannover
E-Mail: Veranstaltungsservice@Hannover-Stadt.de

Beantragung Gebrauchsabnahme Fliegender Bauten bei der Stadt Hannover

Kann, bzw. wird die vorgenannte Behörde die Gebrauchsabnahme Fliegender bzw. temporärer Bauten nicht durchführen, tritt sofort das Bauerlaubnisverfahren der Deutschen Messe in Kraft.

All structures and exhibits in the Open-Air Section require approval and are subject to special conditions. They may only be installed and operated in the intended condition and are generally subject to verification and approval.

The following laws and Guidelines apply: *The Lower Saxony Building Guidelines (NBauO)*, the *Lower Saxony Law on Public Assembly Venues (NVStättVO)*, the *Guidelines on construction and operation of Flying structures (FlBauR), DIN EN 13782* and *DIN EN 13814 for temporary structures like tents*.

The submitted documents will be checked by the VDA for compliance with the design guidelines and will be forwarded to TEM of Deutsche Messe in order to examine the compliance with building Guidelines (stability, fire protection, escape routes). If necessary, the exhibitor will receive the *Application for building permission* with further instructions concerning the building permit from TEM.

The **building permit procedure** for two-story constructions, special constructions, tents and temporary structures in the Open-Air Section is subject to a charge. Costs are based on the area of the supporting structure:

up to 100 m²:	€ 15.00/m² (min. € 990.00)
101 - 500 m²:	€ 7.00 per each additional m²
501 - 5,000 m²:	€ 5.00 per each additional m²

Costs will be included in the service charges settlement by Deutsche Messe. Additional costs are possible in case the documents will be submitted delayed.

Stair constructions for the inspection of exhibits are subject to building permit and approval and have to be indicated in the planning documents. Costs will be charged according to time expenditure with € 120.00 per hour.

Beyond the general approval process the use of **tents** larger than 75 m² or other **temporary structures** has to be requested in writing at the Hanover Building Authority pursuant to §75(5) of *NBauO*, at least 14 days before the inspection date.

Contact:
Landeshauptstadt Hannover
Fachbereich Sport, Bäder und Eventmanagement
OE 52.3 Eventmanagement
Osterstraße 31 / Büro 1.325
30159 Hannover
E-mail: Veranstaltungsservice@Hannover-Stadt.de

Application for acceptance of temporary structures for use by the City of Hannover (available in German only)

If the aforementioned authority cannot or will not carry out the acceptance test for the use of temporary structures, the construction permit process of Deutsche Messe shall become effective immediately.

Auch Zeltbauten <75 m² Grundfläche und ähnliche bauliche Anlagen (z. B. Show-Trucks, LED-Trucks etc.) gelten als Fliegende Bauten. Diese sind lediglich von der Ausführungsgenehmigung und einer behördlichen Gebrauchsabnahme befreit. Diese Anlagen müssen grundsätzlich auch die technischen Vorgaben für Fliegende Bauten (nach *DIN EN 13 782*) sicher erfüllen. Ein geprüfter Standsicherheitsnachweis ist in jedem Fall einzureichen.

Die Übereinstimmung des Ausstellungsstandes mit den Richtlinien kann durch den VDA, die Deutsche Messe und die jeweils zuständigen Behörden beim Aufbau und während der Ausstellung jederzeit überprüft werden.

Standbauten, die nicht genehmigt sind, bzw. diesen *Organistatorischen & Technischen Richtlinien* oder den gesetzlichen Bestimmungen nicht entsprechen, müssen auf Verlangen des VDA / der Deutschen Messe ggf. geändert oder beseitigt werden. Bei nicht fristgerechter Ausführung ist der VDA bzw. die Deutsche Messe berechtigt, auf Kosten und Gefahr des Ausstellers Änderungen vornehmen zu lassen.

2.3 Service-Angebot (Aussteller-Shop)

Alle Service-Angebote der Deutschen Messe können online im Aussteller-Shop bestellt werden. Die verschlüsselten, auftragsbezogenen Links zum Aussteller-Shop werden voraussichtlich ab Mitte Mai 2024 von der Deutschen Messe per E-Mail versendet.

Für Aufstellflächen werden keine Shopzugänge generiert.

Informationen zu den Bestellfristen sind frühzeitig im Aussteller-Shop verfügbar. Bestellungen, die erst kurz vor Aufbaubeginn eingehen, werden ggf. mit einem erheblichen Spätbesteller-Zuschlag beaufschlagt.

Hotline für Fragen zum Aussteller-Shop oder zum Versand der Autorisierungscodes:
Telefon: +49 511 89-37000
E-Mail: shop.support@messe.de
shop.iaa.messe.de

Für die Serviceleistungen stellt die Deutsche Messe ab Juli 2024 jedem Aussteller eine Vorauszahlung in Rechnung:
€ 18,00/m² zzgl. MwSt. für Flächen in den Hallen
€ 11,00/m² zzgl. MwSt. für Flächen im Freigelände

Diese Vorauszahlung ist keine Pauschalabgeltung, sondern wird in der Schlussrechnung mit den tatsächlich bestellten Serviceleistungen verrechnet.

Tents with a floor size <75 m² and similar structures (e. g. show trucks, LED trucks etc.) are considered as temporary structures, but are not subject to licensing and inspection by the authorities. However, these structures have to comply fully with the technical structural stability requirements for temporary structures pursuant to *DIN EN 13 782*. Evidence of verified structural stability shall be submitted.

The VDA, Deutsche Messe and the respective authorities may check at any time during construction and during the show itself that the stand complies with the guidelines.

Stand structures, which have not been approved or do not comply with these *Organizational & Technical Guidelines* or official regulations, may have to be modified or dismantled upon request by VDA/Deutsche Messe. If this is not done by the set deadline, VDA or Deutsche Messe reserves the right to have the required work carried out at the expense and risk of the exhibitor.

2.3 Services (Exhibitor Shop)

All services of Deutsche Messe can be ordered online in the Exhibitor Shop. The encrypted, order-related links to the Exhibitor Shop are expected to be sent by Deutsche Messe by e-mail from mid-May 2024.

Shop accesses won't be available for Pure Display Areas.

Information about order deadlines will be available in the Exhibitor Shop early on. Orders which are placed shortly before setup period will be charged with a significant late order surcharge.

Hotline for questions regarding the Exhibitor Shop or the dispatch of the authorization codes:
Phone: +49 511 89-37000
E-mail: shop.support@messe.de
shop.iaa.messe.de

Deutsche Messe will charge an advance payment for the available services to all exhibitors from July 2024:
€ 18.00/m² plus VAT for stand areas in halls
€ 11.00/m² plus VAT for stand areas in the Open-Air Section

The advance payment is not a flat payment but will be settled within the final invoice based on the actual services ordered.

Auszug aus den bestellbaren Services:

Technik / Logistik
Elektroversorgung
Wasserversorgung
Deckenabhängungen
Telefon- und Internetanschlüsse
5G am Stand
Logistik und Speditionstarife
Zwischenlagerung von Ausstellungsfahrzeugen
Containerstellplätze
Arbeitsbühnen

Standbau-Service / Standausstattung
IAA Packages
Mietsystemstände mit minimalen CO2-Emissionen
Standwände
Mietmöbel
Bodenbeläge
Feuerlöscher
Pflanzen und Blumen
Video / Audio / Licht

Lead Management (tbd)

Konferenzen / Events
Abendveranstaltungen
Anmietung von Büro- und Lagerräumen
Anmietung von Konferenzräumen im CC
Konferenztechnik (Audio/Video)
Musiknutzung zur Messe (GEMA)

Personal / Dienstleistungen
Cateringservice
Foto-/Film-/Videoservice
Standbewachung
Standreinigung
Standpersonal
Abfallentsorgung

Werbung
Werbemittel
Außenwerbung
Onlinewerbung
Sponsoring

Presseservices
Pressekonferenzen
Pressefächer (physisch)

Tickets und Parkscheine
Gästetickets
Auf- und Abbauausweise
Ausstellerausweise
Parkscheine
Versorgungsscheine A + B
ÖPNV-Tickets

Unterkünfte
Vermittlung von Hotel- und Privatzimmern

Extract of available services:

Technical services / ogistics
Electricity supply
Water supply,
Suspensions
Telephone and internet supplies
5G at the stand area
Logistics and forwarding rates
Temporary storage of exhibition vehicles
Container sites
Working platforms

Stand construction service / stand equipment
IAA Packages
Rental system stands with minimal CO2 emissions
Stand walls
Rental furniture
Floor coverings
Fire estinguishers
Plants and flowers
Video / audio / light

Lead Management (tbd)

Conferences / events
Evening events
Rental of office and storage rooms
Renting of conference rooms in the Convention Center
Conference equipment (audio / video)
Use of music during the exhibition (GEMA)

Staff / services
Cateringservice
Photo / film / video services
Security
Stand cleaning
Temporary staff
Waste disposal

Advertising
Advertising materials
Outdoor advertising
Online advertising
Sponsoring

Press-services
Press conferences
Press boxes (physical)

Tickets und parking permits
Guest tickets
Setup and dismantling passes
Exhibitor passes
Parking permits
Service permits A+B
Tickets for public transport

Accommodation
Arrangements of hotel and private rooms

2.4 Unterkunftsangebote

Die Website der Deutschen Messe AG bietet eine Übersicht über die **Selected Hotels**. Die aufgeführten Unterkünfte aus verschiedenen Klassifizierungen gelten als besonders messefreundlich und bieten spezielle Konditionen.

Als kostengünstige Alternative können auf dem messeeigenen **Wohnwagenplatz** Stellplätze angemietet werden. Der Platz befindet sich im Süden des Messegeländes direkt beim Eingangsbereich WEST 1 und ist mit Sanitäranlagen ausgestattet. Der Platz ist für Aussteller und Besucher geöffnet und befindet sich in ruhiger Lage mit Einkaufsmöglichkeiten. Wohnmobile und Wohnwagen müssen selbst mitgebracht werden. Die Tagesgebühr variiert je nach Länge des Wohnwagens/-mobils.

Kontakt:
Gesellschaft für Verkehrsförderung
Jutta Bakker
Telefon: +49 511 89-33595
E-Mail: wohnwagenplatz@gfv.messe.de

Die **Camping Lodges des Hannover Messe Camp** bieten auf 8m² zwei Einzelbetten, Strom, Heizung und WLAN sowie Zugang zu den Toiletten und Duschen, der Rezeption mit Kiosk und dem Aufenthaltsbereich des Wohnwagenplatzes.

Kontakt:
My Molo GmbH
Telefon: +49 30 62930648
E-Mail: info@mymolo.de

Als Exklusiv-Partner der Deutschen Messe AG bietet die Hannover Marketing & Tourismus GmbH (HMTG,) **ein umfangreiches Angebot an Unterkünften** aller Kategorien.

Kostenlose Unterstützung bei der Buchung einer Unterkunft am Messestandort Hannover, egal ob Hotelzimmer in der Stadt, der Region und im weiteren Umland - bietet der Service der Zimmervermittlung.

Kontakt:
E-Mail: hotels@hannover-tourismus.de
Telefon: +49 511 12345 555
(Montag bis Freitag, 9:00 bis 17:00 Uhr)
www.visit-hannover.com

2.5 Eintrag in die Veranstaltungsmedien

Das offizielle Ausstellerverzeichnis der IAA TRANSPORTATION wird vom VDA herausgegeben und von einem durch den VDA beauftragten Dienstleister (Corussoft GmbH) erstellt.

Der zweisprachig (Deutsch/Englisch) abgefasste Visitor Guide erscheint zur Veranstaltung in gedruckter und digitaler Fassung.

Der Basis-Eintrag in die Veranstaltungsmedien (z. B. im Ausstellerverzeichnis auf der IAA Website oder in der IAA App) ist für jeden Aussteller und Mitaussteller obligatorisch und wird mit € 750,00 zzgl. MwSt. pro Eintrag durch die Corussoft GmbH in Rechnung gestellt. Erweiterungen des Basis-Eintrags (z. B. Firmenlogo) sind kostenpflichtig möglich.

2.4 Accomodation offers

On the website of Deutsche Messe AG, an overview of **Selected Hotels** is available. The listed accommodations from various classifications are considered particularly trade fair-friendly and offer special conditions.

Renting a space on the **Caravan Park** of Deutsche Messe is a cost-efficient alternative to hotels. The parking lot is located in the south of the exhibition grounds directly at entry area WEST 1. It is equipped with sanitary facilities (shower, washing and toilet). The parking place is for exhibitors and visitors and is located in a quiet area with shops in the immediate vicinity. Exhibitors and visitors need to bring their own campers and caravans. The daily rate varies depending on the length of the caravan/trailer.

Contact:
Gesellschaft für Verkehrsförderung
Jutta Bakker
Phone: +49 511 89-33595
E-mail: wohnwagenplatz@gfv.messe.de

The **Camping Lodges of the Hannover Messe Camp** offer two single beds, electricity, heating and WLAN on 8 m² as well as access to the toilets and showers, the reception with kiosk and the common area of the caravan park.

Contakt:
My Molo GmbH
Phone: +49 30 62930648
E-mail: info@mymolo.de

As an exclusive partner of Deutsche Messe AG, Hannover Marketing & Tourismus GmbH (HMTG,) offers **a comprehensive range of accommodation** in all categories.

The Accommodation Service offers free support when booking an accommodation at the Hanover trade fair location - whether hotel rooms in the city, the region or in the wider surrounding area:

Contact:
E-Mail: hotels@hannover-tourismus.de
Phone: +49 511 12345 555
(Monday to Friday 9:00 to 17:00 h)
www.visit-hannover.com

2.5 Entry into the event media

The official Exhibitor Directory of the IAA TRANSPORTATION is published by the VDA and compiled by a service provider commissioned by the VDA (Corussoft GmbH).

The bilingual (German/English) Visitor Guide will be published at the time of the event in a printed and digital version.

The basic entry in the event media (e.g. in the exhibitor directory on the IAA website or in the IAA App) is mandatory for every exhibitor and co-exhibitor and will be charged at € 750.00 plus VAT per entry by Corussoft GmbH. Extensions to the basic entry (e.g. company logo) are possible for a fee.

Die Unterlagen für den Eintrag erhält der bei der Standanmeldung angegebene Hauptansprechpartner voraussichtlich ab Anfang Mai 2024 per E-Mail von der Corussoft GmbH.

Die Inhalte der Einträge können über einen Link direkt im Redaktionssystem individuell bearbeitet werden.

Die Deadline für Einträge in den Visitor Guide ist Ende Juli 2024.

Das Online-Ausstellerverzeichnis wird bis zum Veranstaltungsbeginn regelmäßig aktualisiert und steht bereits vor und während der Veranstaltung auf **www.iaa-transportation.com** zur Verfügung.

2.6 Besucherinformationssystem (EBi)

Das elektronische Besucherinformationssystem (EBi) liefert Besuchern und Ausstellern während der Veranstaltung an zahlreichen Standorten wettbewerbsneutrale Informationen über das gesamte Angebot der IAA TRANSPORTATION in Deutsch und Englisch. Die Aussteller-Angaben des Visitor Guides werden automatisch übernommen.

2.7 Presse

Am Montag, den 16. September 2024 (Presse- und Medientag), können Aussteller im Convention Center (CC) oder auf der eigenen Standfläche **Pressekonferenzen** durchführen.

Pressekonferenzen müssen grundsätzlich beim VDA angemeldet werden. Um Überschneidungen mit Presseterminen anderer Aussteller zu vermeiden, legt der VDA einen Zeitplan für die Pressekonferenzen fest. Nach Abstimmung mit dem VDA können Räume im CC über den Aussteller-Shop angemietet werden.

Kontakt zur Anmeldung von Pressekonferenzen:
Till Nehls (VDA)
Telefon: +49 151 40395083
E-Mail: till.nehls@vda.de

Für Aussteller besteht die Möglichkeit, bereits im Vorfeld der Veranstaltung **Pressemitteilungen** auf der IAA-Website zu veröffentlichen.

Die Grundgebühr inkl. einer Pressemitteilung beträgt € 270,00 zzgl. MwSt. Jede weitere elektronische Pressemitteilung wird mit € 55,00, jedes Foto mit € 30,00 berechnet.

Im Rahmen einer Pressemitteilung können eigene Bildergalerien (mind. 3, max. 5 Fotos inkl. Text) im Newsroom der IAA-Website veröffentlicht werden. Die Grundgebühr für das Hochladen von Bildergalerien inkl. 5 Fotos beträgt € 300,00 Jede weitere Bildergalerie wird mit € 75,00 berechnet.

The main contact person specified in the stand registration will receive the documents for the entry by e-mail from Corussoft GmbH probably from the beginning of May 2024.

The contents of the entries can be edited individually via a link directly in the editorial system.

The deadline for the Visitor Guide will be in end of July 2024.

The Online Exhibitor Directory will be updated regularly until the start of the event. The entries in the Visitor Guide are already available before and during the event on **www.iaa-transportation.com**.

2.6 Visitor information system (EBi)

The Electronic Visitor Information System (EBi) provides visitors and exhibitors with competition-neutral information on the entire range of products and services at the IAA TRANSPORTATION in German and English at numerous locations during the event. The exhibitor data of the Visitor Guide will be transferred automatically.

2.7 Press

On Monday, September 16, 2024 (Press and Media Day), exhibitors can hold **Press conferences** in the Convention Center (CC) or on their stands.

Press conferences must be registered at the VDA. Since it is necessary to coordinate dates and times in order to avoid overlapping press dates of other exhibitors VDA sets a timetable for the Press conferences. After coordination with the VDA, rooms in the CC can rented in the Exhibitor Shop.

Contact to register press conferences:
Till Nehls (VDA)
Phone: +49 151 40395083
E-mail: till.nehls@vda.de

Exhibitors have the opportunity to publish **press releases** in the run-up to the event on the IAA website.

The basic fee including one press release will cost € 270.00 plus VAT. Each additional press release is € 55.00, each photograph will cost € 30.00.

In the course of a press release it is also possible to publish individual image galleries (mind. 3, max. 5 photos incl. text) in the newsroom of the IAA website. The basic fee of € 300.00 includes 5 images. Each additional image gallery will be charged with € 75.00.

Zur Auslage von firmeneigenen Presseinformationen stehen Ausstellern im Pressezentrum **Pressefächer** zur Verfügung.

Preis pro Pressefach: € 200,00 zzgl. MwSt.

Nähere Informationen sind im Aussteller-Shop verfügbar.

Kontakt:
Till Nehls (VDA)
Telefon: +49 151 40395083
E-Mail: till.nehls@vda.de

Als Service für in- und ausländische Medienvertreter erstellt der VDA das ***Neuheitenverzeichnis*** mit den auf der IAA gezeigten Welt-, Europa- und Deutschlandpremieren. Das *Neuheitenverzeichnis* wird spätestens am Presse- und Medientag online veröffentlicht. Aussteller werden im April 2024 per E-Mail vom VDA eingeladen, ihre Neuheiten zu veröffentlichen. Die Beteiligung am Neuheitenverzeichnis ist kostenlos.

Kontakt:
Daniel Voigt (VDA)
E-Mail: daniel.voigt@vda.de

2.8 Werbemöglichkeiten und Marketing

Im Rahmen der IAA TRANSPORTATION gibt es für Aussteller verschiedene Werbemöglichkeiten zur Darstellung ihres Unternehmens:

Werbung auf der IAA-Website, in IAA-Publikationen oder in der IAA App
Werbung rund um das Messegelände
IAA Werbemittel zur Besucherwerbung
Verschiedene Sponsoringmöglichkeiten
Download und eigene Nutzung des IAA Co-Brandings
Digitaler Medieneintrag

Weitere Informationen und Ansprechpartner werden laufend auf **www.iaa-transportation.com** aktualisiert.

Kontakt:
Gita Klein (VDA)
Telefon: +49 30 897842-219
E-Mail: gita.klein@vda.de

Rund um das Veranstaltungsgelände stehen zahlreiche **Außenwerbemöglichkeiten** wie z. B. LED-Walls (Digital Out Of Home), Werbetürme, mobile Werbewürfel, Promotions, Big Banner an den Eingangstüren und XL-Poster zur Verfügung, um auf den Standplatz und die Produkte des Austelllers aufmerksam zu machen. Alle Werbemöglichkeiten, Standorte und Preise sind in den Mediadaten zur Außenwerbung zusammengefasst.

To display in-house press information **Press Boxes** for exhibitors are available at the Press Center.

Price per Press Box: € 200.00 plus VAT.

Further details are available in the Exhibitor Shop.

Contact:
Till Nehls (VDA)
Phone: +49 151 40395083
E-mail: till.nehls@vda.de

As a service for the national and international media, VDA publishes the ***Premiere Guide*** containing the world, European- and German premieres presented at the IAA. The *Premiere Guide* will be released online on the Press and Media Day at the latest. Exhibitors will be invited to publish their innovations in April 2024 by e-mail by the VDA. Taking part in the *Premiere Guide* is free of charge.

Contact:
Daniel Voigt (VDA)
E-mail: daniel.voigt@vda.de

2.8 Advertisement and Marketing

As part of the IAA TRANSPORTATION there are various options for exhibitors to present their company:

Advertising on the IAA website, in IAA publications or in the IAA App
Advertising around the exhibition grounds
IAA materials for visitor advertising
Various sponsoring options
Downloading and using the IAA Co-Brandings
Digital media entry

Further information and contact persons are continuously updated on **www.iaa-transportation.com**.

Contact:
Gita Klein (VDA)
Phone: +49 30 897842-219
E-mail: gita.klein@vda.de

There are numerous possibilities for **outdoor advertising** available around the exhibition grounds in order to draw attention to the exhibitor‘s stand and products, such as: LED Walls (Digital Out Of Home), advertising towers, mobile advertising cubes, promotions, big banners at entrance doors and XL-posters. All advertising possibilities can be found within the brochure media facts for outdoor advertising.

Kontakt:
E-Mail: services-sales@messe.de

Katja Anssar (Deutsche Messe)
Telefon: +49 511 89-34314

Jennifer Early (Deutsche Messe)
Telefon: +49 511 89-31237

Fabian Perschke (Deutsche Messe)
Telefon: +49 511 89-34222

Fynn Schmahlfeldt (Deutsche Messe)
Telefon: +49 511 89-31285

Sanja Silovic (Deutsche Messe)
Telefon: +49 511 89-31107

2.9 Abendveranstaltungen

Abendveranstaltungen (wie z. B. eine Standparty, eine Happy Hour oder ein Get-Together) sind auf dem eigenen Messestand möglich und müssen im Aussteller-Shop der Deutschen Messe angemeldet und schriftlich genehmigt werden.

Die maximale Teilnehmerzahl für Abendveranstaltungen richtet sich nach der Größe der Standfläche. Für die Einhaltung der maximalen Teilnehmerzahl ist der Aussteller verantwortlich.

Abendveranstaltungen können unmittelbar nach dem Ende der regulären Öffnungszeiten beginnen. Aufbauarbeiten sind ab 17 Uhr möglich.

Mit der Vorlage eines offiziellen Einladungsschreibens, ist die Teilnahme an Abendveranstaltungen ab 18.00 Uhr auch für Gäste ohne IAA-Ticket möglich.

Eine Abendveranstaltung ist zu der in den entsprechenden Bestellbedingungen festgelegten Uhrzeit zu beenden und gilt erst dann als abgeschlossen, wenn die letzte nicht mit Standsicherheit oder Aufräumarbeiten beschäftigte Person den Stand verlassen hat.

Für die Durchführung der Abendveranstaltung steht den Ausstellern ausschließlich die angemietete Standfläche zur Verfügung. Standmobiliar darf nicht in die Gänge gestellt werden, Flucht- und Rettungswege sind unbedingt freizuhalten.

Änderungen an der bereits freigegebenen Standplanung (standbauliche Veränderungen, Änderungen der Fluchtwegführung etc.) sind nicht zulässig.

Es gelten die Bestimmungen dieser *Organisatorischen & Technischen Richtlinien*.

Die Durchführung von lautstärkeintensiven Vorführungen oder der Einsatz akustischer Darbietungen sollte im Vorfeld mit den Standnachbarn abgestimmt werden.

Für jede angefangene Stunde nach 21:00 Uhr wird eine Kostenpauschale von € 3,90/m², jedoch maximal € 1.400,00 pro Stunde zzgl. MwSt. von der Deutschen Messe in Rechnung gestellt.

Contact:
E-mail: services-sales@messe.de

Katja Anssar (Deutsche Messe)
Phone: +49 511 89-34314

Jennifer Early (Deutsche Messe)
Phone: +49 511 89-31237

Fabian Perschke (Deutsche Messe)
Phone: +49 511 89-34222

Fynn Schmahlfeldt (Deutsche Messe)
Phone: +49 511 89-31285

Sanja Silovic (Deutsche Messe)
Phone: +49 511 89-31107

2.9 Evening events

Evening events to be held on the own stand (such as a party, happy hour or get-together) have to be registered with in the Exhibitor Shop of Deutsche Messe and need to be approved in writing.

The maximum number of participants for evening events is based on the size of the stand area. The exhibitor is responsible for compliance with the maximum number of participants.

Evening events may start directly at the end of the regular opening hours. Set-up work is possible from 17:00 h.

Upon presentation of a corresponding letter of invitation, participation in evening events after 18:00 h is also possible for guests without an IAA ticket.

An evening event has to end at the time given during the booking and is only considered to be finished when the last guest/exhibitor (not the security or cleaning staff) has departed from the stand.

Exhibitors may exclusively use the entire rented stand space for their evening event. Stand furniture may not be placed in the aisles, and escape routes must be kept clear at all times.

Modifications to the already approved stand design (structural changes, changes to the escape route, etc.) are not allowed.

The provisions of these *Organizational & Technical Guidelines* apply.

The performance of volume-intensive presentations or the use of acoustic performances should be coordinated in advance with the stand neighbors.

Deutsche Messe will charge a blanket fee of € 3.90/m² for every hour after 21:00 h, with a maximum of € 1,400.00 plus VAT per hour.

Standwachen sind in der Grundgebühr nicht enthalten. Diese sind obligatorisch und können z. B. über den Aussteller-Shop bestellt werden. Der Umfang des Sicherheitspersonals ist von der Größe der Veranstaltung abhängig. Es wird empfohlen, pro 100 Besucher eine Stand-Sicherheitskraft zu beauftragen. Damit wird gewährleistet, dass Nachbarstände oder andere öffentliche Bereiche durch die geplanten Aktivitäten nicht tangiert werden. Entstehende Kosten für die Bewachung und eventuelle Schäden werden dem Aussteller in Rechnung gestellt. Für Diebstahl wird keine Haftung übernommen.

Für Servicepersonal im Rahmen von Abendveranstaltungen gelten in Abstimmung mit der Deutschen Messe besondere Zutrittsregelungen.

Kontakt:
Julia Zloch (Deutsche Messe)
Telefon: +49 511 89-32134
E-Mail: julia.zloch@messe.de

2.10 Zusätzliche Räume und Containerstellflächen auf dem Messegelände

Für besondere zusätzliche Veranstaltungen, z. B. Konferenzen oder Firmenpräsentationen, können Aussteller **Konferenzräume** im Convention Center (CC) anmieten. Die Preise sind abhängig von der Raumgröße und der Nutzungsdauer. Die Konferenzräume können auf Anfrage bestellt werden.

Kontakt:
Team Konferenzraumvermietung (Deutsche Messe)
Telefon: +49 511 89-36530
E-Mail: conferencerooms@messe.de

Aussteller haben außerdem die Möglichkeit, zusätzliche **Büro- und Nebenräume** in den Ausstellungshallen anzumieten. Die Mietkosten belaufen sich auf € 184,00/m² inkl. Stromkostenpauschale (€ 1,70/m²). Hierbei ist zu beachten, dass diese Nebenräume nur in begrenztem Umfang zur Verfügung stehen. Sie können nur für die gesamte Ausstellungsdauer (inkl. der regulären Auf- und Abbauzeit) angemietet werden und dürfen nicht an Dritte weitervermietet werden.

Kontakt:
Andrea Peters (Deutsche Messe)
Telefon: +49 511 89-32104
E-Mail: andrea.peters@messe.de

Es besteht die Möglichkeit, **Stellplätze für Container und Kühlfahrzeuge** auf dem Messegelände anzumieten. Die Vermietung erfolgt nur direkt an den Aussteller. Die Gebühr beträgt € 950,00 (zzgl. MwSt.) für einen Stellplatz von 2,50 x 6,50m.

Der Aussteller kann den Bedarf an Stellplätzen formlos bei der Deutschen Messe anmelden. Da das Kontingent an Plätzen begrenzt ist, wird eine frühzeitige Anmeldung empfohlen.

Kontakt:
Michael Grothe (Deutsche Messe)
Telefon: +49 511 89-32644
E-Mail: michael.grothe@messe.de

The deployment of stand guards, which is obligatory, is not covered in the basic fee. They can be ordered e.g. in the Exhibitor Shop. The number of security personnel to be deployed is dependent on the size of the event. It is recommended to order one guard per 100 persons at the event. The use of such guards guarantees that neighboring stands and other public areas are not affected by the planned activities. The costs incurred for surveillance and any damage will be billed to the exhibitor. No responsibility will be taken for theft.

Special access regulations apply to service personnel for evening events in coordination with Deutsche Messe.

Contact:
Julia Zloch (Deutsche Messe)
Phone: +49 511 89-32134
E-mail: julia.zloch@messe.de

2.10 Additional rooms and container storage spaces on the exhibition grounds

For additional special events, such as conferences or business presentations, **conference rooms** in the Convention Center (CC) can be rented by exhibitors. The rental charge depends on the size of the room and the lease duration. Conference rooms can be ordered upon request.

Contact:
Team Conference Rooms (Deutsche Messe)
Phone: +49 511 89-36530
E-mail: conferencerooms@messe.de

Exhibitors may rent additional **offices and ancillary rooms** in the exhibition halls. They are priced at € 184.00/m², including electricity fixed rate (€ 1.70/m²). It should be noted that these ancillary rooms are available only to a limited extent. They can only be rented for the entire duration of the exhibition (including the regular setup and dismantling period) and may not be sublet to third parties.

Contact:
Andrea Peters (Deutsche Messe)
Phone: +49 511 89-32104
E-mail: andrea.peters@messe.de

It is also possible to rent **spaces for containers and refrigerated vehicles** on the exhibition grounds. The spaces are rented to exhibitors only. The price is € 950.00 (plus VAT) for a space of 2.50 x 6.50 m.

Reservations of container spaces can be made informally by contacting Deutsche Messe. As the spaces are limited, orders should be placed early.

Contact:
Michael Grothe (Deutsche Messe)
Phone: +49 511 89-32644
E-mail: michael.grothe@messe.de

2.11 Personal und Dienstleistungen

Die allgemeine Bewachung der Ausstellungshallen während des Auf- und Abbaus sowie während der Veranstaltung wird im Auftrag des VDA von der Deutschen Messe durchgeführt. Sie dient jedoch nicht zum Schutz des Eigentums der einzelnen Aussteller.

Die Bewachung der angemieteten Standfläche liegt in der Zuständigkeit des Ausstellers. Ausstellern und ihren Partnern wird dringend empfohlen, rechtzeitig für die Bewachung des Standes zu sorgen.

Die Bewachung einer Standfläche durch einen Dienstleister der Deutschen Messe kann über den Aussteller-Shop beauftragt werden.

Eigenes Personal oder Fremdfirmen können ebenfalls zur Bewachung einer Standfläche eingesetzt werden, müssen aber bei der Deutschen Messe rechtzeitig angezeigt und akkreditiert werden. Unabhängig von der Dauer des Einsatzes fällt dafür pro Dienstleister eine Gebühr von € 200,00 zzgl. MwSt. an, die diesem in Rechnung gestellt wird.

Folgende Unterlagen sind für die Akkreditierung erforderlich:
- Versicherungsbestätigung mit einer Mindesthaftungssumme von € 5.000.000,00 für Personen- und Sachschäden
- Unbedenklichkeitsbescheinigungen von Finanzamt, Krankenkasse und Berufsgenossenschaft
- Freiwillige Selbstverpflichtung zur Akzeptanz der auf dem Messegelände allgemeingültigen Dienstanweisung

Kontakt:
Nena Rothe (Deutsche Messe)
Telefon: +49 511 89-32682
E-Mail: nena.rothe@messe.de

Hilfskräfte für Auf- und Abbau sowie Hostessen, Servicekräfte, Dolmetscher, Moderatoren oder Künstler können über den Aussteller-Shop oder direkt bei folgenden Agenturen bestellt werden:

event it AG
Kevin Baldrich
Telefon: +49 511 866846-143
E-Mail: baldrich@eventit.ag

Agentur für Arbeit Hannover
Telefon:
0800 4 5555-00 (Arbeitnehmer)
0800 4 5555-20 (Arbeitgeber)
E-Mail: Hannover.job-messe@arbeitsagentur.de

2.11 Staff and general services

The general surveillance of the exhibition halls during set up and dismantling and the duration of the event is performed by Deutsche Messe on behalf of the VDA. However, this general surveillance can not guarantee the protection of the property of individual exhibitors.

The exhibitor is responsible for guarding the rented stand area. Exhibitors and their partners are strongly recommended to arrange surveillance in time.

The surveillance of a stand area by one of the contractors of Deutsche Messe can be ordered in the Exhibitor Shop.

The exhibitor's own staff or external companies can also be used to guard a stand area. They must be notified and accredited to Deutsche Messe in good time. Irrespective of the duration of the assignment, a fee of € 200.00 plus VAT, which will be charged to the service provider.

The following documents are required for accreditation:
- Certificate of insurance with a minimum amount guaranteed of € 5,000,000.00 for personal and property damage
- Clearance certificate by tax authority, health insurance and occupational insurance association
- Voluntary agreement of acceptance of the official instructions, universally valid on the exhibition grounds

Contact:
Nena Rothe (Deutsche Messe)
Phone: +49 511 89-32682
E-mail: nena.rothe@messe.de

Support staff for setup and dismantling as well as as hostesses, interpreters, moderators or artists etc. can either be ordered in the Exhibitor Shop or directly at the following agencies:

event it AG
Kevin Baldrich
Phone: +49 511 866846-143
E-mail: baldrich@eventit.ag

Employment Agency Hannover
Phone:
+49 800 4 5555 00 (Employees)
+49 800 4 5555-20 (Employer)
E-mail: Hannover.job-messe@arbeitsagentur.de

Im ***IAA Dienstleisterverzeichnis*** haben Unternehmen die Möglichkeit, sich als Partner für die Aussteller der IAA zu präsentieren.

Folgende Leistungen werden angeboten (Auszug):
Dolmetscherdienst & Übersetzung
Event- und Medientechnik
Full Service Catering
Full Service Eventorganisation
Infektionsschutz- und Hygienekonzepte/-systeme
Künstleragenturen
Messebekleidung (Mitarbeiter/Hostessen)
Moderation
Nachhaltiger Messestand & klimaneutraler Messebau
Personalservice/Messepersonal
Sicherheitsdienste & Personenschutz
Werbeartikel

2.12 Serviceeinrichtungen auf dem Messegelände

Die vollständige Auflistung aller Serviceeinrichtungen und deren Standorte können den *Ausstellerinformationen* entnommen werden. Aussteller erhalten das Dokument ab Mitte August 2024 automatisch per E-Mail.

Im Zeitraum vom 5. bis 27. September 2024 wird am Eingang Nord 1 eine **Erste-Hilfe-Station** eingerichtet:

Notfall-Rufnummer: +49 511 89-114
Rufnummer für allgemeine Anfragen: +49 511 89-30030

2.13 Reinigung und Abfallentsorgung

Die Grundreinigung der Hallen und des Freigeländes wird im Auftrag des VDA von der Deutschen Messe durchgeführt. Für die Reinigung der angemieteten Standflächen ist der Aussteller verantwortlich. Die Reinigung kann durch firmeneigenes Personal erfolgen oder über den Aussteller-Shop bei den von der Deutschen Messe zugelassenen Reinigungsfirmen beauftragt werden.

Sämtliche Reinigungsarbeiten müssen vor Veranstaltungsbeginn beendet sein.

Alle mit der Reinigung beauftragten Personen müssen der Deutschen Messe mit Namen, Firma und Adresse gemeldet werden. Es wird eine offizielle Genehmigung erteilt, in der alle Einzelpersonen gelistet sind. Eine Kopie der Genehmigung müssen alle reinigenden Personen mit sich führen. Hierfür werden keine Gebühren erhoben.

Kontakt:
Monika Barbknecht (Deutsche Messe)
Telefon: +49 511 89-32256
E-Mail: monika.barbknecht@messe.de

Reinigungsarbeiten sind grundsätzlich mit biologisch abbaubaren Produkten durchzuführen. Der Gebrauch von Reinigungsmitteln, die gesundheitsschädigende Lösungsmittel enthalten, ist in erster Linie zu vermeiden. Nur in Ausnahmefällen dürfen derartige Reinigungsmittel eingesetzt werden. Die entsprechenden Vorschriften sind zu beachten.

In the *IAA Service Provider Directory*, companies have the opportunity to present themselves as partners for IAA exhibitors.

The following services are offered (excerpt):
Artist agencies
Event and media technology
Event outfits (staff/hostesses)
Full service catering
Full Service event organization
Infection protection and hygiene concepts/systems
Interpretation/translation services
Moderation
Personnel service / staff
Promotional items
Security services & personal protection
Sustainable stands & climate-neutral stand constructions

2.12 Service facilities on the exhibition grounds

The complete listing of all of the service facilities and their locations can be found in the *Information for Exhibitors.* Exhibitors will receive the document automatically by e-mail from mid-August 2024.

A **first aid station** will be installed at the North 1 entrance during the period September 5 until September 27, 2024:

Emergency call: +49 511 89-114
Phone number for general inquiries: +49 511 89-30030

2.13 Cleaning and waste disposal

The basic cleaning of the halls and of the Open-Air Section is carried out by Deutsche Messe on behalf of the VDA. The exhibitor is responsible for cleaning the rented stand areas. It may be carried out by the exhibitor's own personnel or ordered from authorized cleaning companies by Deutsche Messe in the Exhibitor Shop.

All cleaning must be finished before the beginning of the event.

Cleaning personnel has to be accredited by Deutsche Messe recording family name, company, address for the duration of the exhibition. An official permit will be issued, listing all staff members. This permit has to be carried along on duty. The accreditation service is free of charge.

Contact:
Monika Barbknecht (Deutsche Messe)
Phone: +49 511 89-32256
E-mail: monika.barbknecht@messe.de

Cleaning work must always be carried out with biodegradable products. The use of detergents containing solvents that are harmful to health is to be avoided in the first instance. Only in exceptional cases such detergents may be used. The relevant regulations must be observed.

Die Abfallentsorgung erfolgt auf der Grundlage folgender Regelungen:
- die Vorgaben des Kreislaufwirtschaftsgesetzes (KrWG)
- die dazugehörigen Ausführungsbestimmungen und Verordnungen
- die Ländergesetze und kommunalen Satzungen

Für die Entsorgung der im Rahmen von Auf- und Abbau bzw. Veranstaltung anfallenden Abfälle auf dem Stand ist der Aussteller sowie die von ihm beauftragten Partner verantwortlich.

Nach dem *Kreislaufwirtschaftsgesetz*, der *Gewerbeabfallverordnung (GewAbfV)* und der *Abfallrahmenrichtlinie* (Richtlinie 2008/98/EG mit Änderungen durch die Richtlinie (EU) 2018/851) sind Abfälle während des Aufbaus, der Laufzeit und des Abbaus auf Messeplätzen in erster Linie zu vermeiden. Aussteller und deren Vertragspartner sind verpflichtet, in jeder Phase der Veranstaltung wirkungsvoll hierzu beizutragen. Dieses Ziel muss bereits bei der Planung und in Kooperation aller Beteiligten verfolgt werden.

Generell sind für Standbau und -betrieb wiederverwendbare und die Umwelt möglichst wenig belastende Materialien einzusetzen.

Der Aussteller ist bei der Abfallentsorgung dazu verpflichtet, für die sortenreine Trennung von wiederverwertbaren Stoffen und Abfällen zur Deponierung zu sorgen.

Mit der fachgerechten Entsorgung von wiederverwertbaren Stoffen (Wertstoffen) und Restabfällen kann nur die Deutsche Messe beauftragt werden, die sich ihrerseits eines zugelassenen Entsorgungsunternehmens bedient. Die Beauftragung ist im Aussteller-Shop vorzunehmen. Die dort beschriebenen Hinweise und Regelungen gelten auch für die Aussteller, die das Bestellformular nicht zurücksenden.

Materialien, die die Sicherheit gefährden oder den Aufbau behindern, müssen entfernt werden. Wird einer entsprechenden Aufforderung seitens VDA, Deutscher Messe oder ihrer Servicepartner nicht entsprochen, werden sie als Abfall betrachtet und ohne Prüfung des Wertes zulasten des Ausstellers entsorgt. Dabei behält sich die Deutsche Messe vor, den Aussteller am Mehraufwand zu beteiligen. Gleiches gilt für zurückgelassene Materialien, die sich nach Ende der Abbauzeit noch auf dem Stand oder dem Gelände der Deutschen Messe befinden.

Eine Bestätigung über vollständig geräumte Standflächen erteilen die Halleninspektionen der Deutschen Messe. Aussteller, die keinen Gesamtauftrag zur Abfallentsorgung erteilt haben, sind nachweispflichtig. Bei fehlender Bestätigung wird der vorgefundene Abfall grundsätzlich dem Aussteller zugeordnet und die Entsorgung zu seinen Lasten vorgenommen.

Der Aussteller ist verpflichtet, der Deutschen Messe Abfälle zu melden, die nach Art, Beschaffenheit oder Menge in besonderem Maße gesundheits-, luft- oder wassergefährdend, explosibel oder brennbar sind (z. B. Batterien, Lacke, Lösungsmittel, Schmierstoffe, Farben etc.), und deren ordnungsgemäße Entsorgung durch den zuständigen Vertragspartner zu veranlassen.

Kleinere Mengen dieser Sonderabfälle können auf dem Messegelände in die gekennzeichneten Behälter entsorgt werden. Mit dem Abtransport und der Entsorgung größerer Mengen muss der Aussteller das autorisierte Unternehmen beauftragen:

Waste disposal is carried out on the basis of the following regulations:
- The provisions of the Recycling and Waste Avoidance and Management Act (KrW and AbfG)
- Associated implementation Guidelines
- Applicable State laws and municipal Statutes

The exhibitor as well as any of his contractors are responsible for disposal of waste produced on the stand during setup, dismantling, and during the event.

In accordance with the *Closed Substance Cycle Waste Management Act*, the *Commercial Waste Ordinance* (GewAbfV) and the *Waste Framework Directive* (Directive 2008/98/EC as amended by Directive (EU) 2018/851), the generation of waste should be avoided as a primary objective during the setup, operation and dismantling periods at trade fair venues. Exhibitors and their contractual partners are obliged to make an effective contribution to this in every phase of the event. This objective must be pursued right from the planning stage and in cooperation with all parties involved.

As a general rule, reusable and environmentally friendly materials should be used to the greatest possible extent for stand construction and operation.

The exhibitor is responsible for ensuring that recyclable and non-recyclable waste is properly sorted for disposal.

Exhibitors must place an order for proper disposal of recyclable waste and garbage via Deutsche Messe, which provides this service through authorized contractors. The order must be submitted online in the Exhibitor Shop. Exhibitors who do not submit an order form shall, nevertheless, be subject to the instructions and rules in the shop.

Materials that endanger the safety or hinder setup activities must be removed. If such a request by the VDA, Deutsche Messe or its service partner is ignored, the materials will be disposed of at the expense of the offending exhibitor, regardless of their value. Deutsche Messe reserves the right to bill the offending exhibitor for any extra costs incurred. This also applies to any waste left behind on the stand or on the grounds of Deutsche Messe after the stand dismantling period.

The hall inspections of Deutsche Messe will certify the proper condition of the stand space when returned. Exhibitors who have not placed a general order for waste disposal shall be required to prove that no materials have been left behind. If no certification is obtained from the hall inspector, disposal of waste will be billed to the respective exhibitor.

Exhibitors are obliged to report wastes whose type, characteristics or quantity make them particularly hazardous to health, air or water that are explosive or flammable (such as batteries, lacquers, solvents, lubricants, paints etc.) to Deutsche Messe, and to arrange the dispose by the authorized contractor properly.

Small quantities of the above types of hazardous waste may be disposed of in the special containers that are placed at various locations on the exhibition grounds. With the removal and disposal of larger quantities the exhibitor must commission the authorized company:

REMONDIS Industrie Service GmbH & Co. KG
Zum Bahnhof 33–39
31311 Uetze
Telefon: +49 5173 982038
Fax: +49 5173 982098
E-Mail: uetzedispo@remondis.de

Materialien und Abfälle dürfen nur auf das Gelände gebracht werden, wenn sie im Zusammenhang mit dem Messebetrieb, Auf- oder Abbau stehen.

REMONDIS Industrie Service GmbH & Co. KG
Zum Bahnhof 33–39
31311 Uetze, Germany
Phone: +49 5173 982025
Fax: +49 5173 982098
E-mail: uetzedispo@remondis.de

Materials and waste may only be brought onto the exhibition grounds, if they are directly related to trade show activities, stand setup, or dismantling.

2.14 NEU Umweltschutz

Der VDA hat sich dem vorsorgenden Schutz der Umwelt verpflichtet.

Die Ausgabe von Plastiktüten sowie anderen Einwegartikeln aus Kunststoff (z.B. Becher oder Rührstäbchen) an Besucher ist untersagt

Der Aussteller ist verpflichtet, dafür zu sorgen, dass sämtliche den Umweltschutz betreffenden Bestimmungen und Vorgaben auch von seinen Auftragnehmern verbindlich eingehalten werden.

Umweltschäden und Verunreinigungen (z. B. durch Benzin, Öl, Lösungsmittel, Farbe) sind der Deutschen Messe unverzüglich zu melden.

2.14 NEW Environmental protection

VDA is committed to the protection of the environment.

Handing out plastic bags as well as other disposable plastic items (e.g. cups or stirrers) to visitors is prohibited.

The exhibitor undertakes to ensure that he and his subcontractors fully comply with all regu-lations and requirements related to environmental protection.

Deutsche Messe must be notified promptly of any environmental damage or pollution that occurs (e.g. spills of gasoline, oil, sol-vents, or paints).

3. Die Planung des Messestandes

3.1 Ansprechpartner Ausstellungsplanung (Standzuteilung, Standgestaltung, Standbaufreigabe)

Halle 12, 13, 25, 27, Pavillon 32–35, Freigelände:
Kathrin Erdmann (VDA)
Telefon: +49 30 897842-203
E-Mail: kathrin.erdmann@vda.de

Halle 19/20, 21, 22, 23, 24, 26:
Marius Heil (VDA)
Telefon: +49 30 897842-211
E-Mail: marius.heil@vda.de

3.2 Ansprechpartner Standkonstruktion (Standbau, Hallentechnik, Freigelände und Statik)

Deutsche Messe AG
Technisches Veranstaltungsmanagement
(nachfolgend TVM)
E-Mail: tem@messe.de

Halle 11, 12, 13, IAA Experience
Tim Langer (Deutsche Messe)
Telefon: +49 511 89-32226
E-Mail: tim.langer@messe.de

Halle 19/20, 21, 22
Michael Grothe (Deutsche Messe)
Telefon: +49 511 89-32644
E-Mail: michael.grothe@messe.de

3. Planning the stand

3.1 Contacts Exhibition Planning (stand allocation, stand design, stand construction approval)

Hall 12, 13, 25, 27, Pavilion 32–35, Open-Air Section:
Kathrin Erdmann (VDA)
Phone: +49 30 897842-203
E-mail: kathrin.erdmann@vda.de

Hall 19/20, 21, 22, 23, 24, 26:
Marius Heil (VDA)
Phone: +49 30 897842-211
E-mail: marius.heil@vda.de

3.2 Contacts stand construction (stand building, technical details and services of the halls and the Open-Air Section, statics)

Deutsche Messe AG
Technical Event Management
(hereinafter called TEM)
E-mail: tem@messe.de

Hall 11, 12, 13, IAA Experience
Tim Langer (Deutsche Messe)
Phone: +49 511 89-32226
E-mail: tim.langer@messe.de

Hall 19/20, 21, 22
Michael Grothe (Deutsche Messe)
Phone: +49 511 89-32644
E-mail: michael.grothe@messe.de

Halle 23, 27, Freigelände
Tina Bauer (Deutsche Messe)
Telefon: +49 511 89-30410
E-Mail: tina.bauer@messe.de

Halle 24, 25, 26
Bahattin Girgin
Telefon: +49 511 89-32228
E-Mail: bahattin.girgin@messe.de

Pavillon 32–35, Freigelände
Matthias Rohweder (Deutsche Messe)
Telefon: +49 511 89-32286
E-Mail: matthias.rohweder@messe.de

3.3 Gestaltungsrichtlinien

Für die Gestaltung des Standes ist der Aussteller verantwortlich.

Die Standfläche ist unbedingt einzuhalten, ebenso maximale Bauhöhen und Grenzabstände.

Exponate und Standbauelemente dürfen nicht über die Standgrenzen hinausragen. Das gilt auch für Leuchten.

Die Mindestausstattung von Ständen in den Hallen besteht aus Standwänden, Bodenbelag und Beleuchtung.

Die Standgestaltung sollte möglichst offen sein und die Produktpräsentation in den Vordergrund stellen. Dazu ist der Standbau zu allen Ganggrenzen hin möglichst offen zu gestalten. Alle Fronten entlang der Hallengänge müssen zu mind. jeweils 50 % offen gestaltet sein.

Standwände sind an allen geschlossenen Seiten obligatorisch und müssen mindestens 2,50 m hoch sein. Vor Glasfassaden oder mit Zustimmung des Standnachbarn sind Ausnahmen möglich. Es wird empfohlen, die Höhe der Rückwände mit den Nachbarn abzustimmen.

Sichtbare Bereiche von Standrückseiten sind oberhalb von 2,50 m, blickdicht, glatt, einfarbig, neutral und sauber zu verkleiden.

Standwände können direkt auf die Standkante gebaut werden. Die maximale Länge beträgt 50 % der jeweiligen Standseitenlänge bzw. max. 10 m. Längere geschlossene Standkonstruktionen sind nur nach Freigabe durch den VDA möglich.

Standwände entlang der Standkanten müssen ansprechend gestaltet werden, z. B. durch Öffnungen, Grafiken oder Displays.

In einigen Hallenbereichen sind ggf. aus gestalterischen Gründen abweichende Standgestaltungsvorgaben notwendig. Die entsprechenden **Baufenster** (z. B. für Vorgaben zu Bauhöhen von Wände und/oder Unterkanten von Abhängungen) werden in der Standskizze der Standbestätigung dargestellt und ersetzen die allgemeinen Gestaltungsrichtlinien.

Standbauten auf Standflächen mit Baufenstern sind unabhängig von Ihrer Größe zur Freigabe beim VDA einzureichen.

Hall 23, 27, Open-Air Section
Tina Bauer (Deutsche Messe)
Phone: +49 511 89-30410
E-mail: tina.bauer@messe.de

Hall 24, 25, 26
Bahattin Girgin
Phone: +49 511 89-32228
E-mail: bahattin.girgin@messe.de

Pavilion 32–35 Open-Air Section
Matthias Rohweder (Deutsche Messe)
Phone: +49 511 89-32286
E-mail: matthias.rohweder@messe.de

3.3 Design guidelines

Exhibitors are responsible for the design of the stand.

The stand size, including the maximum permitted height and distance to neighboring stands, must be observed.

Exhibits and construction elements must not exceed the stand boundaries. This also applies to lights.

The minimum equipment of stand areas inside halls consists of booth walls, flooring and adequate lighting.

The appearance of the stand should be as open as possible and give priority to product presentation. Stand building shall be as open as possible at all boundaries along hall aisles. At least 50 % of all frontages along the aisles has to be open.

Booth walls are obligatory at the closed stand sides and must be at least 2.50 meters high. Exceptions are possible in front of glass facades or with the consent of the stand neighbor. It is recommended to coordinate the heights of the back walls with the neighbors.

Protruding or visible parts of back sides must be kept opaque, smooth, monochrome, neutral and clean above a height of 2.50 m.

Stand walls can be built directly onto the edge of the stand. The maximum length is 50 % of the length of the particular stand side respectively max. 10 m. Longer closed stand constructions are only possible after approval by the VDA.

Stand walls along the edges of the stand must be attractively designed, e.g. with openings, graphics or displays.

In some hall areas, deviating stand design specifications may be necessary for design reasons. The corresponding **construction windows** (e.g. for specifications regarding the height of walls and/or lower edges of suspensions) are shown in the stand sketch of the stand confirmation and replace the general design guidelines.

Constructions on stand areas with construction windows must be submitted to the VDA for approval, regardless of their size.

Die den Nachbarständen zugewandten Seitenflächen von Obergeschossen sind geschlossen und mit neutralen Sichtflächen auszuführen.

Einsehbare Deckenflächen sollten bei der Gestaltung berücksichtigt werden.

Exponate sind so aufzustellen, dass für die Präsentation ausreichend Platz auf der eigenen Standfläche vorhanden ist. Der Platzbedarf für evtl. notwendige Sicherheitsabsperrungen ist zu berücksichtigen. Sicherheitsabsperrungen sind entsprechend der vorhandenen Gefährdungen vorzusehen.

Für die Planung und die rechtzeitige Platzierung der Exponate auf der Standfläche ist der Aussteller verantwortlich.

Aussteller haben eigenverantwortlich sicherzustellen, dass die vorgesehenen Exponate auf der zugeteilten Standfläche platziert werden können (z. B. Lage und Höhe der Hallentore, notwendige Breite der Zufahrt, erforderliche Schleppkurven etc.). Große Exponate sollten in Abstimmung mit den Standnachbarn und der Vertragsspedition frühestmöglich zu Beginn der Aufbauzeit platziert werden.

Standbauten, Bodenbeläge und Exponate sind so vorzusehen, dass Versorgungseinrichtungen im Boden oder an Hallenstützen und -wänden weiterhin zugänglich bleiben. Die Lage der Versorgungsschächte ist in den Detailplänen der Standbestätigung dargestellt.

Werbeaussagen auf Standwänden, Bannern oder Exponaten, die in Richtung Nachbarstand ausgerichtet sind, dürfen erst mit einem Abstand von mindestens 1 m zur Nachbarstandgrenze angebracht werden.

Beleuchtungstraversen können von der Decke abgehängt oder aufgeständert werden. Die Höhe kann zwischen mindestens 2,50 m im Lichten und Oberkante 6,50 m frei gewählt werden. Aus gestalterischen Gründen sollten Traversen bei höherer Bauweise einheitlich auf 6,50 m Oberkante gehängt werden.

Deckensegel sind bis zu einer Höhe von 6,50 m über der ganzen Standfläche erlaubt. Zu beachten sind eventuell erforderliche Kompensationsmaßnahmen bei geschlossenen Decken (s. Abschnitt 3.7).

Beim Bau der Stände sollte auf **Barrierefreiheit** geachtet werden. Stände und deren Einrichtungen sollen auch für behinderte Menschen ohne fremde Hilfe zugänglich und nutzbar sein. Dafür sind z.B. entsprechende **Rampen** vorzusehen (maximale Steigung 6 %, Mindestbreite 1,20 m, rutschsicherer Bodenbelag). Türen benötigen eine lichte Durchgangsbreite von 0,90 m. Bewegungs- und Verkehrsflächen in Räumen und Fluren müssen mindestens 1,50 m breit sein. Weitere Informationen erteilt das TVM.

Der VDA behält sich vor, Ausnahmen von den Gestaltungsrichtlinien in besonderen Fällen zu genehmigen.

Side faces of upper storeys facing neighboring stands must be closed, with surfaces of neutral appearance.

Visible ceiling areas should be considered in the overall stand design.

Exhibits should be placed to provide adequate space for operation and display within the stand space and include room for potentially required safety barriers. Safety barriers must be erected commensurate with the existing danger.

The exhibitor is responsible for the planning and timely placement of the exhibits on the stand area.

Exhibitors have to ensure independently that the planned exhibits can be placed on the allocated stand (e.g. height of the hall gates, necessary clearance of the access, enough radius for the vehicle). Large exhibits should be placed as early as possible at the beginning of the set-up period in coordination with the stand neighbors and the contracted forwarding agent.

Stand structures, floorings and exhibits have to be arranged such that utility installations in the floor or at hall pillars and hall walls remain accessible. The location of the service ducts is shown in the detailed plan of the stand confirmation.

Advertising statements on stand walls, banners or exhibits, facing the neighbor stand have to be installed with a minimum distance of 1 m to the neighboring boundary.

Riggings for lighting may be suspended from the hall ceiling or mounted on pillars. The minimum height is 2.50 m clearance. Maximum height is 6.50 m (upper edge). Due to design aspects trussing of stands with higher construction should be installed uniformly at the height of 6.50 m.

Ceiling canvases are permitted up to a height of 6.50 m across the entire stand area. Please be aware of necessary compensation measures for closed ceilings (see section 3.7).

Stands building should take care of **accessibility**. Fixtures and furnishings should be arranged for easy access and use by disabled persons, e.g. by the use of appropriate **ramps**, limited to a 6 % slope and a width of at least 1.20 m with anti-skid flooring. Doorways must have a 0.90 m wide opening and rooms and aisles must have a 1.50 m wide clearance for maneuvering room and traffic. Detailed information will be available from the TEM.

VDA reserves the right to grant exemptions from the design guidelines in exceptional cases.

Standbauten, die nicht genehmigt sind, bzw. den *Organistatorischen & Technischen Richtlinien* oder den gesetzlichen Bestimmungen nicht entsprechen, müssen auf Verlangen des VDA/der Deutschen Messe ggf. geändert oder beseitigt werden. Bei nicht fristgerechter Ausführung ist die der VDA/die Deutsche Messe berechtigt, auf Kosten und Gefahr des Ausstellers selbst Änderungen vornehmen zu lassen.

3.4 Zulässige Bauhöhen in den Hallen

In den Hallen beträgt die maximale Bauhöhe für Standbau und Werbung (einschließlich abgehängter Objekte) 6,50 m innerhalb der gesamten Standfläche.

Exponate sind von den Höheneinschränkungen ausgenommen. Sie können entsprechend der jeweiligen Hallenhöhe und Zugänglichkeit auch höher sein. Exponate über 6,50 m Höhe sind freigabepflichtig und unterliegen besonderen Bedingungen.

In Teilbereichen einiger Hallen sowie in den Pavillons ist die Bauhöhe aus technischen oder gestalterischen Gründen eingeschränkt (vgl. Absatz 3.3). Genauere Angaben sind in den Detailplänen der Standbestätigung enthalten.

3.5 Freigelände – spezielle Regelungen

Sofern nachfolgend nicht abweichend geregelt, sind die allgemeinen Standbaubestimmungen auch für Bauten im Freigelände entsprechend gültig.

Aussteller im Freigelände haben sich eigenverantwortlich über die zu erwartenden Witterungsbedingungen (Wind, Starkregen, Hagel, Schnee, Frost etc.) zu informieren und entsprechende Maßnahmen zu ergreifen.

Im Freigelände gibt es keine gestalterischen Höhenbeschränkungen. Unter dem EXPO-Dach ist die Bauhöhe jedoch aus Brandschutzgründen auf 10 m begrenzt.

Standbauten sollten möglichst im rückwärtigen Bereich der Ausstellungsflächen platziert werden.

Bei zweigeschossigen Bauten beträgt die Bauhöhe maximal 4 m pro Geschoss.

Fahnenmasten dürfen die Höhe von 8 m nicht überschreiten. Sie müssen so aufgestellt sein, dass die Fahnen mit allen zugehörigen Einrichtungen nicht über die Standgrenzen hinausragen.

Entlang der Straßen des Messegeländes stehen in limitiertem Umfang sog. Aufstellflächen zur Präsentation von Ausstellungsfahrzeugen zur Verfügung. Standbau sowie die Bereitstellung technischer Anschlüsse wie Strom oder Wasser sind bei Aufstellflächen nicht möglich.

Antritte von Treppen zu den Ausstellungsfahrzeugen dürfen aus Sicherheitsgründen nicht direkt an der Fahrbahn platziert werden.

Ausstellungsfahrzeuge auf Aufstellflächen sind mit einem Exponatschein zu kennzeichnen. (vgl. Absatz 6.1)

Stand structures, which have not been approved or do not comply with the *Organizational & Technical Guidelines* or official regulations, may have to be modified or dismantled upon request by VDA/Deutsche Messe. If this is not done by the set deadline, VDA/Deutsche Messe reserves the right to have the required work carried out at the expense and risk of the exhibitor.

3.4 Admissible construction heights in halls

In the halls, the maximum height for stand construction and advertising (including suspended objects) is 6.50 m within the entire stand area.

The height restrictions do not apply for exhibits. They can be higher, dependent on the clear height and the accessibility of the respective hall. Exhibits with a height of more than 6.50 m require approval and are subject to specific conditions.

In certain areas of some halls as well as in the pavilions the construction height is restricted for technical or design reasons (see para 3.3). Detailed information will be given in the detailed plans of the stand confirmation.

3.5 Open-Air Section – particular regulations

The general Guidelines for stands shall also apply to structures in the Open-Air Section unless otherwise stipulated below.

Exhibitors in the Open-Air Section must inform themselves independently about the weather conditions (wind, heavy precipitation, snow, frost etc.), and take the appropriate steps.

There are no height restrictions for stand structures in the Open-Air Section. For fire safety reasons the construction height is restricted to 10 m under the EXPO-Roof.

Stand buildings and pavilions should be placed in the rear area of the space.

For two-story constructions the height per story must not exceed 4 m.

Flagpoles must not be higher than 8 m. They have to be erected in such way that the flags and all associated equipment do not extend beyond the stand boundaries.

A limited number of so called Pure Display Areas for the presentation of exhibition vehicles is available along the streets of the exhibition grounds. Stand building or the provision of technical services is not possible on these areas.

For safety reasons stair head landings must not be placed next to road ways.

Exhibition vehicles on pure display areas have to be marked with an Exhibit Pass. (see para 6.1)

3.6 Brandschutz- und Sicherheitsbestimmungen

Brandschutztechnische Einrichtungen, Schließanlagen der Hallentore und alle sonstigen Sicherheitseinrichtungen müssen jederzeit zugänglich sein. Sie dürfen nicht zugestellt oder überbaut werden. Rettungswegkennzeichen und andere Hinweiszeichen müssen sichtbar sein und dürfen nicht durch Standbauten oder Exponate verdeckt werden.

Versorgungsschächte und -kanäle müssen zugänglich sein.

Die Ausstattung des Standes mit Feuerlöschern hat in Verantwortung und Beurteilung des Ausstellers oder dessen Beauftragten gemäß der *Technischen Regeln für Arbeitsstätten ASR A2.2 - Maßnahmen gegen Brände* zu erfolgen.

In Abhängigkeit der Brandgefährdung (Art, Umfang) oder der Größe der Standfläche, können mehrere und unterschiedlich geeignete Feuerlöscher durch die Deutsche Messe gefordert werden.

Feuerlöscher sind gut sichtbar, leicht erreichbar und kippsicher mit Bodenständern oder Wandbefestigungen aufzustellen. Die Standorte sind gemäß DIN EN ISO 7010 zu kennzeichnen.

Feuerlöscher sowie deren Hinweiszeichen müssen jederzeit zugänglich und sichtbar sein. Sie dürfen nicht durch Standaufbauten oder Exponate verdeckt werden.

Um eine eindeutige Zuordnung der Feuerlöscher innerhalb der Standflächen zu ermöglichen, sind diese durch den Aussteller mit IAA TRANSPORTATION, der Standnummer sowie dem Ausstellernamen zu kennzeichnen.

Bei Standflächen ≥100 m² muss während des Auf- und Abbaus, sowie während der Veranstaltung, mindestens ein geeigneter Feuerlöscher gemäß DIN EN 3 vorgehalten werden. Die Mindestgröße eines Löschers hat bei Schaum und Löschern mit wässrigem Löschmittel 6 Liter zu betragen, bei CO2-Löschern 5 kg. Pulverlöscher sollten nicht zum Einsatz kommen.

In Küchen- oder Cateringbereichen mit Zubereitung von Speisen unter Verwendung von erhitzten Fetten oder Ölen sind hierfür geeignete Feuerlöscher (Brandklasse F) vorzusehen.

Mehrgeschossige Standbauten sind in den Obergeschossen an jedem Treppenabgang mit einem Feuerlöscher auszustatten.

Brandlasten (z. B. Prospekte) in Serviceräumen sind auf Kleinstmengen, maximal auf den Tagesbedarf, zu beschränken und getrennt von Elektrogeräten zu lagern.

Serviceräume mit einer Größe von mehr als 5 m² sind im Rahmen der Standbaufreigabe anzuzeigen und mit Feuerlöschern auszustatten.

3.6 Fire protection and safety Guidelines

Firefighting facilities, locks on hall doors, and all other safety and security systems must be freely accessible at any time. Escape route signs and other information signs must be visible and must not be obscured by stand structures or exhibits.

Floor shafts and supply channels must remain freely accessible.

The exhibitor or his delegate shall assess the fire risk pursuant to the provisions of *ASR A2.2 (German occupational-insurance-associa*tion rules) – Measures against Fire and equip stands with fire extinguishers.

Depending on the sort and extent of a fire hazard or the size of the stand area, Deutsche Messe reserves the right to demand additional extinguishers which might be of different types.

Fire extinguishers shall be placed well visible, easyly accessible and must be secured against tilting over by using floor stands or wall mounts. The locations are to be marked in accordance with DIN EN ISO 7010.

Fire extinguishers, and their indication labels must be accessible and visible at all times. They must not be obstructed by any stand structures or exhibits

To ensure a clear allocation of the fire extinguishers within the stand area, they must be marked with IAA TRANSPORTATION, stand number and name of the exhibitor.

On stands larger than 100 m² at least one suitable fire extinguisher pursuant to DIN EN 3 has to be provided. The minimum capacity of a single extinguisher with foam or with water based extinguishing agent has to be 6 liters, or 5 kg for CO2 extinguishers. Extinguishers with powder filling should not be used.

In kitchens or catering areas, where food is prepared by using heated cooking fats or oils, suitable extinguishers (according to fire protection classification F) shall be provided.

In case of multi-story constructions an extinguisher has to be provided at least at each stairway on the upper floor.

Fire loads (e.g. brochures) in service areas must be minimized to no more than a day's requirements and kept away from electrical devices.

Service rooms larger than 5 m² must be equipped with fire extinguishers and must be notified in the documents for the stand approval.

Bauliche Anlagen und Exponate im Freigelände, bei denen nach Lage, Bauart oder Benutzung Blitzschlag leicht eintreten oder zu schweren Folgen führen kann, müssen mit dauernd wirksamen Blitzschutzanlagen versehen werden. Darüber hinaus sind alle Bauten und Exponate über 15 m Höhe mit einer Blitzschutzanlage nach *DIN 57185/VDE 0185* auszustatten.

Aus Sicherheitsgründen kann die Schließung von Räumen, Gebäuden oder Freiflächen und deren Räumung durch den VDA, die Deutsche Messe, Polizei oder Feuerwehr angeordnet werden. Die anwesenden Personen haben den Anordnungen zu folgen. Anweisungen können per Lautsprecherdurchsage (Text, Tonfolge) oder durch Einsatzkräfte erfolgen. Weitere Informationen erfolgen an den dann festgelegten Sammelstellen. Aussteller haben ihre Mitarbeiter über dieses Verfahren zu informieren, gegebenenfalls eigene Räumungskonzepte zu erstellen und bekannt zu machen. Jeder Aussteller ist für die Räumung seines Standes verantwortlich.

3.7 Geschlossene Deckenflächen und Räume

In den Hallen 2-18 sowie 21-27 können Standdecken unter folgenden Voraussetzungen geschlossen werden:

Größe der geschlossenen Decke in m²	**Brandschutzkompensationsmaßnahme**
In allen überdachten Räumen und Fluren	Rauchwarnmelder Die Alarmierung muss an einer ständig besetzten Stelle des Standes stets wahrgenommen werden können. Das kann den Einsatz von vernetzten Rauchwarnmeldern erforderlich machen.
> 200 ≤ 1.000 m²	Rauchwarnmelder, Standbewachung, zusätzliche Feuerlöscher
> 1,000 m²	wie oben, sowie weitere Auflagen (z. B. Rauchabzugsanlagen), die mit dem TVM abzustimmen sind

In der Halle 19/20 sind geschlossene Standdecken anzeigepflichtig und die oben genannten Bedingungen sind einzuhalten. Darüberhinaus sind überdeckte Flächen ≥ 50 m² mit einer ausstellereigenen Sprinkleranlage zu versehen. Zwischen überdeckten Flächen <50 m² muss ein Mindestabstand von 2,00 m vorgesehen werden damit diese Bereiche nicht als eine zusammenhängende Deckenfläche bewertet werden. Diese Abstände gelten auch standübergreifend.

Zwischendecken sind mit vernetzten Rauchwarnmeldern zu überwachen. Die Alarmierung muss an einer ständig besetzten Stelle des Standes stets wahrgenommen werden können.

When lightning can easily strike or damage structural installations and exhibits in the Open-Air Section, depending on position, building location or use, lightning protection systems must be provided that are continuously effective. In addition, all construction and exhibits over 15 m high are to be equipped with a lightning protection system (see *DIN 57185/VDE 0185*).

In an emergency, it may be necessary to evacuate rooms, buildings, or spaces in the Open-Air Section. Evacuation orders may be issued by VDA, Deutsche Messe, police, or fire department. All persons in evacuation zones must follow these orders, which may be communicated either via a loudspeaker system (announcements and/or acoustic signals) or by on-site evacuation personnel. Persons will be directed to official Assembly Points, where further information will be provided. Exhibitors must inform their staff members about these procedures and create and disseminate their own stand evacuation plans as necessary. Exhibitors bear full responsibility for the proper evacuation of their stands.

3.7 Closed ceilings and rooms

In hall 2-18 as well as 21-27 ceilings may be closed under following conditions:

Area of the closed ceiling in m²	**Fire protection compensation measures**
All rooms and corridors with closed ceilings	Smoke detectors The smoke alarm must be visible/audible in a permanently staffed area of the stand. This may require the use of networked smoke detectors.
> 200 ≤ 1,000 m²	Smoke detectors, stand security, additional fire extinguishers
> 1,000 m²	As above as well as additional requirements (such as smoke-extraction systems) to be arranged with the TEM

In Hall 19/20, closed stand ceilings are subject to notification and the above conditions must be complied with. In addition, covered areas ≥ 50 m² must be equipped with an exhibitor's own sprinkler system. A minimum distance of 2.00 m must be provided between covered areas <50 m² to make sure that these areas are not considered as a continuous ceiling area. These distances also apply across stands.

Networked smoke detectors shall be installed at false ceilings. The smoke alarm must be visible/audible in a permanently staffed area of the stand.

Geschlossene Aufenthaltsräume mit mehr als 200 m² Grundfläche und geschlossener Decke müssen gemäß *NVStättVO* mit mechanischen Lüftungen und Rauchabzugsanlagen (bis 1.000 m² Rauchabführungen) ausgestattet sein.

Der Bedarf einer Sprinkleranlage ist beim TVM bis spätestens sechs Wochen vor Baubeginn anzumelden. Für den Anschluss der Standsprinklerung an das Hallennetz ist ein Servicepartner der Deutschen Messe beim TVM anzufragen. Die Ausführung der Arbeiten ist kostenpflichtig.

Standsprinkleranlagen sind Bestandteil des gesamten Hallennetzes und sind ständig betriebsbereit zu halten. Schäden am ausstellereigenen Sprinklernetz werden umgehend kostenpflichtig behoben.

Räume mit Grundflächen >100 m² und mit geschlossenen Decken benötigen zusätzlich eine eigene Sicherheitsbeleuchtung, wenn die vorhandene allgemeine Sicherheitsbeleuchtung durch die Besonderheit der Standbauweise nicht wirksam ist. (s. auch Kapitel 4.4)

3.8 Ausgänge, Rettungswege, Türen

Rettungswege sind alle Gänge, die im Notfall von jedem Punkt auf dem Stand zur Evakuierung dienen.

Rettungswege auf dem Messegelände und in den Hallen sind ständig freizuhalten.

Hallengänge und Sicherheitsflächen, Bewegungsflächen für Feuerwehr und Rettungsfahrzeuge, Anfahrtswege zu den Hallen und die Wasserentnahmestellen wie Unter- und Überflurhydranten dürfen weder nicht versperrt oder zugestellt werden.

Notausgänge und deren Hinweiszeichen dürfen nicht verbaut oder unkenntlich gemacht werden.

Fahrzeuge und Gegenstände können kostenpflichtig entfernt werden, wenn sie auf den Rettungswegen, Sicherheitsflächen oder Gängen abgestellt sind oder in diese hineinragen.

In den Auf- und Abbauzeiten dürfen Materialien oder Exponate kurzzeitig im Hallengang abgestellt werden, wenn hierdurch die aus Sicherheitsgründen geforderten Gangbreiten nicht unterschritten und logistische Belange ausreichend berücksichtigt werden. Unabhängig von der Breite der Hallengänge ist eine Mindestbreite von 1,20 m frei zu halten.

Flächen vor Notausgängen und die Kreuzungsbereiche der Hallengänge müssen jederzeit in voller Breite freigehalten werden.

Hallengänge und Hallenübergänge dürfen nicht zur Errichtung von Montageplätzen oder zur Aufstellung von Maschinen (z. B. Holzbearbeitungsmaschinen, Werkbänke, etc.) genutzt werden.

Auf Verlangen des VDA oder der Deutschen Messe kann die sofortige Räumung eines Hallengangs gefordert werden.

Pursuant to the *NVStättVO* Guidelines, closed common rooms with areas of more than 200 m² and closed ceilings must have approved mechanical ventilations and smoke venting systems. Sufficient vents are permissible for floor areas up to 1,000 m².

TEM has to be informed at least six weeks in advance of the beginning of the setup about the need for a sprinkler system. Deutsche Messe's service contractors shall be contacted for connecting the sprinkler system to the hall network. This service is fee required.

Sprinkler systems for a stand are part of the entire hall network and must be functional at all times. Damage to an exhibitor's own sprinkler system will be fixed immediately at the expense of the exhibitor.

Stands larger than 100 m² and with closed ceilings, must be equipped with additional safety lighting if due to the stand design, the general safety lighting for the hall is obscured. (see also para 4.4)

3.8 Exits, escape routes, doors

All routes which can be used for evacuation in an emergency from any point on the stand are escape routes.

Escape routes on the exhibition grounds and in the halls must be kept clear at all times.

Hall aisles and safety areas, movement areas for firefighters and rescue vehicles, access routes to the halls and water tapping points such as underground and surface hydrants must not be blocked or obstructed.

Emergency exits and exit signs must not be blocked or disguised.

Any vehicles or objects may be removed at the owner's expense if they occupy or protrude into rescue routes, areas reserved for safety services, or hall aisles.

During set-up and dismantling periods, materials or exhibits may be placed in the hall aisles for short periods of time, provided this does not fall below the aisle widths required for safety reasons and logistical concerns are sufficiently taken into account. Irrespective of the width of the hall aisles, a minimum width of 1.20 m must be kept clear.

Approaches to emergency exits and aisle intersections of halls must always be kept clear.

Hall aisles and hall passages may not be used as assembly areas or to place machines like woodworking equipment or work benches.

Hall aisles must be cleared immediately upon request by VDA or Deutsche Messe if required.

Von jeder Stelle eines Messestandes (auch im Obergeschoss) muss nach maximal 20 m Lauflinie ein Hallengang erreicht werden. Bei Überschreitung dieser Länge aus dem Obergeschoss sind in der Regel weitere Treppen vorzusehen.

Präsentationsräume oder Standbereiche (z. B. OG-Flächen) mit mehr als 100 m² Grundfläche müssen mindestens zwei Ausgänge zu Rettungswegen haben. Die Ausgänge sind möglichst weit voneinander entfernt und entgegengesetzt anzuordnen.

Zuschauerräume für mehr als 100 Personen sind dem TVM anzuzeigen und freigabepflichtig.

In Räumen über 100 m² und bei unübersichtlicher Aufplanung sind die Rettungswege nach *ASR A 1.3* zu kennzeichnen. Dies erfolgt in der Regel mit lang nachleuchtenden bzw. hinterleuchteten Sicherheitszeichen.

Erforderliche Anzahl und lichte Breite von Rettungswegen (Ausgänge, Türen, Treppen, Flure):

Fläche des geschlossenen Bereichs	Anzahl der Ausgänge	Erforderliche lichte Breite
≤ 100 m²	1	90 cm
> 100 ≤ 200 m²	2	90 cm
> 200 ≤ 400 m²	2	1,20 m
> 400 m²	mind. 2	1,20 m + 0,6 m je 100 Pers.

Zusätzliche Türen sind keine Rettungswege und können von den notwendigen Maßen abweichen.

Türen in Rettungswegen müssen in Fluchtrichtung aufschlagen. Während des Aufenthaltes von Personen auf dem Stand müssen diese Türen jederzeit von innen leicht und ohne Hilfsmittel in voller Breite geöffnet werden können.

Türen dürfen nicht in den Hallengang oder einen Rettungsweg aufschlagen. Ggf. sind entsprechende Nischen vorzusehen.

Die Verwendung von Pendeltüren, Drehtüren, Codiertüren, Schiebetüren und sonstigen Zugangssperren in Rettungswegen ist mit vorhandener baurechtlicher Zulassung möglich.

3.9 Hallengänge auf der Standfläche

Verläuft ein Hallengang über eine Standfläche,

- muss der Gang markiert werden, z. B. mit andersfarbigem Bodenbelag oder Punkten (ø 10 cm, im Abstand von 1 m)
- ist er stets in voller Breite freizuhalten. Weder Standaufbauten (auch keine Türen oder Vorhänge) noch Exponate dürfen darauf platziert werden

A hall aisle must be reachable from any point on a stand (including upper floor) after a walking line of maximum 20 m. In case of exceedance from the upper level, additional stairways will have to be provided normally.

Presentation rooms or stand areas (e. g. upper floors) with a size of more than 100 m² must have at least two separate exits to escape routes. The exists must be located as far apart as possible and in opposite direction.

Auditoriums for more than 100 people need to be announced to TEM and are subject to approval.

In rooms larger than 100 m² and rooms with complex floor plans escape routes have to be clearly marked according to *ASR A 1.3* (accident prevention regulation). Usually this will be carried out by phosphorescent, self-luminous safety signs.

Required number and clear width of escape routes (exits, doors, stairs, corridors):

Size of the closed area	Number of required exits	Required clear width
≤ 100 m²	1	90 cm
> 100 ≤ 200 m²	2	90 cm
> 200 m² ≤ 400 m²	2	1.20 m
> 400 m²	min. 2	1.20 m + 0.6 m per 100 pers

Additional doors are no escape routes and may deviate from the required dimensions.

Doors along designated escape routes must open in the direction of escape. If persons are present on a stand, doors must always be easy to open fully from inside without any additional means.

Doors may not swing into hall aisles or escape routes. Otherwise appropriate recesses must be provided.

The use of swing, revolving, sliding or encoded doors and all kinds of access restrictions within escape routes are only admissable with registration under building law.

3.9 Hall aisles on the stand area

If a hall aisle crosses a stand area,

- the aisle must be marked, e.g. with differently coloured flooring or dots (ø 10 cm, at 1 m spacing)
- it must be kept clear across its entire width. Neither stand structures (including doors or curtains) nor exhibits may be placed on it

- darf der Gang mit Bodenbelag oder Podestboden belegt werden. Dabei ist mit dem TVM vorab abzustimmen, ob besondere Brandschutzauflagen zu beachten sind bzw. ein Schwerlastboden erforderlich ist.
- darf der Gang überbaut werden. Die Überbauung ist rechtzeitig mit dem TVM abzustimmen und kann aus wichtigem Grund abgelehnt werden. Ein Brandschutzgutachten kann erforderlich sein. Die lichte Durchgangshöhe muss mind. 3 m (bei manchen Gängen 4 m) betragen.
- Bei einem Podestboden ab 4 cm Höhe ist der Übergang des Ganges an den Standgrenzen als Rampe (mit maximal 6 % Steigung) auszubilden. Stolperkanten an den Seiten der Rampe sind farblich zu kennzeichnen.

3.10 Podeste, Brüstungen, Obergeschosse, Treppen

Einstufig begehbare Podeste dürfen höchstens 20 cm hoch sein.

Allgemein begehbare Flächen, die unmittelbar an mehr als 1 m tiefer liegende Flächen angrenzen, sind mit Brüstungen zu umwehren.

Notwendige Geländer und Brüstungen müssen mindestens 1 m hoch sein (empfohlene Höhe 1,10 m) und müssen mindestens aus Ober-, Mittel- und Untergurt bestehen. Sie sind unter Umständen bauerlaubnis- und abnahmepflichtig.

Die absturzsichernde Funktion der Außenwände ist sicherzustellen.

Die Bodenbelastung muss je nach Nutzung gemäß DIN EN 1991 (unter Beachtung des deutschen nationalen Anwendungsdokumentes) mindestens für 3,0 kN/m^2 ausgelegt sein. Die rechtzeitige Kontaktaufnahme zum TVM ist erforderlich.

Bewegliche Podeste mit Maschinenantrieben (z. B. Drehbühnen) müssen im Hohlraum mit vernetzten Rauchwarnmeldern überwacht werden und sind abnahmepflichtig. Die Alarmierung muss an einer ständig besetzten Stelle des Standes stets wahrgenommen werden können.

Bei offenen Brüstungen im Obergeschoss sind Abrollsicherungen von mindestens 5 cm Höhe auf dem Fußboden anzubringen.

Bei zweigeschossigen Messeständen darf die Höhe des Obergeschossfußbodens maximal 3,50 m über dem Hallenboden liegen. Als lichte Raumhöhe sind mindestens 2,30 m erforderlich.

- aisles may be covered with floor covering or platform floors. It must be agreed with the TEM in advance whether special fire protection requirements must be observed or whether a heavy-duty floor is required.
- structures may be built over the aisle. Construction details have to be discussed with the TEM in time and may be declined for a compelling reason. A fire protection certificate can be required. The clear passage height must be at least 3 m (for some aisles 4 m).
- In case of platform floors with a height of more than 4 cm, a ramp with maximum 6 % slope should be used. Trip hazards at the sides of ramps have to be marked by contrasting colour.

3.10 Platforms, balustrades, upper floors, stairs

Accessible single-level platforms must not be higher than 20 cm above floor level.

Publicly accessible areas that are more than 1 m above adjoining areas must be secured by balustrades.

Necessary railings and balustrades must be at least 1 m high. Recommended height is 1.10 m. They have to consist of at least a top, middle and bottom rail. Balustrade structures may require a building permit and inspection.

Outer walls of upper floors must be designed to preclude the possibility of accidental falling.

The floor load must be designed for the designated use and bear a minimum of 3.0 kN/m^2 in accordance with the DIN EN 1991 standards and in due consideration of German application guidelines. Please contact TEM in time.

Voids under movable platforms with machine drives (e.g. turning stages) have to be controlled by networked smoke detectors and are subject to approval. The alarm must be noticed permanently from a continuously staffed area on the stand.

In the case of open balustrades roll-off safeties with a minimum height of 5 cm shall be mounted on the upper floor.

The upper floor of two-story stands must not be higher than 3.50 m above the hall floor. At least 2.30 m are required for the clear room height.

Anzahl und Mindestmaße notwendiger Treppen:

Fläche Obergeschoss in m²	Anzahl der Treppen	Lichte* Breite der Treppen
≤ 100 m²	1	90 cm
> 100 ≤ 200 m²	2	90 cm
> 200 ≤ 400 m²	2	1,20 m
> 400 m²	mind. 2	1,20 m + 0,6 m je 100 Pers.

*Die lichte Breite ist der Abstand zwischen den Handläufen.

Bei mehreren notwendigen Treppen müssen die Treppen möglichst weit voneinander entfernt angeordnet sein.

Alle notwendigen Treppen müssen mit geraden Läufen ausgeführt sein. Wendel- bzw. Spindeltreppen sind als notwendige Treppen nicht zulässig.

Zusätzliche Treppen sind keine Rettungswege und können von den notwendigen Maßen abweichen.

Alle Treppen sind nach *DIN 18065* auszuführen. Auf der Lauflinie muss eine Auftrittsbreite von mindestens 26 cm und eine Steigungshöhe von höchstens 19 cm eingehalten werden. Trittstufen sind geschlossen auszuführen.

Die Unterkonstruktion der Treppen muss aus B1-Materialien (schwer entflammbar) bestehen. Treppen aus Holz sind zulässig.

Die lichte Durchgangshöhe auf Treppen muss mindestens 2 m betragen.

Leitern, Treppen und Stege müssen den Unfallverhütungsvorschriften entsprechen.

Die lichte Breite von Treppen darf höchstens 2,40 m betragen. Breitere Treppen sind durch zusätzliche Handläufe zu unterteilen.

Handläufe sind beidseitig erforderlich. Sie müssen auch über Treppenabsätze hinweg griffsicher und endlos ausgeführt sein. Sie sind in einer Höhe von 0,80 m bis 1,12 m anzubringen. Der Seitenabstand der Handläufe zu benachbarten Bauteilen muss mindestens 5 cm betragen.

3.11 Standsicherheit

Ausstellungsstände, einschließlich Einrichtungen, Exponate sowie Werbeträger sind in allen Teilen so sicher zu errichten, dass die öffentliche Sicherheit und Ordnung, insbesondere Leben, Gesundheit und die natürlichen Lebensgrundlagen nicht gefährdet werden.

Für die Standsicherheit und den sicheren Betrieb aller Bauten und Exponate ist der Aussteller verantwortlich und ggf. nachweispflichtig. Dies gilt auch während des Auf- und Abbaus.

Number and minimum dimensions of required stairs:

Area upper floor in m²	No. of stairs	Clear* width of the stairs
≤ 100 m²	1	90 cm
> 100 ≤ 200 m²	2	90 cm
> 200 ≤ 400 m²	2	1.20 m
> 400 m²	min. 2	1.20 m + 0.6 m per 100 Pers

*The clear width is the distance between the handrails.

In case several stairs are required, they must be positioned as far apart from each other as possible.

All necessary stairs must be constructed with straight treads. Spiral or newel stairs are not permitted as necessary stairs.

Additional stairs are not escape routes and may deviate from the required dimensions.

All stairs have to be constructed according to *DIN 18065*. The clear width of the steps must be at least 26 cm and the height of maximum 19 cm must be maintained on the tread line. Step treads should be closed.

The substructure of the stairs must consist of B1-materials (flame resistant). Wooden stairs are permitted.

The stair clearance height must be at least 2 m.

Ladders, stairs and raised walkways must comply with the accident prevention Guidelines.

Stairs may have a maximum clear width of 2.40 m. Wider stairs must be divided by additional handrails.

Handrails are required on both sides. They have to be designed such that they are endless, with closed ends and continuing over landings. They have to be mounted at a height between 0.80 m and 1.20 m. The distance between the handrails and adjacent components has to be at least 5 cm.

3.11 Stability

Exhibition stands, including furnishings, exhibits and advertising media, must be set up in all parts in such a safe manner that public safety and order, in particular life, health and the natural basis of life, are not endangered.

The exhibitor is responsible for the stability and safe operation of all structures and exhibits and may be required to provide proof of this. This also applies during setup and dismantling.

Bei Montage- und Demontagearbeiten muss berücksichtigt werden, dass mögliche Gefährdungen auf die eigene Standfläche begrenzt bleiben. Gefährdungen auf angrenzenden Hallengängen oder Nachbarständen müssen bei der Planung und Durchführung rechtzeitig erkannt und vermieden werden.

Die Tragfähigkeit sämtlicher Bauteile, Materialien und Verbindungen muss gewährleistet sein. Die Gesamtstabilität ist durch tragfähige Materialien und kraftschlüssige Verbindungen zu gewährleisten. Spanplatten, Faserplatten u. ä. dürfen nicht zur Lastaufnahme und Lastableitung verwendet werden, sofern diese keine Zertifizierung zur Lastaufnahme für den entsprechenden Einsatzzweck aufweisen. Die verwendeten Platten müssen mit der entsprechenden Klasse der Tragfähigkeit gekennzeichnet sein.

Nachweise sind im Rahmen der Standbaufreigabe oder auf Anfrage des TVM vorzulegen.

Kippgefährdete stehende bauliche Elemente in Hallen (z. B. freistehende Wände, hohe Exponate oder hohe dekorative Elemente) müssen mindestens für eine horizontal wirkende Ersatzflächenlast h bemessen werden.

h1 = 0,125 kN/m² bis 4 m Höhe ab OK Hallenboden
h2 = 0,0625 kN/m² über 4 m Höhe ab OK Hallenboden

Abweichungen sind im begründeten Einzelfall möglich, hierbei ist ein genauerer Nachweis zu führen.

Standbauten im Freigelände sind für die entsprechenden Wind- und gegebenenfalls Schneelasten nach den gültigen Baubestimmungen zu bemessen.

Es gelten die *Niedersächsische Bauordnung (NBauO)* und die *Versammlungsstättenverordnung Niedersachsen (NVStättVO)*.

Die Deutsche Messe behält sich vor, eine Überprüfung der Standsicherheit durch einen Statiker vornehmen zu lassen. Die Kosten für diese Überprüfung werden dem Aussteller in Rechnung gestellt.

Standbauten, die den *Organisatorischen & Technischen Richtlinien* oder den gesetzlichen Bestimmungen nicht entsprechen, müssen auf Verlangen des VDA/der Deutschen Messe geändert oder beseitigt werden. Bei nicht fristgerechter Ausführung ist der VDA/die Deutsche Messe berechtigt, die notwendigen Änderungen auf Kosten und Gefahr des Ausstellers vornehmen zu lassen.

Any risk/danger on the exhibitor's stand space must be considered and limited during setup and dismantling. Also, when planning and executing the tasks, exhibitors must avoid any risks to adjoining hall aisles and to neighboring stands.

The load capacity of all materials and frictional connections must be guaranteed. The overall stability must be assured through the use of appropriate load-bearing materials and frictional connections. Particle boards, fiberboards or similar materials are not permitted for loadbearing or loadtransferring purposes, unless appropriately certified for the intended purpose and tagged with the relevant load-bearing class of materials. The panels used must be labeled with the corresponding load-bearing capacity class.

Certifications must be submitted within the stand approval process or upon request of the TEM.

Stand elements with a risk of tipping such as free-standing walls, tall exhibits, or tall decorations must be structurally measured for a horizontal design load h.

h1 = 0.125 kN/m² for heights up to 4 m above hall floor level
h2 = 0.0625 kN/m² for heights over 4 m above hall floor level

For structures that deviate from the above, the exhibitor must provide detailed documentation/proof verifying their stability.

Stand structures in the Open-Air Section must be tested for wind and snow loads, pursuant to the applicable construction Guidelines.

The *Lower Saxony Building Code (NBauO)* and *the Lower Saxony Assembly Sections Ordinance (NVStättVO)* must be adhered to.

Deutsche Messe reserves the right to assign a structural engineer with an examination of the stability. The costs for this examination will be charged to the exhibitor´s account.

Stand structures, which have not been approved or do not comply with the *Organizational & Technical Guidelines* or legal Guidelines, may have to be modified or dismantled upon request by VDA/Deutsche Messe. If this is not done by the set deadline, VDA/Deutsche Messe reserves the right to have the required work carried out at the expense and risk of the exhibitor.

Nutzlastannahmen gemäß *DIN EN 1991*:

Versammlungs-, Ausstellungs- und ähnliche Räume sowie Treppen:	5,0 kN/m²

Zur Sicherstellung der räumlichen Stabilität von Treppen ist eine Schiefstellung des Systems von H/20 alternativ in jede Richtung zu berücksichtigen.

Bei büroähnlicher Nutzung Abminderung möglich auf:	3,0 kN/m²
Horizontallast für Brüstungen und Geländer in Holmhöhe:	1,0 kN/m²
Horizontallast für Außenwände im OG und in 1 m Höhe über Fußboden:	1,0 kN/m²

Für Sonderkonstruktionen ist die *DIN EN 1991* entsprechend anzuwenden.

Die absturzsichernde Funktion der Außenwände im Obergeschoss ist sicherzustellen.

Die maximal zulässige Bodenpressung beträgt 0,25 kN/cm².

Abdeckungen von Schächten und Versorgungskanälen dürfen bei Lasteinleitung mit $F = F_k < 40$ kN auf einer Fußplatte mit einer Mindestfläche von 300 x 300 mm belastet werden.

Für statische Berechnungen von Bauten im Freigelände sind die Lastannahmen nach DIN EN 1991 unter Beachtung des deutschen nationalen Anwendungsdokumentes oder einschlägiger Fachnormen anzusetzen. Bei allen Standbauten und Exponaten im Freigelände sind die regulären Winddruck- und Soglasten nach DIN EN 1991 nachweislich zu berücksichtigen. Abminderungen von _ sind nur zulässig, wenn keine nachträglichen Sicherungsmaßnahmen oder Räumungen erforderlich werden. Das Messegelände liegt in Windlastzone 2, Geländehöhe < 200 m über NN.

Die Freigeländeflächen sind gepflastert, asphaltiert oder mit Splitt bedeckt. Sie sind weder waagerecht noch planeben angelegt. Die Bodenbelastbarkeit der Flächen beträgt ca. 200 kN/m² (gilt nicht auf Schächten). Bodenverankerungen, wie Erdnägel, Verschraubungen und andere, sind nicht zulässig.

3.12 Küchen / Catering

Die kostenfreie Abgabe von Lebensmitteln zum Verzehr innerhalb der Standfläche ist grundsätzlich möglich, sofern die aktuellen gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere die Lebensmittelhygieneverordnung, beachtet werden.

Der **Verkauf von Speisen und Getränken** ist nicht gestattet.

Bei Bewirtungen sollte auf Einweggeschirr verzichtet werden. Getränke sollten soweit möglich in Mehrwegbehältnissen beschafft werden. Falls dennoch in Einzelfällen Einweggeschirr eingesetzt wird, dürfen nur Materialien verwendet werden, die grundwasserneutral verrotten oder in Müllheizkraftwerken ohne umweltschädliche Rückstände verbrannt werden können.

Payload assumption according to *DIN EN 1991*:

Assembly rooms, exhibition areas, and similar spaces, stairs:	5.0 kN/m²

To ensure the room stability of stairs a system inclined from H/20 in each direction is to be considered alternatively.

For offices & similar spaces, the working load may be reduced to:	3.0 kN/m²
Horizontal load for balustrades and handrails at rail height:	1.0 kN/m²
Horizontal load for outer walls on upper levels at the height of 1 m above floor level:	1.0 kN/m²

DIN EN 1991 applies to special constructions.

Outer walls of upper floors must be designed to preclude the possibility of accidental falling.

The maximum permissable floor load is 0.25 kN/cm².

Covers for shaft and supply duct covers may be burdened with a load of $F = F_k < 40$ kN when load application happens through a base plate with a minimum area of 300 x 300 mm.

Static calculations for buildings in the Open-Air Section shall be in accordance with the DIN EN 1991 standard, in due consideration of German application guidelines or relevant technical norms. Regular wind push and pull loads have to be considered verifiably for all stand constructions and exhibits in the Open-Air Section according to DIN EN 1991 standard. Reduced wind loads may be permitted only if no additional safety precautions or removal/clearing are deemed necessary. The exhibition grounds are located in the wind load zone 2 at an elevation of < 200 m above sea level.

The ground of areas in the Open-Air Section is paved with stone, asphalt, or stone chippings, and may not be laid out flat or level. The load-bearing capacity of the ground is approximately 200 kN/m² (not for channels). Floor anchors, such as ground nails, screws, etc. are not permitted.

3.12 Kitchens / Catering

The free distribution of food for consumption within the stand area is generally possible, provided that the current statutory regulations, in particular the Food Hygiene Regulations, are observed.

The **sale of food and beverages** is not permitted.

Disposable tableware should not be used for catering. Beverages should be procured in reusable containers wherever possible. If disposable tableware is nevertheless used in individual cases, only materials that decompose in a groundwater-neutral manner or that can be incinerated in waste-to-energy plants without leaving environmentally harmful residues.

Beim Bau von Räumen und Bereichen, in denen Lebensmittel behandelt werden, wie z. B. Küchen, Lebensmittellager und Schanktresen sowie im Umgang mit Lebensmitteln sind die Vorschriften der *Verordnung über Lebensmittelhygiene VO(EG) 852/2004, Anhang II* zu beachten.

Lebensmittel dürfen nur so hergestellt, behandelt oder in den Verkehr gebracht werden, dass sie der Gefahr einer nachteiligen Beeinflussung nicht ausgesetzt sind.

Bodenbeläge in Räumen und Bereichen, in denen Lebensmittel behandelt werden (Küche, Lager, Schanktresen etc.), müssen glatt, leicht zu reinigen und abwaschbar sein. Teppichböden sind in diesen Räumen und Bereichen nicht erlaubt.

Oberflächen von Geräten und Einrichtungsgegenständen müssen ebenfalls glatte, abwaschbare Oberflächen aufweisen und dürfen nicht aus unbehandeltem Holz bestehen.

Es müssen ausreichend Geschirrspülbecken mit Kalt- und Warmwasser oder Geschirrspülmaschinen zur Verfügung gestellt werden.

Werden Lebensmittel gewaschen, so muss hierfür zusätzlich ein weiteres Spülbecken vorhanden sein.

Es müssen leicht erreichbare Handwaschbecken mit fließend Kalt- und Warmwasser sowie die Ausstattung zum hygienischen Reinigen und Trocknen der Hände vorhanden sein.

Für die Lagerung von kühlpflichtigen Lebensmitteln (auch belegte Brötchen) müssen ausreichende Kühleinrichtungen mit Thermometer oder Temperaturanzeige zur Verfügung stehen.

Personen, die in Küchen beschäftigt sind, müssen eine aktuelle Belehrung nach dem Infektionsschutzgesetz bei sich führen (früher: Gesundheitszeugnis).

Die Vorschriften zur Kennzeichnung von Allergenen und der Kenntlichmachung von Zusatzstoffen in Lebensmitteln sind zu beachten.

Die aufgeführten Punkte sind nicht abschließend. Bei festgestellten Verstößen wird der Betreiber des Standes zur Abstellung der Mängel aufgefordert.

Kontakt:
Landeshauptstadt Hannover
Lebensmittelüberwachung
Am Schützenplatz 1
30169 Hannover
Telefon: +49 511 168 31152
Fax: +49 511 168 31233
E-Mail: 32.21.3@Hannover-Stadt.de

Nur Geschirrspülmaschinen mit eingebauter Abwasserpumpe erhalten einen Wasseranschluss.

In den Hallen und im Freigelände dürfen keine gasbetriebenen Küchengeräte verwendet werden.

Küchendünste dürfen nicht in die Halle geleitet werden. Geruchsbelästigungen sind auszuschließen.

When setting up rooms/spaces where foods are handled, e.g., in kitchens, pantries, and at drink-serving counters, *Regulation EC No. 852/2004, Annex II on the hygiene of food-stuffs* shall be observed. These regulations also settle the handling of food.

Foodstuffs shall be produced, processed, or distributed in a manner that hinders contamination and ensures their food safety.

Floor coverings in rooms and spaces where foods are handled (kitchens, stores, drink-serving counters, etc.) must be smooth and easy to clean. Carpets are not permitted in such rooms and spaces.

Surfaces of appliances and furnishings must be smooth and easy to clean and may not consist of untreated wood.

An adequate number of basins with hot and cold running water or dishwashers must be available.

If foods are to be washed, a separate sink must be provided.

Easily accessible hand basins with hot and cold running water as well as the appropriate equipment for hygienic cleaning and drying of hands must be present.

For the storage of foods (including prepared sandwiches) that must be kept cooled, adequate cooling equipment, incl. a thermometer or temperature display, are to be provided.

Persons working in kitchens must carry proof of having been trained on the latest Infection Protection Act.

Guidelines on labeling of allergens and additives infoodstuffs must be observed.

The above points represent only an excerpt. If any violations are established, the stand operator shall be required to resolve the relevant problems.

Contact:
Landeshauptstadt Hannover
Lebensmittelüberwachung
Am Schützenplatz 1
30169 Hannover, Germany
Phone: +49 511 168 31152
Fax: +49 511 168 331233
E-mail: 32.21.3@Hannover-Stadt.de

Only dishwashers with implemented waste water pumps will get water connection.

No gas-operated kitchen appliances may be used inside the halls and in the Open-Air Section.

Cooking exhaust hoods may not be vented into the hall. Odors must be avoided at all times.

Für den Einsatz von Backöfen oder Kombi- und Heißluftdämpfern gelten die Regelungen des *Beiblatts Konvektomaten* im Aussteller-Shop der Deutschen Messe.

Speisefette und Speiseöle oder sonstige verunreinigte Abwässer dürfen in keinem Fall in das Abwassernetz eingeleitet werden. Sie sind vom Betreiber (Caterer) gesondert zu entsorgen. Entsprechende Behälter sind am Stand vorzuhalten.

Bei gewerbsmäßigem Küchenbetrieb ist zur Einleitung von fetthaltigem Abwasser der Einsatz eines Fettabscheiders erforderlich. Dieser ist täglich zu reinigen. (Mobile Fettabscheider können in der Regel beim Caterer gemietet werden.)

Weitere Informationen enthält das *Beiblatt Fettabscheider* im Aussteller-Shop der Deutschen Messe.

Beim Betrieb von Speiseaufzügen müssen die CE-Kennzeichnung und Konformitätserklärung vorliegen. Vor Inbetriebnahme hat eine Abnahme durch eine befähigte Person zu erfolgen; ein Abnahmeprotokoll ist zu erstellen. Außerdem muss die Bedienungsanleitung vorliegen und das Personal muss eingewiesen werden.

Die Inbetriebnahme von Getränkeschankanlagen ist nicht anzeigepflichtig. Der Betreiber ist für deren Sicherheit und Hygiene verantwortlich. Die technische und lebensmittelhygienische Unbedenklichkeit muss nachweisbar sein und wird ggf. vom Stadtgesundheitsamt überprüft.

3.13 Heizanlagen/Heizgeräte

Der Betrieb von Heizanlagen/Heizgeräten ist freigabepflichtig und unterliegt besonderen Bedingungen. Die technischen Unterlagen zu den Heizanlagen/Heizgeräten sind mit Angaben zur Aufstellsituation bis spätestens vier Wochen vor Baubeginn im Rahmen des Freigabeverfahrens einzureichen.

Feuerungsanlagen wie z. B. Ölfeuerungen, Gas- und Flüssigkeitsbrenner und Kamine dürfen nur nach Freigabe durch die Deutsche Messe betrieben werden. Da das Betreiben dieser Anlagen nicht überall möglich ist, ist vor der Antragstellung eine Abstimmung mit dem Technischen Veranstaltungsmanagement (TVM) erforderlich.

3.14 Zulässige Baumaterialien

Im Sinne der Nachhaltigkeit sollten beim Standbau überwiegend recycelbare und/oder mehrmals einsetzbare Materialien zum Einsatz kommen. Zertifiziert bilanziell CO2-neutrale Auftritte sind wünschenswert.

Alle eingesetzten Standbau- und Dekorationsmateralien müssen entsprechend DIN 4102-1 B1 oder gemäß EN 13501-1 C s2 *d0* mindestens schwer entflammbar und nicht brennend abtropfend sein.

Materialien, die brennend oder explosionsartig abbrennen oder toxische Gase bilden, dürfen nicht verwendet werden.

For the use of ovens or ombination and hot air steamers the regulations of the *Supplemetary Convection Ovens* apply. It is available in the Exhibitor Shop of Deutsche Messe.

Cooking oils, grease, or contaminated wastewater may not be poured into the sewage system under any conditions. They have to be disposed separately. Appropriate containers must be provided on the stand.

Commercial kitchens must use grease traps for discharging of fatty wastewater. These have to be cleaned daily. (Mobile separators may be rented from caterers.)

Further information is available in the *Supplementary Oil and grease separators*. It is available in the Exhibitor Shop of Deutsche Messe.

In case dumb waiters are to be operated, they must have a CE tag and a declaration of conformity. Before they may be operated, they must be inspected by an authorized person, and an inspection certificate must be provided. Furthermore, the operating instructions must be available and staff must have been instructed in their use.

The operation of beverage dispensing systems must not be notified anymore. The operator is responsible for the technical-related and hygienic innocuousness, which has to be certifiable and might be controlled by the local health authority.

3.13 Heating systems and devices

Heating systems and devices are subject to approval and to special conditions. Technical data sheets of such equipment shall be submitted during the approval process along with details of the setup at least four weeks before commencing construction.

Any use of furnaces and heating systems such as oil, gas and liquid fuel burners and fireplaces is subject to prior approval by Deutsche Messe. Since the operation of these facilities is not possible everywhere, coordination with the Technical Event Management (TVM) is required prior to application.

3.14 Admissible construction materials

In terms of sustainability, mainly recycable and/or reusable materials should be used for stand construction. Certified CO2-neutral appearances are desirable.

All materials used for stand construction or decoration have to comply with *DIN 4102-1*, respectively according to *EN 13501-1 C s2 d0* (flame-retardant) and must not drip on burning.

The use of materials that drip or explode while burning or form toxic gases is prohibited.

Bei mehrgeschossigen Ständen sind die tragenden Bauteile, Decken des Erdgeschosses und der Fußboden des Obergeschosses aus mindestens schwerentflammbaren (B1 nach *DIN 4102-1* oder C nach *EN 13501-1*) Baustoffen zu erstellen. In Einzelfällen sind höhere Anforderungen möglich (z. B. nicht brennbar).

Treppen aus Holz sind zulässig.

Ein Prüfzeugnis über die Baustoffklasse des eingesetzten Materials kann gefordert werden.

Im Einzelfall können normal entflammbare Materialien zugelassen werden.

Polystyrol-Hartschaum (Styropor), Bambus, Reet, Heu, Stroh, Rindenmulch, Torf, Ried und ähnliche Materialien genügen in der Regel nicht den genannten Anforderungen.

Laub- und Nadelgehölze dürfen nur mit feuchtem Wurzelballen verwendet werden.

Der Einsatz von Kunststoff-Kabelbindern zur Befestigung statisch beanspruchter Teile ist nicht gestattet.

Es darf nur für den Einsatzzweck geeignetes Sicherheitsglas verwendet werden.

Die Kanten von Glasscheiben müssen so bearbeitet oder geschützt sein, dass eine Verletzungsgefahr ausgeschlossen ist. Ganzglas-Bauteile sind in Augenhöhe zu markieren.

Normalentflammbares Acrylglas muss in Metallrahmen eingefasst sein oder geschliffene Kanten haben.

Weitere Informationen zum Einsatz von Glas und Acrylglas im Sandbau enthält das *Beiblatt Glas im Standbau* im Aussteller-Shop der Deutschen Messe.

3.15 Eingriffe in die Bausubstanz

Hallenteile und technische Einrichtungen dürfen nicht beschädigt, verschmutzt oder auf andere Art verändert werden (z.B. Bohren, Nageln, Schrauben). Streichen, Tapezieren und Bekleben ist nicht gestattet.

Hallenteile (wie z.B. Stützen) und technische Einrichtungen dürfen weder durch Standbau noch durch Exponate beeinträchtigt oder belastet werden.

Bodenbeläge sind unfallsicher zu verlegen und dürfen nicht über die Standgrenzen hinausragen. Alle eingesetzten Materialien müssen rückstandslos entfernt werden.

Öle, Fette, Farben und ähnliche Substanzen müssen sofort vom Hallenboden entfernt werden.

Für Bohrlöcher im Hallenboden wird von der Deutschen Messe eine Reparaturpauschale berechnet. Die Anzahl der vorgenommenen Bohrungen muss dem verantwortlichen Bauleiter von der jeweiligen Halleninspektion bestätigt werden. In den Pavillons 32-35 sind Bohrungen im Bestandsboden nicht zulässig.

Die statisch-tragende Sohlplatte der Hallen liegt ca. 0,25 m tief. Bohrlöcher müssen zu Versorgungskanälen und sämtlichen Schächten mindestens 0,30 m Abstand haben.

For multi-story stands, all load-bearing elements, the first floor ceiling, and the floor of the second storey must be constructed of materials that are nonflammable pursuant to the *DIN 4102-1* B1 or *EN 13501-1* C standards. Stricter requirements may apply under certain conditions.

Wooden stairs are permissible.

A test certificate of the material class for the used material may be demanded.

Normally flammable materials may be accepted in particular cases.

Polystyrene, bamboo, reeds, hay, straw, tree bark, peat, reeds, and similar materials do not usually satisfy the foregoing requirements.

Deciduous and coniferous plants may only be used with moist root balls.

The use of plastic cable ties to attach load bearing components is not permitted.

Only safety glass appropriate for the intended purpose may be used.

The edges of glass panes must be machined or protected such that there is no risk of injury. All-glass constructions have to be marked at eye level.

Standard inflammable acrylic glass must be set in metal frames or have smoothed edges.

Further information about the use of glass or acrylic glass in stand constructions is included in the *Supplementary Use of glass*. It is available in the Exhibitor Shop of Deutsche Messe.

3.15 Intervention in the structure

Hall parts and technical equipment may not be damaged, soiled or altered in any other way (e.g. drilling, nailing, screwing). Painting, wallpapering and gluing are either not permitted.

Hall parts, e.g. pillars, and technical equipment may not be subjected to loads either from stand construction or from exhibits.

Flooring should be laid properly to help minimize the possibility of accidents and may not protrude beyond stand boundaries. All materials used must be fully removed.

Oils, fats, paints, and similar substances that land on the hall floor are to be cleaned immediately.

For boreholes in hall floors, Deutsche Messe will charge a repair lump sum. The number of boreholes has to be confirmed to the responsible construction manager by the respective hall inspection. Boreholes are not permitted in Pavilion 32-35.

The static load-bearing base plate of the halls is approx. 0.25 m deep. Boreholes must be at least 0.30 m away from supply channels and all shafts.

Eingebrachte Schwerlastanker, Schrauben oder Ankerbolzen müssen vom Aussteller bzw. von der Messebaufirma sofort während der Standdemontage entfernt werden. Bei Nichtbeachtung haftet der Aussteller für Folgeschäden. In Halle 19/20 ist nur der Einsatz von rückstandsfrei entfernbaren Schraubankern möglich. Die Verwendung von Klebeankern jeglicher Art ist nicht zulässig. Die Deutsche Messe ist berechtigt, nicht entfernte Schwerlastanker, Schrauben oder Bolzen auf Kosten und Gefahr des Ausstellers zu entfernen.

Im Freigelände sind Bodenverankerungen wie Erdnägel, Verschraubungen o.a. nicht zulässig. Um die Standsicherheit des Standaufbaus zu gewährleisten, sollten Schwerlastpodeste eingesetzt werden. Weitere Auskünfte erteilt das TVM.

Any heavy-duty anchors, screws, or floor anchors must be removed by the exhibitor or the stand construction company during dismantling. The exhibitor is liable for any damage that may result in the event of noncompliance. No adhesive anchors are permitted in Hall 19/20. Only residue-free, removable screw anchors may be used. Deutsche Messe reserves the right to remove any remaining heavy-duty anchors, screws or bolts at the exhibitors´s risk and expense.

The use of ground nails or the drilling of holes into the ground in the Open-Air Section is not permitted. Heavy-duty platforms should be used to guarantee the stability of the stand construction. Further information will be provided by TEM.

4. Technik in den Hallen und im Freigelände

4. Technical details of halls and Open-Air Section

Halle	Hallenkapa-zität nach FKM in m²	Größtes Hallentor Breite x Höhe in m	Fuß-boden	Max. Bodenbe-lastung Flächen-lasten[1]) in kN/m² (Teilbereiche)	Max. Bodenpressung Punktlasten[1]) in kN/cm²	Decken-abhän-gungen	Lichtquelle	Sprinkler-anlagen	Brandmelde-technik	Fußboden Versorg.-Ka-näle	Heizung, Lüftung, Kälte
Hall	Hall area in m² according to FKM	Largest hall door, width x height in m	Type of floor	Max. floor load area loads[1]) in kN/m² (partial areas)	Max. floor load Point loads[1]) in kN/cm²	Rigging-(suspen-sion of objects from ceilings)	Lighting	Sprinkler system	Fire alarm system	Floor supply channels	Heating, ventilation/ AC
2	15.635	5,00 x 4,55	APL	100	0,25	■	T + K	○	RAS RM	●	●
3	14.110	5,20 x 4,90	APL	100	0,25	■	T + K	●	RM	●	●
4	19.855	4,50 x 5,00	APL	100	0,25	■	T + K		RAS RM	●	●
5	16.745	4,60 x 4,90	APL	100	0,25	■	T + K	●	RM	●	●
6	23.055	5,55 x 4,70	APL	100	0,25	■	T + K	●	RM	●	●
7	10.450	4,41 x 4,80	APL	100	0,25	■	T + K		RAS	●	●
8	6.990	4,60 x 4,70	APL	100	0,25		K	●	RAS	●	●
9	23.590	4,50 x 4,90	APL	100	0,25		T + K		RAS	●	●
11	23.985	5,10 x 4,90	A	100	0,25	■	T + K	●	RM	●	●
P 11	6.280	4,39 x 4,90	APL	100 (5)		■	T + K	●	RAS	●	●
12	22.025	4,60 x 4,70	APL	100	0,25	■	T + K	○	L (12,90 m) RM	●	●
13	23.635	4,40 x 5,20	APL	100 (50)	0,25	■	T + K		RAS	●	●
14/15	20.630	5,00 x 4,80	APL	100	0,25	■	T + K	○	RAS	●	●
16	12.610	7,60 x 4,80	APL	100	0,25	■	T + K	○	RM	●	●
17	18.590	5,63 x 4,95	APL	100	0,25	■	T + K	○	RM	●	●
18	3.250	3,50 x 4,00	A	100	0,25	■	K		RM	●	●
19/20	14.370	4,95 x 5,00	V	100	0,25	■	K	●	RAS	●	●
21	16.515	5,00 x 4,70	APL	100	0,25	■	T + K	●	RAS	●	●
22	7.550	5,00 x 4,70	APL	100	0,25	■	T + K	●	RAS	●	●
23	9.045	5,00 x 4,70	APL	100	0,25	■	T + K	●	RAS	●	●
24	7.900	5,00 x 4,70 4,20 x 5,10	APL	100	0,25	■	T + K	●	RM	●	●
25	17.775	4,70 x 5,00	APL	100	0,25	■	T + K	○	RM RAS	●	●
26	21.480	5,00 x 4,65 5,50 x 4,40	APL	100	0,25		T + K		L (9,5 m)	●	●
27	31.100	4,55 x 5,20	APL	100	0,25	■	T + K		RAS	●	●
P 32	EG: 1.090 OG: 340	6,60 x 8,50 4,30 x 8,50	A	100 (5)		■	T + K		RM RAS	●	●
P 33	EG: 1.090 OG: 340	6,60 x 8,50 4,30 x 8,50	A	100 (5)		■	T + K		RM RAS	●	●
P 34	EG: 750 OG: 225	6,60 x 8,50 4,30 x 8,50	A	100 (5)		■	T + K		RM RAS	●	●
P 35	EG: 1.100 OG: 340	6,60 x 8,50 4,30 x 8,50	A	100 (5)		■	T + K		RM RAS	●	●

Stand / Status: 08/2020

4.1 Übersicht der technischen Daten

Legende zu vorstehender Tabelle:

V Verbundestrich
APL Asphaltplatten
A Asphaltestrich

T Tageslicht
K Kunstlicht

■ Prüfung der Möglichkeit auf Anfrage

● vorhanden
○ teilweise vorhanden
RAS Rauchansaugsystem
RM Rauchmelder
L Linearmelder (Höhe)

1) Die maximale Bodenbelastung gibt die maximale Flächenbelastung des Hallenbodens bei gleichmäßiger Belastung an und gilt nicht auf Schächten und Versorgungskanälen.

Die maximale Bodenpressung gibt die maximale Flächenpressung des Hallenbodens an. Bei Punktlasten aus Standobergeschossen, schweren Exponaten u. Ä. ist dieser Wert nachzuweisen. Die Werte gelten nicht auf Schächten und Versorgungskanälen.

Die maximale Belastung der Abdeckungen von Schächten und Versorgungskanälen sowie von Kanalauslassplatten ist durch die Staplernorm FL4 gegeben (Lasteinleitung mit F = Fk < 40kN auf einer Fußplatte mit einer Mindestfläche von 300 mm x 300 mm belastet werden).

4.2 Elektroinstallation

Elektroanschlüsse sind in allen Hallen und im Freigelände möglich. Aufstellflächen entlang der Straßen können nicht mit technischen Anschlüssen versorgt werden.

Für die Elektroversorgung steht messeseitig ein TN-S-Netz 3 x 400/230 V (± 10 %), 50 Hz zur Verfügung. Für andere Spannungen und Frequenzen sind Umformer vom Aussteller bereitzustellen. Eine unterbrechungsfreie Stromversorgung (USV) steht nicht zur Verfügung.

In den Hallen stehen 300 W/m², im Freigelände 100 W/m² zur Verfügung. Bei höheren Anforderungen behält sich die Deutsche Messe vor, den Aussteller am Mehraufwand für die Installation der Versorgungsleitungen zu beteiligen

Elektroinstallationen auf der Standfläche und der Anschluss an das Netz der Messe können im Aussteller-Shop bestellt werden. Der Bestellung ist eine Grundriss-Skizze beizufügen, aus der die gewünschte Leitungsführung und die Lage der Anschlüsse ersichtlich ist.

Die Versorgung der Stände in den Hallen und im Freigelände erfolgt in der Regel aus den Versorgungskanälen bzw. über dem Boden entlang der rückseitigen Standgrenze. Die Lage der Versorgungskanäle wird in den Detailplänen der Standbestätigung dargestellt.

Außerhalb der Versorgungskanäle erfolgt die Leitungsverlegung grundsätzlich über Flur.

4.1 Overview of technical specifications

Legend for the preceding table:

V Composection screed
APL Asphalt slabs
A Asphalt screed

T Daylight
K Artificial light

■ Feasibility can be verified upon request

● In place
○ Partly in-place
RAS Smoke venting system
RM Smoke detector
L Linear detector (height)

1) The maximum permissible load on the hall floor is based on even distribution. It does not apply to loads on shafts in floors or supply channels.

The maximum permissible point defines the maximum specific pressure on the hall floor, but does not apply to loads on shafts in floors or supply channels. Exhibitors must prove that this value is not exceeded for point loads generated by two-story stands, heavy objects, etc.

The maximum load to be borne by shaft and supply channel covers and channel drain plates is prescribed by the FL4 stacking standard (load of F= Fk < 40 kN on a base plate at least 300 x 300 mm in size).

4.2 Electrical installations

Electrical connections are available in all halls and the Open-Air Section. Pure Display Areas along the streets may not be provided with technical supplies.

Stands can be supplied with electric power via a TN-S network 3 x 400/230 V (± 10 %) at 50 Hz. If other voltages or frequencies are required, the exhibitor must organize a suitable transformer. There is no uninterruptible power supply (UPS).

Electric power is available with a rating of 300 W/m² in all halls and 100 W/m² in the Open-Air Section. If higher power density is required, Deutsche Messe reserves the right to levy an additional charge for installation of appropriate lines.

Electrical installations on the stand area and the connection to the exhibition grounds' power supply can be ordered in the Exhibitor Shop. A sketch of the stand showing the desired location of power lines and outlets has to be attached.

Stands in halls are generally supplied via underground service ducts or may be laid above the floor along the rear stand boundary. The lines are laid from there to the desired connection point. The position of the service ducts will be shown in the detailed plans included in the stand confirmation.

Cable routing outside the ducts will always be carried out above ground in general.

In Einzelfällen kann zur Versorgung Dritter die Überflurverlegung von Leitungen innerhalb von Standflächen erforderlich sein. Der Aussteller gestattet in diesem Fall die Überflurverlegung von Leitungen über seine Standfläche und an den Standgrenzen, die nicht Ganggrenzen sind.

It may become necessary to also install lines for third parties above floor within stand areas. In this case the exhibitor permits aboveground lines to be laid on his stand area and at stand boundaries not adjoining an aisle.

Die Leitungen sind durch den Aussteller so zu sichern, dass Unfallgefahren für Personen und Beschädigungen am Material ausgeschlossen sind.

Supply lines must be secured by the exhibitor to preclude any possibility of injury to persons or damage to the material.

Bodenbeläge, Standbauten und die Aufstellung von Exponaten sind so vorzusehen, dass die Versorgungskanäle und -schächte ohne Aufwand zugänglich sind. Kosten und Schäden, die dadurch entstehen, dass Versorgungseinrichtungen der Deutschen Messe nicht zugänglich sind, gehen zu Lasten des verursachenden Ausstellers.

Floor coverings, stand structures, and exhibits must be planned such that floor shafts and supply installation channels of Deutsche Messe always remain accessible. Otherwise, the offending exhibitor shall be liable for any damage or costs incurred to gain access.

Die Deutsche Messe behält sich vor, die Ausstellungsversorgung nach Veranstaltungsende spannungsfrei zu schalten.

Deutsche Messe may turn off power once the event is over.

Alle Standzuleitungen werden 5-adrig ausgeführt für eine Versorgung mit 3x400 V/50 Hz. Standzuleitungen bis 68 kW werden als flexible Leitungen mit einer 5-poligen CEE-Kupplung für 16 A, 32 A, 63 A oder 125 A je nach bestellter Leistung ausgeführt.

Electricity is provided to stands as 3x400 V/50 Hz, via 5-core power lines. For power ratings of up to 68 kW, flexible cables with 5-pole CEE connectors are used, supplying 16 A, 32 A, 63 A or 125 A as ordered.

Anschlüsse an die Versorgungsnetze und an Steckdosen in den Versorgungskanälen dürfen nur von den zugelassenen Hallenelektrikern der Deutschen Messe ausgeführt werden. Gleiches gilt für das Verlegen von Leitungen außerhalb des Standes sowie in messeeigenen Kanälen und Schächten.

Only hall electricians authorized by Deutsche Messe are permitted to connect into the power network, or lay lines outside the stand area, in floor shafts, or supply channels.

Alle berührbaren, leitenden Teile, an denen elektrische Verbraucher angebracht sind, müssen geerdet sein. Bei der Verwendung von mehr als einer Verteilung ist ein zentraler Erdungspunkt zu bestellen oder die Erdungspunkte der Verteilungen sind untereinander zu verbinden.

All conductive parts that can be touched and have electrical loads must be grounded. If there is more than one distributor, either a central grounding point must be set up or the grounding points of the distributors are to be connected to each other.

Die Inbetriebnahme erfolgt erst nach Sicht- und Funktionsprüfung der Standinstallation.

Commissioning follows a visual and functional inspection of the stand setup.

Auf dem Stand dürfen eigene Fachkräfte des Ausstellers Installationsarbeiten ausführen, wenn die gültigen Vorschriften eingehalten werden.

Within the stand, exhibitors may use qualified staff to carry out installation work in compliance with pertinent Guidelines.

Eine Errichterbescheinigung von der ausführenden Elektrofachkraft ist erforderlich, wenn Klemm- oder Schraubverbindungen eingesetzt bzw. Arbeiten an sicherheitsrelevanten Bereichen (z. B. Schutzleiter) durchgeführt werden. Ergänzend sind für alle elektrischen Betriebsmittel Prüfprotokolle nach DGUV3 vorzuhalten.

An installer certificate of proper qualification of the electrician performing the work is required, if any clamped or threaded joints are used or work is done on safety relevant areas like earth conductors. A test report pursuant to DGUV3 Guidelines is to be prepared for all electrical operating equipment.

Die Deutsche Messe behält sich vor, die Messprotokolle und Errichterbescheinigungen unangemeldet einzufordern.

Deutsche Messe reserves the right to undertake unannounced checks of test reports and qualifications of the electrician.

Die Installationen des Ausstellers werden durch den Hallenelektriker der Deutschen Messe durch eine Sicht- und Funktionsprüfung abgenommen. Vorher erfolgt kein Anschluss an die Standversorgung.

The authorized hall electrician will conduct a visual and functional inspection of installations by the exhibitor. Supply lines will be connected only if approved.

Die Verantwortung für die Selbstinstallation trägt der Aussteller.

The exhibitor is responsible for any self-installed systems.

Für die elektrischen Anlagen sind die Bestimmungen des VDE (Verband der Elektrotechnik) zu beachten, insbesondere *VDE 0100 Teil 711* bzw. *IEC 60364-7-711* und für Niedervoltbeleuchtung *VDE 0100 Teil 715* und *VDE 0711 Teil 223*.

Elektrische Geräte und Anlagen müssen eine ausreichende Störfestigkeit gegenüber den in den Verteilungsnetzen üblichen Störgrößen wie zum Beispiel Spannungseinbrüchen, Überspannungen und Oberschwingungen aufweisen. Dies gilt insbesondere bei der Verwendung von LED-Leuchtmitteln.

Bei allen Standzuleitungen sind Schutzleiter (PE) und Neutralleiter (N) als separate Leiter ausgeführt und dürfen nicht miteinander verbunden werden. An sämtlichen Geräten ist der Schutzleiter anzuschließen.

Um eine gleichmäßige Belastung sicherzustellen, sind die Stromkreise auf dem Stand entsprechend aufzuteilen.

Motoren mit einer Anschlussleistung über 20 kW dürfen nur mit strombegrenzenden Anlassgeräten eingeschaltet werden.

Bei Steckdosen- und Beleuchtungsstromkreisen bis 32 A (außer solchen für Notbeleuchtung) sind Fehlerstromschutzeinrichtungen (RCDs) mit Bemessungsdifferenzstrom von max. 30 mA zu installieren. Die Leitungsadern für Starkstrom- und Beleuchtungsstromkreise müssen einen Querschnitt von mindestens 1,5 mm² haben.

Leitungen und Kabel müssen für die vorgesehene Verlegungsart zugelassen sein. Flexible Leitungen (auch Flachleitungen) unter Bodenbelägen müssen gegen mechanische Belastungen geschützt werden. In diesem Fall ist der Einsatz von geeigneten Kabelkanälen erforderlich.

Das Anschließen des ausstellerseitig erforderlichen Hauptschalters erfolgt durch den zugelassenen Hallenelektriker zulasten des Ausstellers. Ist ausstellerseitig kein Hauptschalter vorhanden, wird auf Mietpreisbasis ein Hauptschalter installiert. Um eine Selektivität zum Messenetz zu gewährleisten, sind die ausstellerseitig erforderlichen Sicherungen mit dem Hallenelektriker abzustimmen.

Zum besonderen Schutz sind alle Wärme abgebenden Elektrogeräte (Kochplatten, Scheinwerfer, Transformatoren usw.) auf nichtbrennbaren, wärmebeständigen, asbestfreien Unterlagen zu montieren. Entsprechend der Wärmeentwicklung ist ein ausreichend großer Abstand zu brennbaren Materialien sicherzustellen.

Leuchten dürfen nicht an brennbaren Dekorationen oder Ähnlichem angebracht werden und müssen so befestigt werden, dass ein Herabfallen ausgeschlossen ist.

Stromaggregate werden von der Deutschen Messe nur in Ausnahmefällen genehmigt. Das Aufstellen von Aggregaten ist mit dem zuständigen technischen Referenten sowie mit dem Gewerk der Elektroversorgung detailliert abzustimmen. Zur Genehmigung des Betriebes ist eine in Deutschland anerkannte Betriebserlaubnis nötig, zusätzlich muss der Standort des Betriebsmittels mit dem Umfeld kompatibel sein in Bezug auf:

- Lautstärke
- Abgase
- Sicherheitsabstand
- Stellplatzgröße

The Guidelines of the Association of Electrical Engineers (VDE) must be observed, in particular *VDE 0100 part 711* or *IEC 60364-7-711*; for low-voltage lighting the applicable regulation is *VDE 0100 part 715* and *VDE 0711 part 223*.

Electric equipment and systems must exhibit sufficient immunity to interference commonly encountered in power supply networks, such as voltage dips, power surges, and harmonic components. This applies in particular to LED lights.

Earth (PE) and neutral (N) are always two separate wires and must never be connected. Protective conductors have to installed on all devices.

To ensure uniform loads power circuits shall be splitted properly.

Motors with a power rating of more than 20 kW may be operated only if they have a current limiting starter.

Except for emergency lighting circuits, all sockets and lighting circuits carrying up to 32 A must be equipped with residual current devices (RCDs) with a nominal fault current of up to a maximum of 30 mA. Cables in high-voltage (> 50 V) and lighting circuits must have a cross-section of at least 1.5 mm².

Lines and cables have to certified for the provided installation. Flexible cables (including flat cables) installed underneath floorings must be sufficiently protected against mechanical loads. Appropriate cable ducts must be used in that case.

Connection of the master switch in the stand to the network will be carried out by an authorized hall electrician at the expense of the exhibitor. If the exhibitor has not provided for a master switch, one will be installed on a rental basis. The authorized electrician should be consulted about the fuses and circuit breakers needed for the stand in order to ensure selective protection in the exhibition center network.

All heat-generating electrical equipment (hot plates, spotlights, transformers, etc.) must be mounted on nonflammable, heat resistant, asbestos free surfaces. Such equipment must be mounted at a safe distance from flammable materials depending on the fire hazard, and adequate ventilation and exhaust must be provided.

Lighting may not be fixed on flammable decorations or similar and must be secured to prevent the lights from dropping.

Power generators are only approved by Deutsche Messe in exceptional cases. The installation of power units must be agreed in detail with the responsible technical officer and the electrical supply trade. An operating permit recognized in Germany is required for approval of the operation; in addition, the location of the operating equipment must be compatible with the environment in terms of:

- Loudness
- Exhaust gases
- Safe distance
- Size of the placement section

Die Stromaggregate müssen geerdet sein und dürfen nicht mit der elektrischen Infrastruktur der Deutschen Messe verbunden werden, ergänzend gelten alle Richtlinien und Normen zum Betrieb von Generatoren. Betriebsmittel müssen sicher gelagert werden und ggf. brandschutztechnisch abgenommen werden. Ein Auffüllen der Betriebsmittel ist nur außerhalb der Veranstaltungszeiten möglich.

Die Deutsche Messe behält sich bei Zweifeln den Einsatz eines externen Sachverständigen vor. Die Kosten gehen zulasten des Ausstellers.

4.3 Wasser- und Abwasserinstallation

Wasseranschlüsse sind in allen Hallen möglich. Der Betriebsdruck beträgt in der Regel 2,5 bis 3,0 bar.

Im Freigelände steht die Wasserver- und entsorgung nur eingeschränkt zur Verfügung. Der Betriebsdruck beträgt in der Regel 2,5 bis 3,0 bar.

Aufstellflächen entlang der Straßen können nicht mit technischen Anschlüssen versorgt werden.

Wasserversorgung und -installationen auf dem Stand können im Aussteller-Shop bestellt werden. Der Bestellung ist eine Grundriss-Skizze beizufügen, aus der die Leitungsführung und die gewünschte Platzierung der Anschlüsse ersichtlich sind.

Die Versorgung der Stände erfolgt in der Regel aus den Versorgungskanälen im Hallenboden (im Freigelände aus den Versorgungsschächten) bzw. über den Boden entlang der rückseitigen Standgrenze. Außerhalb der Versorgungskanäle erfolgt die Leitungsverlegung grundsätzlich über Flur.

Die Lage der Versorgungskanäle wird in den Detailplänen der Standbestätigung dargestellt.

Die Überflurverlegung von Leitungen auf Standflächen zur Versorgung Dritter kann notwendig sein. In diesem Fall gestattet der Aussteller die Überflurverlegung von Leitungen über seine Standfläche und an den Standgrenzen, die nicht Ganggrenzen sind.

Die Leitungen sind durch den Aussteller so zu sichern, dass Unfallgefahren für Personen und Beschädigungen am Material ausgeschlossen sind.

Bodenbeläge, Standbauten und die Aufstellung von Exponaten sind so vorzusehen, dass die Versorgungskanäle und -schächte ohne Aufwand zugänglich sind. Kosten und Schäden, die dadurch entstehen, dass Versorgungseinrichtungen der Deutschen Messe nicht zugänglich sind, gehen zu Lasten des verursachenden Ausstellers.

In der Regel besteht der Wasseranschluss aus einer Zuleitung 1/2“ und einer Abwasserleitung DN 50 auf dem Hallenboden innerhalb der Standfläche. Größere Anschlüsse können nach technischer Klärung und rechtzeitiger Anmeldung ausgeführt werden.

Anschlüsse an das Ver- und Entsorgungsnetz dürfen nur von den zugelassenen Halleninstallateuren der Deutschen Messe ausgeführt werden. Gleiches gilt für das Verlegen von Leitungen außerhalb des Standes sowie in messeeigenen Kanälen und Schächten.

The power generators must be grounded, may not be connected with the electrical infrastructure of Deutsche Messe, and must comply with all Guidelines and standards governing the operation of generators. Operating fuels must be stored securely and checked for fire safety, if relevant. Fuels may be filled only outside event opening hours.

In case of doubt, Deutsche Messe reserves the right to hire an outside expert at the expense of the exhibitor.

4.3 Water and sewage systems

Water supplies are possible in all the halls. The operating pressure is normally 2.5-3.0 bar.

In the Open-Air Section water and wastewater supplies are limited. The regular operating pressure is between 2.5 and 3.0 bar.

Pure Display Areas along the streets may not be provided with technical supplies.

Water supplies and installations on the stand can be ordered in the Exhibitor Shop. A sketch of the stand showing the desired location of power lines and outlets has to be attached.

Stands are generally supplied via the service ducts in the hall floor or may be laid above the floor along the rear stand boundary. Outside the service ducts the lines are always laid above ground.

The position of the service ducts will be shown in the detailed plans included in the stand confirmation.

It may become necessary to install lines for third parties above floor within stand areas. In this case the exhibitor permits aboveground lines to be laid on his stand area and at stand boundaries not adjoining an aisle.

Supply lines must be secured by the exhibitor to preclude any possibility of injury to persons or damage to the material.

Floor coverings, stand structures, and exhibits must be planned such that Deutsche Messe‘s floor shafts and supply installations channels always remain accessible. Otherwise, the offending exhibitor shall be liable for any damage or costs incurred to gain access.

Water is generally supplied via a 1/2” pipe and discharged through a DN 50 waste outlet on the floor within the stand area. Larger pipes can be installed, provided this is technically feasible and an application is submitted in time.

Only hall technicians authorized by Deutsche Messe are permitted to connect plumbing to the supply network, or lay lines outside the stand area, in floor shafts, or supply channels.

Die Inbetriebnahme erfolgt mit Beginn der Aufbauzeit. Mit der Außerbetriebnahme der Wasserversorgung und der Demontage der Leitungen wird durch die Deutsche Messe unmittelbar nach dem Messeende begonnen.

Auf dem Stand dürfen eigene Fachkräfte des Ausstellers Installationsarbeiten ausführen, wenn die gültigen Vorschriften eingehalten werden.

Alle Installationen innerhalb der Stände müssen der Trinkwasserverordnung entsprechen, so dass eine Beeinflussung der Trinkwasserqualität durch Installation und Nutzung eines Anschlusses ausgeschlossen wird. Die Installationen des Ausstellers werden durch den Halleninstallateur der Deutschen Messe auf ihren ordnungsgemäßen Zustand überprüft. Wurden die gültigen Installationsvorschriften nicht eingehalten, wird der Anschluss des Standes an die Messeversorgungsnetze nicht vorgenommen. Die Verantwortung für die Selbstinstallation trägt der Aussteller.

Beim Verlassen des Standes ist das Hauptabsperrventil zu schließen. Für Wasserschäden haftet der Aussteller.

Nur Geschirrspülmaschinen mit eingebauter Abwasserpumpe erhalten einen Wasseranschluss.

Werden Maschinen mit Wasser gekühlt, ist der Wasserverbrauch durch Zähler zu erfassen.

Beim Einsatz von Wasser, z. B. in Wasserbecken, Brunnen oder in Wasserwand- und Luftbefeuchtungssystemen sowie in sonstigen Sprühsystemen, die am Stand eingesetzt werden, ist der hygienisch einwandfreie Zustand nach den gesetzlichen Vorschriften jederzeit zu gewährleisten.

4.4 Beleuchtung

Die Allgemeinbeleuchtung in den Hallen hat eine mittlere Beleuchtungsstärke von 300 lx, gemessen 0,8 m über dem Hallenboden, und dient damit nicht zur Ausleuchtung von Ständen und Exponaten.

Zur individuellen Ausleuchtung der Standfläche muss eine zusätzliche Beleuchtung installiert werden.

Räume mit Grundflächen > 100 m² und geschlossenen Decken benötigen zusätzlich eine eigene Sicherheitsbeleuchtung, wenn die vorhandene allgemeine Sicherheitsbeleuchtung durch die Besonderheit der Standbauweise nicht wirksam ist. Die Sicherheitsbeleuchtung ist so anzulegen, dass ein sicheres Zurechtfinden bis zu den allgemeinen Rettungswegen gewährleistet ist.

Dazu zählen die Ausleuchtung geschlossener Kabinentrakte mit einer Minimalstärke von 1 lx/m² und hinterleuchtete Notausgangsschilder. Eine batteriebetriebene Stromversorgung muss sichergestellt sein.

Commissioning is at the start of the setup period. Deutsche Messe will start decommissioning and dismantling of the water supply lines immediately after the trade show ends.

Within the stand, exhibitors may use qualified personnel to carry out installation work in compliance with pertinent Guidelines.

All installations within the stand must comply with the drinking water guidelines to preclude any detrimental impact on the water quality resulting from the installation or usage. Hall technicians will inspect such installations to ensure that they have been properly carried out. Any installations found to be noncompliant will not be approved for hookup to supply lines. The exhibitor bears full responsibility for all self-installed systems.

Before the stand is vacated the main shut-off valve must be turned off. The exhibitor is liable for any water damage.

Water lines may be connected only to dishwashers with built-in wastewater pumps.

A water meter must be fitted to measure the consumption of water used to cool machines.

Aquiferous systems like basins, fountains, water-walls, humidifiers, or other spray systems set up at the stand must meet the legal hygiene Guidelines at all times.

4.4 Lighting

The general lighting in the halls has an average illuminance of 300 lx, measured 0.8 m above the hall floor and does not serve for the illumination of stands and exhibits.

For the individual illumination of the stand area supplementary lighting has to be installed.

If due to the stand's design, the general safety lighting of the hall is obscured in stands larger than 100 m² with a closed ceiling, the stand must be equipped with an additional safety lighting. This lighting must be installed to ensure that persons can easily find their way to the main escape routes.

This includes illuminating enclosed booth sections with a minimum illuminance of 1 lx/m² and providing back-lit emergency exit signs. A battery-operated power supply must be provided.

Folgendes muss beachtet werden, wenn eine zusätzliche Beleuchtung zur Allgemeinbeleuchtung der Halle auf dem Messestand installiert werden soll:

- Die Leuchten müssen so beschaffen und angebracht sein, dass Personen, die sich außerhalb der Standfläche befinden, nicht durch Licht oder Wärme gestört werden können.
- Die Funktion der Hallensprinkleranlage darf nicht beeinträchtigt werden; dies gilt als erfüllt, wenn die Lufttemperatur im Bereich der Leuchten nicht mehr als 60 °C beträgt.
- Sämtliche Leuchten der Zusatzbeleuchtung müssen über einen besonderen Schalter ein- und ausgeschaltet werden können.
- Bei Einbau von Leuchten ist für eine ausreichende Be- und Entlüftung zu sorgen.
- Leuchten dürfen nicht an brennbaren Dekorationen angebracht werden.

Weitere Informationen erteilt das TVM.

The following must be noted if you wish to include a supplementary lighting system on the stand in addition to the hall's general lighting system:

- The lights must be designed and mounted such that light or heat does not impinge on persons outside the stand area.
- The operation of the hall sprinkler system must not be impaired; this requirement is regarded as met if the air temperature in the region of lights does not exceed 60 °C.
- It must be possible for all lights of the supplementary lighting system to be switched on/off by a specific switch.
- When installing lights, care should be taken that there is adequate air circulation and venting.
- Lights may not be mounted on flammable decorations.

Further informations will be given by the TEM.

4.5 Abhängungen

Mit Ausnahme von Halle 26 sind Abhängungen von der Hallendecke sind auf Anfrage und Prüfung in allen Hallen und allen Pavillons möglich. Aufgrund unterschiedlicher Hallenkonstruktionen kann es in Teilbereichen zu Einschränkungen kommen.

Abhängungen von der Hallendecke dürfen nur durch die zugelassenen Servicepartner der Deutschen Messe ausgeführt und verändert werden.

Traversen mit Beleuchtungsanlagen sind vom Errichter der Anlage mit einem zusätzlichen Schutzpotenzialausgleich zu versehen.

Sämtliche Abhängungen, sowohl von den bereitgestellten Abhängepunkten als auch von aufgeständerten Traversensystemen und sonstigen Konstruktionen, sind nach der *DGUV-Vorschrift 17 (BGV C1)* auszuführen. Ergänzend gilt das *Beiblatt Abhängungen von der Hallendecke* im Aussteller-Shop der Deutschen Messe.

Handkettenzüge dürfen nur für statisch bestimmte Systeme verwendet werden. Es sind max. 4 Handkettenzüge pro System zulässig. Sie müssen immer gleichzeitig durch so viele Personen bedient werden, wie sich Handkettenzüge im Einsatz befinden.

Von der Hallendecke abgehängte Objekte dürfen nicht mit dem Boden oder mit stehenden Objekten verbunden werden und sind im Regelfall mit einer Mindesthöhe (Unterkante) von 2,50 m über darunterliegenden Ebenen zu verbauen.

Weitere Informationen sind im Aussteller-Shop verfügbar.

4.5 Suspensions

Except for Hall 26, suspensions from the hall ceiling are possible in all halls as well as in all pavilions upon request and approval. Due to different hall structures there may be limitations in some sections.

Only an authorized service provider of Deutsche Messe may suspend objects from ceilings and/or move/modify the installation.

The system installer must include an extra safety potential equalization for riggings with lighting.

All suspensions as well from available suspension points as from elevated trussings or other structures have to comply with *DGUV Regulation 17 (BGV C1)*. In addition, the *Supplementary Suspensions from hall ceilings* is valid. It is available in the Exhibitor Shop of Deutsche Messe.

Manual chain hoists shall be used for static systems only and are limited to a maximum of 4 chain hoists per system. All hoists in a system shall be manned and operated simultaneously.

Objects suspended from the ceiling shall not be connected to the floor or standing objects and are generally to be installed with a minimum height (lower edge) of 2.50 m above levels below.

Further information is available in the Exhibitor Shop.

Kontakt:
Halle 11, 12, 13,19-20, 25, 27, Pavillons
ÜBERKOPF GmbH
Telefon: +49 511 590974-19
E-Mail: dmag@ueberkopf.de

Halle 21, 22, 23, 24
btl next GmbH
Telefon: +49 511 866 996-26
E-Mail: messeteam-hannover@btl-x.de

4.6 Sprinkleranlagen

Einige Hallen sind mit Sprinkleranlagen ausgestattet (vgl. Übersicht auf S. 38). In der Nähe von Sprinklerdüsen dürfen keine Wärmeerzeuger aufgestellt werden, da sich die Sprinklerdüsen bei ca. 68 °C öffnen und Löschwasser austritt.

4.7 Klimatisierung

Bei Ständen mit geschlossenen Standdecken ist eine gleichmäßige Klimatisierung durch die zentrale Anlage der Halle nicht sichergestellt. Im Bedarfsfall können wassergekühlte Klimageräte und Kondensatoren mit einem Volumenstrom bis 1,5 m³/h an das Frischwassernetz der Deutschen Messe angeschlossen werden. Der Wasserverbrauch dieser Geräte ist durch Zähler zu erfassen.

Der Anschluss von Klimageräten kann über den Aussteller-Shop angefragt werden.

4.8 Druckluftinstallation

Druckluftanschlüsse sind in allen Hallen möglich.

In den Pavillons 11, 32-35 sowie im Freigelände ist eine Druckluftversorgung nur über schallgedämmte elektrisch betriebene Kompressoren möglich. Der Geräuschpegel an der Standgrenze darf 70 dB(A) nicht überschreiten.

Die Druckluftversorgung und -installation auf dem Stand kann im Aussteller-Shop bestellt werden. Der Bestellung ist eine Grundriss-Skizze beizufügen, aus der die Leitungsführung und die gewünschte Platzierung der Anschlüsse ersichtlich sind.

Kontakt:
Dirk Dobslaw (Deutsche Messe)
Telefon: +49 511 89-32229
E-Mail: dirk.dobslaw@messe.de

In den Hallen 11-17, 19/20 und 22-27 gibt es ein zentrales Druckluftnetz, an dem Anschlüsse bis zur Nennweite 1 1/4“ möglich sind.

Halle 21 verfügt über ein Druckluftnetz, an dem Anschlüsse bis zur Nennweite 1“ möglich sind.

Anschlüsse an das Druckluftnetz dürfen nur von den zugelassenen Halleninstallateuren der Deutschen Messe ausgeführt werden. Gleiches gilt für das Verlegen von Leitungen außerhalb des Standes sowie in messeeigenen Kanälen und Schächten.

Contact:
Hall 11, 12, 13,19-20, 25, 27, Pavilions
ÜBERKOPF GmbH
Phone: +49 511 590974-19
E-mail: dmag@ueberkopf.de

Hall 21, 22, 23, 24
btl next GmbH
Phone: +49 511 866 996-26
E-mail: messeteam-hannover@btl-x.de

4.6 Hall sprinkler systems

Some halls (cf. overview on page 38) are fitted with sprinkler systems. No heat-generating equipment may be set up near sprinkler nozzles as the sprinkler nozzles open at approx. 68 °C and discharge water.

4.7 Air conditioning

The central air-conditioning system is not necessarily adequate to guarantee uniform air-conditioning in stands with closed ceilings. If necessary, water-cooled air-conditioners and condensers with a volumetric flowrate of up to 1.5 m3/h may be hooked up to the fresh water supply lines of Deutsche Messe. A water meter must be fitted to the air-conditioning unit to measure consumption.

Installations of air-conditioners may be requested via the Exhibitor Shop.

4.8 Compressed air installations

Compressed air connections are feasible in all halls.

For Pavilion 11, 32-35 and for the Open-Air Section, exhibitors may order standalone air compressors if desired. The volume level emanating from a stand must not exceed 70 dB(A).

Compressed air supply and installation may be ordererd in the Exhibitor Shop. A sketch of the stand showing the desired location of power lines and outlets has to be submitted with the order.

Contact:
Dirk Dobslaw (Deutsche Messe)
Phone: +49 511 89-32229
E-mail: dirk.dobslaw@messe.de

In the halls 11-17, 19/20 and 22 to 27, the central compressed air system has connections with a nominal bore of up to 1 1/4”.

In Hall 21, the compressed air connection has a nominal bore of up to 1”.

Only hall technicians authorized by Deutsche Messe are permitted to connect into the compressed air network, or lay lines outside the stand area, in floor shafts, or supply channels.

Die Inbetriebnahme erfolgt mit Beginn der Aufbauzeit. Unmittelbar nach Messeschluss wird durch die Deutsche Messe mit der Außerbetriebnahme und Demontage begonnen.

Im Stand dürfen eigene Fachkräfte des Ausstellers Installationsarbeiten ausführen, wenn die gültigen Vorschriften eingehalten werden. Die Installationen des Ausstellers werden durch den Halleninstallateur der Deutschen Messe auf ihren ordnungsgemäßen Zustand überprüft. Wurden die gültigen Installationsvorschriften nicht eingehalten, wird der Anschluss des Standes an die Messeversorgungsnetze nicht vorgenommen. Die Verantwortung für die Selbstinstallation trägt der Aussteller.

Zum Schutz der Exponate wird die Installation von Feinfiltern (gegebenenfalls Mikrofilter), Wasserabscheidern, Druckminderventilen und Sicherheitsventilen empfohlen.

4.9 Kommunikationseinrichtungen

Daten- und Telefonanschlüsse sind in allen Hallen, den Pavillons und im Freigelände möglich. Kommunikationstechnik für den Stand kann im Aussteller-Shop bestellt werden.

Installationsarbeiten auf dem Stand können auch durch eigene Fachkräfte des Ausstellers unter Beachtung der gültigen Vorschriften ausgeführt werden. Alle erforderlichen Anschlüsse werden ausschließlich von der Deutschen Messe zur Verfügung gestellt.

Die Inbetriebnahme und Abschaltung des Anschlusses und die Rückgabe der Geräte sind telefonisch unter der Service-Hotline +49 511 89-1171 in Auftrag zu geben. Die anzuschließenden Geräte müssen der Telekommunikations-Zulassungsverordnung entsprechen und können auch von der Deutschen Messe gemietet werden. Alle Geräte müssen von der Regulierungsbehörde für Telekommunikation und Post zugelassen sein. Weitere Informationen rund um die Kommunikationstechnik sind im Aussteller-Shop erhältlich.

Der Betrieb von Hochfrequenzgeräten, Funkanlagen und sonstigen Sendern für Nachrichtenzwecke, wie z. B. Personensuchanlagen, Mikroportanlagen, Gegensprechanlagen, Fernwirkfunkanlagen und WLAN, sind genehmigungspflichtig.

Der Betrieb von Hochfrequenzgeräten und Funkanlagen ist nur dann gestattet, wenn sie den Bestimmungen des Gesetzes über Fernmeldeanlagen BGBI sowie dem Gesetz über die elektromagnetische Verträglichkeit von Geräten (EMVG) entsprechen.

Beim Betrieb drahtloser Mikrofon- und Monitorsysteme kann es im Frequenzbereich zwischen 790 MHz und 862 MHz aufgrund der Nutzung von LTE zu Störungen kommen.

Die Elektroinstallationen der Exponate und der Messestände dürfen keine störenden Einflüsse durch Oberschwingungen oder Magnetfelder auf Anlagen Dritter ausüben. Die Festlegungen der Verordnung zur Durchführung des Bundesimmissionsschutzgesetzes sind einzuhalten.

Commissioning is at the start of the setup period. Deutsche Messe will start with decommissioning and dismantling immediately after the end of the event.

Within the stand, exhibitors may use qualified personnel to carry out installation work in compliance with pertinent Guidelines. Hall technicians will inspect such installations to ensure that they have been properly carried out. Any installations found to be noncompliant will not be approved for hookup to supply lines. The exhibitor bears full responsibility for all self-installed systems.

In order to protect the exhibits, the installation of a fine particle filter (or a microfilter), water separator, pressure reducing valve, and a safety valve is recommended.

4.9 Telecommunication lines

Data and phone connections are available in all halls, pavilions and in the Open-Air Section. Communication technology for the stand can be ordered in the Exhibitor Shop.

Installationworks on the stand may be carried out by the exhibitor's own tradesmen. The applicable guidelines must be observed. All the necessary lines are provided solely by Deutsche Messe.

Connection and disconnection of the line and the return of the equipment must be arranged by telephone by calling the Service Hotline +49 51189-1171. The equipment to be connected must comply with the Telekommunikations-Zulassungsverordnung (Telecommunications Approval Ordinance) and can also be rented from Deutsche Messe. All equipment must be approved by Germany's regulatory authority for telecommunications and postal services. Further information will be available in the Exhibitor Shop.

Approval is required for the use of high-frequency equipment, radio communication systems, and other transmitters for radio communication, such as pagers, microport systems, intercom systems, telecontrol communications systems, and wireless LAN.

The operation of high-frequency equipment and radio communications is permitted only if the equipment complies with the BGBI Code on Communication Systems and the Code on the Electromagnetic Compatibility of Equipment (EMVG).

The LTE standard used may lead to interference for wireless microphones and monitoring systems operating in the 790 to 862 MHz range.

Electrical installations for exhibits and stands must not cause any interference in third party systems in the form of harmonic components or magnetic fields. The Directive of the Federal Emissions Control Act must be duly observed.

Zur Begrenzung der Störaussendungen sind die *VDE 0838* für Netzrückwirkungen von Geräten mit ≤ 16 A Stromaufnahme, Technische Anschlussbedingungen der EVU (siehe auch V*DE 0839 Teil 1*) bei höheren Strömen und die *VDE 0875* und verwandte für die Funk-Entstörung zu beachten.

Kontakt:
Bundesnetzagentur
Außenstelle Hannover
Willestr. 2
30173 Hannover
Telefon: + 49 511 2855-0
Fax: + 49 511 2855-180
E-Mail: poststelle@bnetza.de
www.bundesnetzagentur.de

Die erforderlichen Anträge sind dort zu bestellen und einzureichen.

4.10 Ausstellereigene WLAN-Netzwerke

WLAN-Netzwerke dürfen ausschließlich zur Vernetzung der eigenen Standfläche eingerichtet und verwendet werden. Die Sendeleistung ist auf diesen konkreten Zweck und Umfang anzupassen. Die abgestrahlte Sendeleistung darf an der Standgrenze maximal -80 dBm erreichen. Eine Nutzungsfreigabe an Dritte, und damit auch der Betrieb unverschlüsselter Netze, ist nicht gestattet.

Der Betrieb vom ausstellereigenem WLAN (WLAN für Internetnutzung oder sonstige WLAN-Netze) ist vor Veranstaltungsbeginn im Aussteller-Shop anzumelden.

Andere Sender als WLAN-Sender sind grundsätzlich nicht gestattet, denn sie können die Nutzsignale massiv stören. Sollten Exponate andere Sender verwenden, muss dies mit dem Servicepartner Telekommunikation der Deutschen Messe vorab abgestimmt werden (Kontakt s. Aussteller-Shop). Für WLAN-Sender in Exponaten, gelten die zuvor genannten Bedingungen.

Das WLAN darf nur im 2,4GHz-Band betrieben werden, nicht aber im Bereich von 5 bis 6 GHz, und muss dem WLAN-Standard nach IEEE-802.11g/n mit einer Signalbreite von maximal 20MHz (144 Mbit) entsprechen.

Bei Störungen anderer Netzwerke oder Missachtung der zuvor genannten Vorgaben durch ein vom Aussteller betriebenes WLAN ist die Deutsche Messe berechtigt, bei andauernder Beeinträchtigung das Abschalten des WLAN zu verlangen.

Bei schweren Verstößen und/oder fortgesetzten Beeinträchtigungen bzw. nicht befolgten Aufforderungen kann dem Aussteller das WLAN, die Internetanbindung vorübergehend oder dauerhaft abgeschaltet werden. Die Kosten für diese Maßnahmen sowie die vollen Kosten der Internetanbindung und damit verbundener optionaler Leistungen werden in jedem Fall dem Aussteller in Rechnung gestellt.

Die Installation von Beacons auf der eigenen Standfläche ist grundsätzlich anmeldepflichtig.

Die Sendeleistung muss soweit reduziert werden, dass die ausgespielten Kampagnen nur auf der jeweiligen Standfläche verfügbar sind.

In order to limit interference, the *VDE 0838* regulation on circuit feedback for devices rated at ≤ 16 A, the EVU regulation on electrical operating conditions for higher current devices (refer also to *VDE 0839 Part 1*), and the *VDE 0875* and related Guidelines on radio interference suppression.

Contact:
Bundesnetzagentur
Außenstelle Hannover
Willestr. 2
30173 Hannover, Germany
Phone: + 49 511 855-0
Fax: + 49 511 2855-180
E-mail: poststelle@bnetza.de
www.bundesnetzagentur.de

The required applications must be filed with this authority.

4.10 Exhibitor´s own WiFi

WiFi networks may be set up for use within the stand only. Its transmitted power must be restricted for this purpose and scope and must not exceed -80 dBm at the stand perimeter. WiFi may not be accessible by third parties and, therefore, unsecured network protocols are not permitted.

The use of an individual WiFi (for internet or other networks) has to be registered in the Exhibitor Shop before the start of the event.

Transmitters not designed for WiFi are forbidden, because they can cause massive interference. If exhibits use such transmitters all details have to be coordinated with the service partner telecommunication of Deutsche Messe (contact see Exhibitor Shop). WiFi transmitters in exhibits are also subject to the foregoing conditions.

WiFi must operate only in the 2.4 GHz band but not in the range from 5 to 6 GHz, band and must comply with IEEE-802.11g/n standards with a maximum channel width of 20 MHz (144 Mbit).

In the event that an individual WiFi network continuously disturbs other networks or does not comply with the aforementioned requirements, Deutsche Messe reserves the right to demand deactivation of this network.

In the event of severe breaches and/or continued interference and/or nonfollowed demands, Deutsche Messe reserves the right to shut down an individual WiFi and internet connection temporarily or permanently. The costs incurred for such measures, including all attendant costs for the internet connection and related optional services will be charged to the offending exhibitor.

The installation of beacons is basically subject to registration.

The transmission power must be reduced to such an extent that the campaigns played out are only available on the respective stand area.

Sollte es zu Störungen mit anderen Services (z. B. WLAN) kommen, die Beacons außerhalb der Standfläche installiert sein bzw. andere, in den *Organisatorischen & Technischen Richtlinien* genannte Punkte, nicht umgesetzt werden, behält sich die Deutsche Messe das Recht vor, Beacons deinstallieren zu lassen. Die Kosten für die Deinstallation trägt der Verursacher.

Die Deutsche Messe betreibt ein 5G Campus Netz in den Frequenzen 3,7 bis 3,8 GHz. Der Betrieb von Infrastruktur innerhalb dieses Frequenzbereiches ist ausschließlich der Deutschen Messe vorbehalten. Ein Zugang zu dem 5G Campusnetz der Deutschen Messe kann durch den Aussteller kostenpflichtig beauftragt werden. Der Betrieb eines ausstellereigenen 5G-Netzes ist vor Veranstaltungsbeginn mit dem TVM abzustimmen.

5. Die Präsentation der Produkte

Werbemaßnahmen dürfen ausschließlich auf der eigenen Standfläche stattfinden und nicht zu Behinderungen und Störungen auf den Gängen und Nachbarständen führen. Ausreichender Zuschauerraum auf der eigenen Standfläche ist nachzuweisen. Der VDA kann für alle Aktionen Auflagen im Hinblick auf die Art und Dauer des Betriebes aussprechen. Er kann den Betrieb untersagen, wenn der Aussteller den erteilten Auflagen nicht nachkommt oder die genannten Bedingungen nicht einhält.

5.1 Verbot der Produkt- und Markenpiraterie

Das Ausstellen oder Anbieten von Produkten, die auf Marken- oder Produktpiraterie basieren, ist auf der IAA nicht zulässig. Aussteller oder sonstige Unternehmen, deren Rechte durch ausgestellte Produkte verletzt werden, können durch Maßnahmen der Gerichte, des Zolls und der Polizei auf der IAA ihr Recht wahren. Der VDA kann nach Feststellung von Piraterieprodukten Ausstellungsgegenstände entfernen lassen oder den Stand schließen.

5.2 Showveranstaltungen und Präsentationen

Showveranstaltungen und Produktpräsentationen müssen schriftlich beim VDA angemeldet werden (z. B. in den Unterlagen der Standbaufreigabe). Bei Showveranstaltungen sind die Sicherheitsbestimmungen der DGUV-Vorschrift 17 zu beachten.

Explosionsgefährliche Stoffe unterliegen dem Sprengstoffgesetz und dürfen nicht ausgestellt werden. Das gilt auch für Munition im Sinne des Waffengesetzes.

Pyrotechnische Vorführungen sind, unabhängig und vorbehaltlich behördlicher Genehmigungen, erst nach schriftlicher Freigabe durch das TVM zulässig. Die Nachweise über den Inhaber des Erlaubnis- und des Befähigungsscheins sind vorzulegen.

Deutsche Messe reserves the right to have a beacon removed, if it disturbs other services (e. g. WiFi), or if it is installed outside a stand, or does not comply with any specifications of the *Organizational & Technical Guidelines*. The costs for the removal will be charged to the responsible party.

Deutsche Messe operates a 5G campus network in the frequencies of 3.7 to 3.8 GHz. The operation of infrastructur within this frequency range is reserved exclusively for Deutsche Messe. Access to the 5G campus network of Deutsche Messe can be ordered by the exhibitor for a fee. The operation of an exhibitor's own 5G network must be coordinated with the TEM before the start of the event.

5. Product presentation

Advertising activities may only take place within the own stand area and must not cause any obstructions and disturbances on aisles or neighboring stands. Adequate space for spectators must be provided on the own stand area. VDA may impose conditions on the type and duration of any campaigns or actions. Activities may be prohibited if the exhibitor does not comply with the conditions imposed or specified.

5.1 Prohibition of Product and Brand Piracy

The exhibition or offering of products which constitute brand or product piracy, is not admitted at the IAA. Exhibitors or other organizations whose rights have been infringed upon can protect those rights through the courts, the customs and the police. Upon determination of product piracy the VDA may have the exhibited objects removed or the stand closed.

5.2 Show events and presentations

VDA must be notified in writing of any show event and product presentation. Information can be provided within the documents for the stand construction permit. Shows must comply with the safety provisions under DGUV-Regulation 17.

Explosive materials are subject to the law on explosives and may not be exhibited. This also applies to ammunition as defined by gun-control laws.

Pyrotechnic demonstrations are only permitted after written approval by TEM, irrespective of and subject to official permits. Proof of the holder of the permit and the certificate of competence must be submitted.

Zur Genehmigung müssen Angaben zu Ort und Zeitpunkt der Vorführung, Anzahl und Art der Effekte, Zulassungsnummern der Effekte (BAM), Dauer der Effekte, erfoderliche Sicherheitsabstände sowie eine Gefährdungsbeurteilung gemacht werden. Die erforderlichen Unterlagen sind frühzeitig, mindestens jedoch 21 Tage vor Durchführung vollständig einzureichen. Ein Anspruch auf Freigabe seitens der Deutschen Messe besteht nicht.

Das Verteilen ballongasgefüllter Luftballons (z. B. Helium) ist nicht gestattet.

Der Einsatz von Flugobjekten (z.B. Drohnen, Quadrocopter, etc.) ist in den Hallen und im Freigelände grundsätzlich nicht gestattet. Ausnahmen bedürfen der vorherigen Überprüfung und schriftlichen Freigabe durch das TVM.

Der Einsatz von Nebelmaschinen ist vom VDA freizugeben und rechtzeitig mit dem TVM abzustimmen. Die Funktion von Brandmeldeanlagen darf nicht beeinträchtigt werden.

Offenes Feuer ist auf dem Messegelände grundsätzlich nicht erlaubt.

Bei der Handhabung entzündbarer Gefahrstoffe (Flüssigkeiten, Gase, Stäube) kann es unter Umständen zur Bildung gefährlicher explosionsfähiger Gemische kommen.

Für Anlagen, an bzw. in denen derartige Gefahrstoffe zum Einsatz kommen, ist die Erstellung eines Explosionsschutzdokumentes erforderlich. Die Erstellung eines Explosionsschutzdokumentes ist Aufgabe des Ausstellers. Das vollständige Explosionsschutzdokument, welches durch den Aussteller fristgerecht bereitzustellen ist sowie seine Umsetzung in der Anlage, werden vor der Inbetriebnahme (vor Messebeginn) einer kostenpflichtigen Prüfung der Explosionssicherheit unterzogen.

Liegt kein Explosionsschutzdokument vor oder werden im Zuge dieser Prüfung wesentliche Mängel festgestellt, darf die Anlage nicht in Betrieb genommen werden.

Weiterführende Informationen sind auf Anfrage beim TVM erhältlich.

Glücksspiele und Lotterien dürfen nur mit Genehmigung des VDA durchgeführt werden.

Für Szenenflächen mit mehr als 20 m² Grundfläche gelten die Bestimmungen der *NVStättVO*. Die Anwesenheit eines Verantwortlichen für Veranstaltungstechnik kann erforderlich sein.

5.3 Akustische Darbietungen

Der vom Stand ausgehende Geräuschpegel darf an der Standgrenze 70 dB(A) nicht überschreiten und die messeeigenen Ausrufanlagen nicht übertönen.

Im Rahmen von Produktvorführungen oder Showveranstaltungen ist eine kurzfristige Überschreitung des Grundgeräuschpegels der Halle um 5 dB(A) zulässig. Die Einhaltung der Vorschriften der *DIN 15905* ist durch den Aussteller zu gewährleisten. Lautsprecher müssen in den Stand gerichtet werden.

Es wird empfohlen, die geplanten Darbietungen im Vorfeld der Veranstaltung mit den Standnachbarn abzustimmen.

For approval, information must be provided on the place and time of the demonstration, number and type of effects, approval numbers of the effects (BAM), duration of the effects, required safety distances as well as a risk assessment. The required documents must be submitted in full in good time, but at least 21 days before the event takes place. There is no entitlement to approval by Deutsche Messe.

The distribution of helium-filled balloons is forbidden.

The use of flying objects (e.g. drones, quadrocopters, etc.) is generally not permitted in the halls and the Open-Air Section. Exceptions require prior review and written approval by TVM.

The use of smoke machines has to be authorized by VDA and to be coordinated in detail with the TEM. The function of fire alarm systems must not be disturbed.

Open fire and flames are expressly prohibited on the exhibition grounds.

Explosive mixtures may form when handling flammable or hazardous substances, such as fluids, gases or dusts.

Hence, an explosion proof certificate is required for any equipment involving the use of such hazardous substances. The exhibitor is required to provide such an explosion proof certification. The explosion safety officer shall review, for a fee, the complete documentation, which the exhibitor must submit before the event begins and apply accordingly to the subject equipment.

The subject equipment shall not be operated, if no explosion proof certificate is submitted or if the review identifies shortcomings therein.

Further information is available upon request from TEM.

Gambles and lotteries may only be carried out with the approval of VDA.

Any stage with a floor area more than 20 m² must comply with the *Lower Saxony Law on Public Assembly Venues (NVStättVO)*. The attendance of a person responsible for event engineering may be necessary.

5.3 Acoustic performances

The noise level emanating from a stand must not exceed 70 dB(A) at the stand boundary, nor drown out any announcements at the tradeshow.

In the context of product demonstrations or show events, the general noise level in halls may briefly exceed this level by 5 dB(A). Exhibitors shall ensure compliance with the *DIN 15905* standard. Loudspeakers must be aligned into the stand.

It is recommended to coordinate the intended perfomances with the stand neighbors.

Für musikalische Wiedergaben aller Art ist nach den gesetzlichen Bestimmungen (Urheberrechtsgesetz) die Erlaubnis der Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte (GEMA) erforderlich.

Anmeldungen bei der GEMA erfolgen über den Aussteller-Shop. Nicht angemeldete Musikwiedergaben können Schadenersatzansprüche der GEMA zur Folge haben (§ 97 Urheberrechtsgesetz).

Kontakt:
GEMA

5.4 Lichteffekte, Laser und Projektionen

Der Betrieb von Laseranlagen ist anzeigepflichtig und mit dem Technischen Veranstaltungsmanagement (TVM) abzustimmen.

Der Anzeige des Ausstellers ist die schriftliche Bestellung eines Laserschutzbeauftragten beizufügen und eine Gefährdungsbeurteilung gemäß § 3 OStrV für den Betrieb der Lasereinrichtung zu erstel-len.

Die Anforderungen der Arbeitsschutzverordnung zu künstlicher optischer Strahlung 2006/25 EG/OStrV, der TROS Laser, der DIN EN 60825-1, der DIN EN 12254 so-wie bei Showlasern die Anforderungen der DIN 56912 sind zu beachten.

Für Showlaseranlagen sind zusätzlich die Hinweise gemäß DGUV Information 203-036 zu berücksichtigen.

Das Formular zur Anmeldung einer Laseranlage sowie das zugehörige *Beiblatt Laser* ist auf Anfrage beim TVM erhältlich.

Kontakt:
E-Mail: tem@messe.de

5.5 Präsentation von Fahrzeugen und Geräten

Die Positionen von Ausstellungsfahrzeugen auf Standflächen sind inkl. der Angabe zur Antriebsart in einem entsprechenden Plan anzuzeigen.

Das unbeabsichtigte oder mutwillige Bewegen der Fahrzeuge durch Dritte muss durch den Aussteller ausgeschlossen werden.

Für Elektro- und gasbetriebene Fahrzeuge müssen Rettungskarten vorgehalten werden.

Bei Elektrofahrzeugen ist der Ladestand der Fahrzeug-Antriebsbatterie auf das für das Ein- und Ausfahren sowie für die Präsentation notwendige Maß zu reduzieren.

Ladevorgänge von Elektrofahrzeugen sind genehmigungspflichtig und müssen bis spätestens 4 Wochen vor Aufbaubeginn angemeldet werden. Die Prüfung und Freigabe erfolgt durch das TVM. Es gelten die Bestimmungen des *Beiblatts Laden von Elektrofahrzeugen.* Das Beiblatt ist auf Anfrage beim TVM erhältlich.

Musical renditions of any kind require the consent of the Society for Musical Performing and Mechanical Reproduction Rights (GEMA) in accordance with the relevant statutory provisions (Copyright Act).

Registrations at GEMA can be made via the Exhibitor Shop. Unregistered musical renditions may result in claims for damages by GEMA (section 97 of the German Copyright Act).

Contact:
GEMA

5.4 Lighting Effects, lasers and projections

The operation of laser systems is subject to notification and must be coordinated with the Technical Event Management (TEM).

The notification from the exhibitor must be accompanied by the written appointment of a laser safety officer and a risk assessment in accordance with § 3 OStrV for the operation of the laser equipment.

The requirements of the Occupational Health and Safety Ordinance on Artificial Optical Radiation 2006/25 EC/OStrV, the TROS Laser, DIN EN 60825-1, DIN EN 12254 and, in the case of show lasers, the re-quirements of DIN 56912 must be observed.

For show laser systems, the instructions in accordance with DGUV Information 203-036 must also be ob-served.

The application form for laser systems as well as the associated laser *Supplementary Laser* are available upon request from the TEM.

Contact:
E-mail: tem@messe.de

5.5 Presentation of vehicles and technical devices

The positions of exhibition vehicles on stand areas must be indicated on a corresponding plan, including details of the type of drive.

Unintentional or willful movement of the vehicles by third parties must be excluded by the exhibitor / organizer.

Rescuecards must be kept on hand for electric and gas-powered vehicles.

For electric vehicles, the charge level of the vehicle drive battery must be reduced to the level required for driving in and out and for presentation.

Charging processes for electric vehicles are subject to approval and must be registered at least 4 weeks before the start of set-up. Inspection and approval is carried out by TEM. The provisions of the *Supplement Electric Vehicle Charging* apply. It is available upon request from the TEM.

Bei Fahrzeugen mit Verbrennungsmotoren bzw. gasbetriebenen Fahrzeugen ist der Tankinhalt auf das für das Ein- und Ausfahren notwendige Maß zu reduzieren. Die Reserveleuchte der Tankanzeige muss aktiv sein. Sofern möglich ist der Tankdeckel zu verschließen.

In Abhängigkeit der Veranstaltung und des Aufstellortes behält sich das TVM vor, weitere Sicherheitsmaßnahmen wie z.B. das Abklemmen der Batterie zur Bordspannungsversorgung, eine Inertisierung des Treibstofftanks und/oder das Aufstellen von Sicherheitswachen zu fordern.

Kraftstoffe dürfen nicht am Stand gelagert werden.

Detaillierte Auskünfte zu Fahrzeugen mit Wasserstoffantrieb erteilt das TVM.

Kontakt:
E-Mail: tem@messe.de

Kann einer oder mehrere der genannten Punkte aufgrund der Bauart oder des Einsatzzwecks der Fahrzeuge nicht erfüllt werden, so ist die Möglichkeit einer Ausnahmegenehmigung über das TVM anzufragen.

Die Inbetriebnahme durch einen Sachverständigen kann seitens der Deutschen Messe gefordert werden.

Beim Aufstellen, Prüfen und Betreiben von Druckbehältern oder Druckgasbehältern ist die Betriebssicherheitsverordnung zu beachten. Ergänzend gelten die Technischen Regeln für Druckbehälter.

Von Exponaten und Geräten abgegebene brennbare, gesundheitsschädliche oder die Allgemeinheit belästigende Dämpfe und Gase dürfen nicht in die Hallen geleitet werden. Sie müssen über entsprechende Rohrleitungen ins Freie abgeführt werden. Es gelten die Vorgaben des *Bundesimmissionsschutzgesetzes*.

Der Betrieb Lärm verursachender Maschinen und Geräte soll im Interesse aller Aussteller und Besucher möglichst eingeschränkt werden. Bei Lärm durch Maschinen oder Arbeitsverfahren mit Beurteilungspegeln von mehr als 80 dB(A) sind zwingend geeignete Maßnahmen zur Lärmminderung für Mitarbeiter und Besucher zu ergreifen, die sicherstellen, dass dieser Grenzwert nicht überschritten wird. Ist die Einhaltung des Grenzwertes trotz dieser Maßnahmen nicht möglich, dürfen Maschinen und Arbeitsverfahren nur in den ersten 10 Minuten jeder angefangenen Stunde vorgeführt werden.

Maschinen und Exponate sind so aufzustellen, dass für das Bedienen und die Präsentation ausreichend Platz auf der eigenen Standfläche vorhanden ist. Der Platzbedarf für Sicherheitsabsperrungen ist zu berücksichtigen. Sicherheitsabsperrungen sind entsprechend den vorhandenen Gefährdungen vorzusehen. Versorgungsschächte müssen jederzeit zugänglich sein.

Alle ausgestellten technischen Geräte und Maschinen müssen die Anforderungen des *Produktsicherheitsge-setzes* (*ProdSG*) erfüllen. Entsprechen Maschinen und Geräte dieser Vorschrift nicht, müssen sie ein gut sichtbares Schild tragen, das darauf hinweist, dass sie nicht den Anforderungen entsprechen und erst erworben werden können, wenn die Übereinstimmung hergestellt worden ist.

Vehicles with combustion engine may be exhibited in halls only with reserve quantities of fuel inside their tanks. The fuel indicator of vehicles with internal combustion engines should be at the reserve mark. If possible, the fuel filler cap shall be closed.

Depending on the event and the set-up location, TEM reserves the right to demand further safety measures such as disconnecting the battery for the on-board power supply, inerting the fuel tank and/or setting up safety guards.

Fuels may not be stored on the stand.

Details on hydrogen-powered vehicles will be provided by TEM.

Contact:
E-mail: tem@messe.de

If one or more of the above requirements cannot be fulfilled because of the vehicle model or its purpose, an exemption may be requested at TEM.

The commissioning made by an expert may be demanded by Deutsche Messe.

Relevant occupational safety regulations must be observed in setting up, testing, and using pressure vessels or gas cylinders. The Technical Regulations for Pressure Vessels also apply.

Flammable, harmful or generally irritating vapours and gases from exhibits and equipment must not be discharged into the halls. They must be discharged to the outside atmosphere via appropriate pipelines. The provisiones of the *Bundesimmissionsschutzgesetz* (*Federal Immission Control Act*) must be observed.

The operation of noise-generating machines and equipment should be restricted as much as possible in the interest of all exhibitors and visitors. State-of-the-art noise-reduction action must be implemented by the exhibitor. To minimize the exposure of all staff and trade fair visitors, adequate noise reduction measures must be taken to ensure that the limit of 80 dB(A) is not exceeded by any machines or operations. If such measures are inadequate to ensure compliance, demonstrations of the given machinery or operation may be restricted to the first 10 minutes of each hour.

Machinery and exhibits must be placed such that adequate space for operation and display including room for safety barriers is provided within the stand space. Safety barriers must be erected corresponding to the existing danger. Floor shafts must be accessible at any time.

All machines and equipment on display must comply with the *Product Safety Code* (*ProdSG*). Noncompliant machines and equipment must bear a clearly visible sign stating that they do not fulfill the requirements, and thus cannot be purchased until these requirements have been fulfilled.

Die ausgestellten technischen Arbeitsmittel werden hinsichtlich ihrer unfallschutz- und sicherheitstechnischen Ausführung im Rahmen von Messekommissionen von der zuständigen Aufsichtsbehörde stichprobenartig und gegebenenfalls gemeinsam mit den zuständigen berufsgenossenschaftlichen Fachausschüssen besichtigt und auf die Einhaltung der Sicherheitsanforderungen hin überprüft.

Zur Überprüfung der CE-Kennzeichnung durch das Amt ist es erforderlich, die EG-Konformitätserklärung auf dem Messestand zur Einsichtnahme bereitzuhalten. In Zweifelsfällen sollten sich Aussteller frühzeitig vor Messebeginn mit dem zuständigen Amt in Verbindung setzen.

Kontakt:
Staatliches Gewerbeaufsichtsamt Hannover
Behörde für Arbeits-, Umwelt- und Verbraucherschutz
Am Listholze 74
30177 Hannover
Tel.: +49 (0)511-9096-0
E-Mail: poststelle@gaa-h.niedersachsen.de

Für technische Geräte und Arbeitsmittel, die das CE-Zeichen führen, muss die entsprechende Konformitätserklärung des Herstellers am Stand vorliegen.

Bei Vorführungen sind die erforderlichen Vorkehrungen zum Schutz von Personen durch das Standpersonal zu treffen.

Geräte und Maschinen dürfen nur in Betrieb genommen werden, wenn eine Gefährdung von Personen ausgeschlossen ist. Das bedeutet, dass Geräte und Maschinen entweder den Mindestvorschriften für Sicherheit und Gesundheitsschutz gemäß den gültigen EU-Richtlinien oder den deutschen Unfallverhütungsvorschriften entsprechen müssen. Alternativ kann auch ein anderer Nachweis geführt werden, dass die Gefährdung von Personen ausgeschlossen ist.

Alle Arbeitsgeräte oder Baumaschinen müssen gemäß der *BetrSichV* aktuell geprüft sein und es dürfen keine ungesicherten Lasten über Personen angehoben werden. (s. *DGUV Information 215-313 Lasten über Personen*, www.dguv.de)

Des Weiteren muss durch technische oder organisatorische Maßnahmen gewährleistet werden, dass bei einem Versagen eines Hydrauliksystems oder eines Seilantriebs kein unkontrolliertes Absenken von Anbauteilen der Geräte/ Lasten möglich ist. Dies kann z.B. durch eine Absperrung des Gefahrenbereichs durch die Verwendung von Schlauchbruchsicherungen oder durch eine mechanische Verriegelung zur Abstützung der Hydraulikzylinder erfolgen.

Der Betrieb von Maschinen, Apparaten und Geräten kann jederzeit untersagt werden, wenn durch den Betrieb Gefahren für Personen und Sachen zu befürchten sind.

An exhibition commission reserves the right to conduct random spot checks and/or inspections of machines and equipment on display, from the standpoint of accident prevention and safety within the framework of trade fair commissions. The inspections may be conducted jointly with the trade association committee.

For verification of the CE marking by the Office, it is necessary to keep the EC declaration of conformity available for inspection on the stand. In cases of doubt, exhibitors should contact the responsible office well in advance of the start of the event.

Contact:
Staatliches Gewerbeaufsichtsamt Hannover
Behörde für Arbeits-, Umwelt- und Verbraucherschutz
Am Listholze 74
30177 Hannover, Germany
Phone: +49 (0)511-9096-0
E-mail: poststelle@gaa-h.niedersachsen.de

The manufacturer's conformity declaration must be available at the stand for any equipment and tools that are CE certified.

During live demonstrations, stand stuff is required to take the necessary precautions to protect persons from bodily injury.

Devices and machinery may only be operated if they pose no safety hazard. This means that the equipment and machinery must comply with at least one of the following Guidelines: The minimum requirements for protecting the safety and health of persons as laid down in the current EU guidelines The German accident prevention Guidelines. Alternatively, the exhibitor is free to provide other evidence that there is no safety hazard for persons.

The use of construction tools, equipment and machinery is subject to recent testing and certification in accordance with the *German Ordinance on Industrial Safety and Health (Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV))*, and no unsecured overhead loads are permitted if persons might be present below. (see *Information 215-313 on overhead loads* as issued by the German Social Accident Insurance (Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung – DGUV, www.dguv.de).

Furthermore, technical and/or organizational precaution must be taken to rule out the danger of lifted loads, lifting machinery or any attachments thereof descending uncontrollably. This may, for example, involve cordoning off the danger zone, e.g. by means of hose burst protection valves or mechanical latching mechanisms to support hydraulic cylinders.

The operation of machines and devices that may pose a risk to bodily injury and property damage may be prohibited at any time.

Kann wegen des Arbeitsverfahrens eine Schutzeinrichtung nicht unmittelbar angebracht werden, dann dürfen Unbefugte nicht den Gefahrenbereich der Anlage betreten. Der Gefahrenbereich ist entsprechend abzusperren und mit Gefahrenhinweisen zu versehen. Die Ausführung der Schutzvorrichtungen hat in Verantwortung des Ausstellers auf der Basis einer Risikobeurteilung zu erfolgen (s. z.B. *DIN EN ISO 13857 Sicherheitsabstände*).

If the operating procedure prohibits safety covers from being mounted on the machine, appropriate barriers and warning signs must be set up to prevent unauthorized persons entering the danger zone around the machine. The exhibitor shall assess the risks and accordingly install the safety covers needed (see e.g. *DIN EN ISO 13857 Safety Distances*).

Werden Geräte nicht in Betrieb genommen, können die Schutzabdeckungen abgenommen werden. Sie sind dann neben der Maschine sichtbar aufzustellen.

If a machine is not to be operated, the safety covers may be removed, but must be placed visibly next to the machine.

Der Betrieb von Röntgenanlagen und Störstrahlern ist genehmigungs- bzw. anzeigepflichtig und mit der Deutschen Messe abzustimmen. Es ist die Verordnung über den Schutz vor Schäden durch Röntgenstrahlen (*Röntgenverordnung, RöV*) zu beachten. Entsprechende Anträge sind spätestens zwei Monate vor Messebeginn an das Gewerbeaufsichtsamt Hannover zu stellen. (Kontakt s. Absatz 5.5)

Operation of x-ray equipment and sources of stray radiation are subject to approval and notification and must be cleared with Deutsche Messe. These devices are governed by the *RöV Regulations* on protection against harm from x-rays. An appropriate application must be submitted to the State Inspectorate‘s Office two months before the start of the exhibition at the latest. (contact see section 5.5)

Die Verwendung von Gasen und brennbaren Flüssigkeiten ist der Deutschen Messe schriftlich mit Angabe des Standortes mitzuteilen.

Deutsche Messe must to be notified in writing about the use of gases and flammable liquids, specifying the application section.

Für die Installation und den Betrieb von Gas führenden Leitungen und Anlagenteilen sind die *Technischen Regeln Flüssiggas DVFG-TRF 2012* sowie die *DGUV Vorschrift 80 Verwendung von Flüssiggas* zu beachten. Die Installation darf nur von nachweislich befähigten Personen ausgeführt werden und muss entsprechend dokumentiert werden. Hauptabsperreinrichtungen müssen zugängig und gekennzeichnet sein.

The Technical Rules for Liquefied Gas DVFG-TRF 2012 as well as the DGUV regulation 80 Use of Liquefied Gas must be observed for the installation and operation of gas-carrying lines and system parts. Installation may only be carried out by demonstrably competent persons and must be documented. Main shut-off devices must be accessible and labeled.

Für Vorführungen darf nur der Tagesbedarf an Gas oder brennbaren Flüssigkeiten in geeigneten Behältern auf der Standfläche bereitgestellt werden. Bei Propangas darf die Flüssiggasmenge von 11 kg nicht überschritten werden

For demonstrations only the daily need of gas-may be stored on the stand area. The quantum of propane gas (liquid gas) must not exceed 11 kg.

Anlieferung und Abtransport der Gasflaschen darf während der Veranstaltung nur durch die zugelassenen Speditionen erfolgen. Geeignete Feuerlöscher sind bereitzuhalten.

Delivery and removal of gas cylinders during the event may only be carried out by the approved forwarding companies..

Werden gasbetriebene Exponate nicht in Betrieb gezeigt, sind die vorhandenen Gasflaschen durch Attrappen zu ersetzen und als solche zu kennzeichnen.

In case gas-run exhibits are not operated when displayed, dummy gas cylinders must be used in place of real gas cylinders and labeled accordingly.

Toxische Gase dürfen nicht verwendet werden.

The use of toxic gas is forbidden.

Beim Umgang mit Gasen und Gasflaschen sind die Unfallverhütungsvorschriften und die *Gefahrstoffverordnung* (*GefStoffV*) zu beachten. Darüber hinaus sind die *TRGS 510* und *TRGS 800* anzuwenden. An Lagerbereichen müssen gemäß den gesetzlichen Bestimmungen Sicherheits- und Warnschilder angebracht sein.

Exhibitors shall observe the accident prevention guidelines and *Hazardous Substances Regulations* (*GefStoffV*) on handling of gases and gas cylinders, and also comply with the *TRGS 510* and *TRGS 800* regulations. Safety and warning signs shall be posted pursuant to official guidelines, at all storage areas.

Informationen zum Einsatz von Wasserstoff erteilt das TVM.

Information about using hydrogen will be provided by TEM.

Als Betreiber einer gastechnischen Anlage, Versuchsanordnung oder Präsentation hat der Aussteller nachzuweisen, dass innerhalb der Präsentationsumgebung am Messestand keine gefährlichen Produkteigenschaften auftreten können.

An exhibitor operating any gas equipment or test setup or holding a demo shall prove that no dangerous products will be generated within the presentation area at the stand.

Alle Komponenten sind geeignet für die Anwendung und ausreichend bemessen auszuführen und von entsprechend qualifiziertem Personal zu begleiten.

All components shall be suitable for the application, adequatel sized for the demo, and run in the presence of appropriately qualified staff.

Die gastechnische Anlage ist vor Inbetriebnahme durch einen Sachkundigen gemäß *DGUV Grundsatz 310-005* zu prüfen und darf nur in Betrieb genommen werden, wenn die Auflagen des Sachkundigen eingehalten werden. Der Sachkundige ist vom Aussteller direkt zu beauftragen. Die Prüfbescheinigung ist am Stand vorzuhalten.

Die Verwendung von Gefahrstoffen und gefahrstoffhaltigen Baustoffen ist der Deutschen Messe anzuzeigen. Grundlage hierfür ist das G*esetz zum Schutz vor gefährlichen Stoffen (Chemikaliengesetz)*, in Verbindung mit der C*hemikalien-Verbotsverordnung (ChemVerbotsV)* sowie der *Gefahrstoffverordnung (GefStoffV)*.

Die Deutsche Messe behält sich vor, die Verwendung von Gasen, brennbaren Flüssigkeiten sowie Gefahrstoffen durch einen unabhängigen Sachverständigen/Gutachter zulasten des Ausstellers prüfen zu lassen.

Für den Umgang mit radioaktiven Stoffen sowie deren Transport gilt die Strahlenschutzverordnung. Liegt eine Genehmigung für den Umgang und die Beförderung noch nicht vor, so sind die entsprechenden Anträge an das Gewerbeaufsichtsamt Hannover spätestens zwei Monate vor Messebeginn zu stellen. Unabhängig von der vorgenannten Genehmigung ist das Ausstellen und Vorführen radioaktiver Stoffe der Deutschen Messe und dem Gewerbeaufsichtsamt anzuzeigen. (Kontakt s. Absatz 5.5)

Kontakt:
Staatliche Gewerbeaufsichtsamt Hannover
Am Listholze 74
30177 Hannover
Telefon: +49 511 90960
E-Mail: poststelle@gaa-h.niedersachsen.de

6. Auf- und Abbau, Logistik, Verkehr

Während der Auf- und Abbauzeit sind das Messegelände und die Hallen durchgehend geöffnet. Das Gelände darf während dieser Zeit nur für Zwecke des Auf- und Abbaus befahren bzw. betreten werden.

Während der Auf- und Abbauzeit ist der Zutritt zum Messegelände nur nach vorheriger personeller Registrierung bzw. gegen Vorlage eines entsprechenden Auf- und Abbauausweises möglich.
Alle auf den Standflächen tätigen Personen müssen einen entsprechenden Nachweis gut sichtbar bei sich tragen. Dieser ermöglicht u.a. die Zuordnung zum auftraggebenden Aussteller. Die Ausweise sind für Aussteller im Aussteller-Shop erhältlich.

Die notwendigen Maßnahmen zur Verbesserung der Sicherheit und des Gesundheitsschutzes der Arbeitnehmer am Arbeitsplatz gemäß der aktuell gültigen *Europäischen Richtlinie EG-RL 89/391/EWG* zu beachten und bei den Arbeiten auf dem Messegelände umzusetzen.

Während der Auf- und Abbauzeit herrscht innerhalb und außerhalb der Hallen sowie im Freigelände ein baustellenähnlicher Betrieb. Das eingesetzte Personal ist auf die besonderen Gefahren hinzuweisen.

The exhibitor shall hire a specialist to check the gas equipment before use, pursuant to the *DGUV Guideline 310-005*, and put it into operation only if all conditions stated in the inspection report are fulfilled. The certificate shall be retained at the stand.

Deutsche Messe has to be notified about the use of hazardous substances and materials with hazardous components. Statutory base for that is the *Law regarding the Protection Against Hazardous Substances (Chem. Gesetz)*, combined with the *Chemicals Prohibition Regulation (Chem. VerbotsV)*, as well as the *Hazardous Substances Regulation (GefStoffV).*

Deutsche Messe reserves the right to have an independent expert check the use of gases, inflammable liquids and hazardous substances at the expense of the exhibitor.

Radioactive substances must be handled and transported in compliance with the guidelines on radiation protection. If the exhibitor does not possess a license to handle and transport radioactive substances, an appropriate application must be filed with the Hannover Labor Inspectorate (Staatliches Gewerbeaufsichtsamt Hannover) at least two months before the start of the event. Notwithstanding the foregoing provisions, Deutsche Messe and the Labor Inspectorate must be notified if radioactive substances are to be displayed and demonstrated. (Contact see section 5.5)

Contact:
Staatliches Gewerbeaufsichtsamt Hannover
Am Listholze 74
30177 Hannover, Germany
Phone: +49 511 90960
E-mail: poststelle@gaa-h.niedersachsen.de

6. Setup and dismantling, logistics, traffic

The exhibition grounds are open 24 hours during the setup and dismantling period. The exhibition grounds may only be entered and/or driven into during this time for the purposes of setup.

During the construction and dismantling periods, access to the exhibition grounds is only possible after prior personal registration or upon presentation of an appropriate Setup and Dismantling Pass.
All persons working on the stand areas must carry a corresponding pass in a clearly visible position. Among other things, this enables them to be assigned to the exhibitor who placed the order. Pass are available for exhibitors in the Exhibitor-Shop.

The necessary measures to improve the safety and health protection of workers at the workplace in accordance with the currently valid *European Directive EC-RL 89/391/EEC* must be noted and implemented them during work on the exhibition grounds.

The conditions inside and outside the halls, as well as on the open-airsection during the setup and dismantling period, are similar to those at a building site. The personnel employed must be made aware of the particular hazards.

Das Betreten des Messegeländes kann während der Auf- und Abbauphasen mit Gefahren verbunden sein, die das Tragen persönlicher Schutzausrüstung erforderlich machen. Der Aussteller hat im Rahmen seiner Unternehmerverantwortung nach eigenem Ermessen eine Risikobeurteilung durchzuführen und dafür Sorge zu tragen, dass seine Mitarbeiter, Besucher und Auftragnehmer über die Gefahren informiert und mit entsprechender persönlicher Schutzausrüstung ausgestattet werden.

Sämtliche Auf- und Abbauarbeiten sind möglichst staubarm durchzuführen.

6.1 Aufbauzeit

Die Aufbauzeit beginnt am Donnerstag, 5. September 2024 (00:00 Uhr) und endet am Sonntag, 15. September 2024 (18:00 Uhr).

Während der Aufbauzeit kann durchgehend gearbeitet werden.

Die aktuellen Informationen zur ***Einfahrtregelung*** sind auf der IAA Website verfügbar.

Am letzten Aufbautag (15. September 2024) muss der Standbau um 18:00 Uhr fertiggestellt sein. Verpackungsabfälle, Leergut, etc. müssen bis zu diesem Zeitpunkt aus den Hallen entfernt sein.

Fahrzeuge bis 3,5 t können am letzten Aufbautag für max. 3 h und gegen Hinterlegung eine Kaution in Höhe von € 100,00 in das Gelände einfahren. Ab 15:00 Uhr wird das Gelände für Pkw und Transporter gesperrt.

Während der Auf- und Abbauzeit ist die **Zwischenlagerung von Ausstellungsfahrzeugen** in Halle 17 möglich, und kann über den Aussteller-Shop angemeldet werden. Die Kosten dafür bewegen sich je nach Größe des Exponats zwischen € 97,00 und 222,00 zzgl. MwSt.

Kontakt:
Andrea Peters
Telefon: +49 511 89-32104
E-Mail: andrea.peters@messe.de

Vorgezogener Aufbau ist in Ausnahmefällen möglich. Die Tagespauschale beträgt € 950,00 zzgl. Mwst. in den Hallen bzw. € 500,00 zzgl. Mwst. im Freigelände. Kosten für technische Services o. Ä. werden zusätzlich berechnet. Das Formular *Antrag auf zusätzliche Aufbautage* ist im Aussteller-Shop erhältlich.

Kontakt:
Kerstin Macht
Telefon: +49 511 89-32608
E-Mail: kerstin.macht@messe.de

Während der Aufbauzeit sind Veranstaltungen gleich welcher Art auf dem Ausstellungsgelände einschließlich Restaurants, Tagungsräumen im Convention Center (CC) und auf den Ständen grundsätzlich nicht gestattet.

Entering the exhibition grounds during stand setup and dismantling periods may be dangerous enough to require the wearing of personal protection equipment (PPE). Within the scope of his corporate responsibility, the exhibitor shall exercise his discretion to check the safety of his stand and accordingly inform his staff, visitors, and contractors of the dangers that exist and provide them with appropriate PPE.

Dust generation should be minimized during setup and dismantling.

6.1 Setup period

The setup period begins on Thursday, September 5, 2024 (00:00 h) and ends on Sunday, September 15, 2024 (18:00 h).

During the regular setup period working is possible 24 hours a day.

The current information on ***Vehicle admission*** *is* available on the IAA Website.

Stands must be completed by 18:00 h on the last day of setup (September 15, 2024). Packaging waste, empties, etc. must be removed from the halls until that time.

On the last setup day vehicles up to 3.5 t may enter the fairground against a deposit of € 100,00 and for max. 3 hours. From 15:00 h the entry will be closed for cars and transporters.

Temporary storage of exhibition vehicles will be possible during setup and dismantling time in hall 17 and may be ordered in the Exhibitor Shop. The fee for this service is priced between € 97.00 and € 222.00 plus VAT, depending on the respective size of the exhibit.

Contact:
Andrea Peters
Phone: +49 511 89-32104
E-mail: andrea.peters@messe.de

Advanced setup is possible in exceptional cases. A daily rate of 950.00 € plus VAT for the halls and € 500.00 for the Open-Air Section will be charged. Costs for technical services or similar will be charged in addition. The order form *Application for early setup* is available in the Exhibitor Shop.

Contact:
Kerstin Macht
Phone: +49 511 89-32608
E-mail: kerstin.macht@messe.de

During the setup period, events of any kind are prohibited on the exhibition ground, including restaurants, meeting rooms in the Convention Center (CC) and on stand areas.

WICHTIG
Aus logistischen Gründen können Exponate auf Aufstellflächen erst am Morgen des 16. September 2024 zwischen 5:00 und 8:00 Uhr platziert werden. Fahrzeuge, die vorher eintreffen, können bis zum 16. September 2024 kostenfrei zwischengelagert werden.

Ausstellungsstücke für Aufstellflächen entlang der Straßen erhalten einen Exponatschein, der gut sichtbar im oder am Ausstellungsstück anzubringen ist. Er berechtigt zur einmaligen Einfahrt auf das Messegelände und dient zur Kennzeichnung als Ausstellungsstück. Die tägliche Ein- und Ausfahrt ist nicht möglich.

6.2 Aufbaubeginn – Übernahme der Standfläche

Der Aussteller ist verpflichtet, sich rechtzeitig und selbständig über die Details seiner Standfläche (Lage, Maße und Einbauten) zu informieren.

Alle Standflächen werden von der Deutschen Messe am Boden gekennzeichnet. Die Standgrenzen sind unbedingt einzuhalten.

Vor Beginn des Aufbaus ist vom Aussteller zu prüfen, ob das Aufmaß mit den Abmessungen in der Standbestätigung übereinstimmt. Abweichungen müssen dem VDA vor Aufbaubeginn mitgeteilt werden.

Bei Bedarf kann die Übernahme durch die jeweilige Halleninspektion schriftlich bestätigt werden. (Die Inspektion für das Freigelände befindet sich in Halle 26.)

Alle Standflächen werden messeseitig durch Standnummern in einheitlicher Form gekennzeichnet, soweit der Standbau dies technisch zulässt. Die Standnummern sind während der gesamten Laufzeit der Veranstaltung sichtbar am Stand zu belassen und dürfen nicht entfernt werden.

6.3 Umbauarbeiten nach der Aufbauzeit

Auch nach der Aufbauzeit sind Umbauarbeiten oder der Austausch von Ausstellungsfahrzeugen zwischen 19:00 und 7:00 Uhr möglich. Einfahrten in das Gelände müssen vorab bei der Deutschen Messe angemeldet werden.

Kontakt:
Michael Funk (Deutsche Messe)
Telefon: +49 511 89-32270
E-Mail: michael.funk@messe.de

6.4 Abbauzeit

Die reguläre Abbauzeit beginnt am Sonntag, den 22. September 2024 um 19:00 Uhr und endet am Freitag, 27. September 2024 um 24:00 Uhr. Alle Stände müssen bis zu diesem Zeitpunkt abgebaut und das Material abtransportiert sein. Während der Abbauzeit kann rund um die Uhr gearbeitet werden.

Verlängerter Abbau ist nicht möglich.

IMPORTANT
For logistic reasons, exhibits on Pure Display Areas may not be placed before the morning of September 16, 2024 from 5:00 until 8:00 h. Vehicles that are delivered earlier can be stored temporarily free of charge until September 16, 2024.

Exhibits for Pure Display Areas along the streets will receive an Exhibit Pass, which must be clearly visible in or on the exhibit. It entitles the holder to one entry to the exhibition grounds and serves to identify the exhibit. Daily entry and exit is not possible.

6.2 Beginning of setup – takeover of the stand area

All exhibitors are obligated to inform themselves about the details of the stand (location, dimensions and fixtures) standalone and in time.

All stand areas will be appropriately marked by Deutsche Messe.The stand boundaries must be strictly adhered to.

Before the beginning of setup, the exhibitor is required to check if the markings correspond to the measurements in the stand confirmation. In case of deviations, the VDA must be informed before the beginning of the setup.

Upon request, the takeover may be confirmed in writing by the individual hall inspection. The hall inspection team of hall 26 is responsible for the Open-Air Section.

All stands are numbered by the organizers using a consistent numbering system, insofar as the stand construction allows this from a technical point of view. The stand numbers must remain visible on the stand for the entire duration of the event and may not be removed.

6.3 Reconstruction after setup time

Even after setup time remodeling or replacement is still possible to reconstruct your stand as well as to exchange exhibition vehicles between 19.00 h and 7.00 h. Entries to the exhibition grounds have to be registered at Deutsche Messe.

Contact:
Michael Funk (Deutsche Messe)
Phone: +49 511 89-32270
E-mail: michael.funk@messe.de

6.4 Dismantling period

The regular dismantling time begins on Sunday, September 22, 2024 (19:00 h) and ends on Friday, September 27, 2024, (24:00 h). All stands must be dismantled and the material taken away by this point in time. Dismantling can take place 24 hours a day.

Extended dismantling is not possible.

Für Exponate mit Standzeiten über das Abbauende hinaus sind temporäre Lagerflächen bei den Vertragsspeditionen anzumieten. Nicht abgeholte Exponate werden auf Kosten des Ausstellers abgeschleppt.

6.5 Abbauende

Die Standfläche ist vom Aussteller spätestens bis zum Abbauende in sauberem und ursprünglichem Zustand zurückzugeben. Klebereste, Farbreste u. a. müssen rückstandsfrei entfernt sein.

Im Freigelände sind ausstellereigene Bauten und Fundamente abzubrechen und auszubauen. Der anfallende Bauschutt ist sofort vom Gelände zu entfernen.

Wurde die Ausstellungsfläche nicht ordnungsgemäß hinterlassen, wird die Deutsche Messe im Auftrag des VDA die Reinigung und Wiederherstellung zulasten des Ausstellers vornehmen lassen. Die Haftung des Ausstellers für Unfälle und Folgeschäden endet erst nach der ordnungsgemäßen Reinigung und Wiederherstellung.

Bei Bedarf kann die Rückgabe durch die jeweilige Halleninspektion schriftlich bestätigt werden. Der Nachweis wird dem Beauftragten des Ausstellers nach der gemeinsamen Begehung ausgehändigt. (Die Inspektion für das Freigelände befindet sich in Halle 26.)

Durch Aussteller oder dessen Beauftragte verursachte Beschädigungen im Messegelände, seinen Gebäuden oder Einrichtungen werden nach Beendigung der Veranstaltung auf Kosten des Ausstellers durch die Deutsche Messe beseitigt.

6.6 Logistische Abwicklung

Für den Transport der Messegüter zum Messegelände und zurück kann eine Spedition in freier Wahl bestimmt werden.

Auf dem Messegelände ist der Einsatz von Kranen, kraftbetriebenen Gabelstaplern mit Fahrerplatz, Mitnahmestaplern, elektrischen Hoch- und Niederhubwagen mit Steh- bzw. Sitzplatz u. ä. Flurförderzeugen ausschließlich den von der Deutschen Messe zugelassenen Speditionen vorbehalten.

Diese Speditionen üben im Messegelände das alleinige Speditionsrecht aus, d. h. Be- und Entladetätigkeiten, Verbringen von Exponaten, Standaufbauten usw. inkl. Gestellung eventueller Hilfsgeräte sowie Zollabfertigung zur temporären bzw. definitiven Einfuhr.

Folgende Speditionen stehen zur Verfügung:

Kuehne + Nagel (AG & Co. KG)
KN Expo & Event Logistics
Europaallee – Bürohaus 6
30521 Hannover, Germany
Telefon: +49 511 820980-100
E-Mail: customer.event@kuehne-nagel.com
Website: **www.home.kuehne-nagel.com**
Webshop: **https://fairlog.kuehne-nagel.com**

Exhibits must not remain on the stand area after the end of dismantling time. Temporary storage areas will be provided by the forwarding agencies. Exhibits left behind will be towed at the expense of the exhibitor.

6.5 End of dismantling period

The stand area must be handed over by the exhibitor in clean and original condition latest by the end of the dismantling period. All residues of adhesives, paints etc. must be completely removed.

Exhibitor-owned structures and foundations in the Open-Air Section are to be demolished and removed. The resulting construction debris must be removed from the site immediately.

If the stand area is not left in a proper condition, Deutsche Messe will clean and restore it to the proper condition on behalf of the VDA to the charge of the exhibitor. The exhibitor's liability for accidents and consequential losses only expires once the area has been properly cleaned and restored.

Upon request, the return may be confirmed in writing by the individual hall inspection. The confirmation will be issued after a joint inspection with the exhibitor's representative. The hall supervisor of hall 26 is also responsible for the Open-Air Section.

Damage to the exhibition grounds, its buildings or facilities caused by exhibitors or their agents will be repaired by Deutsche Messe at the exhibitor's expense after the end of the event.

6.6 Logistic handling

For the transport of exhibition goods to the exhibition grounds and back a forwarding agency may be commissioned by free choice.

Only forwarding agencies authorized by Deutsche Messe are permitted to use cranes, forklifts with an operator's seat, forklift trucks, and other material handling equipment on the exhibition grounds.

Only these forwarding agencies may carry out the transport of exhibits, stand structures, etc., to the stands, provide ancillary equipment, or clear customs for temporary or permanent importation of goods.

The following forwarding agencies are available:

Kuehne + Nagel (AG & Co. KG)
KN Expo & Event Logistics
Europaallee – Bürohaus 6
30521 Hannover, Germany
Phone: +49 511 820980-100
E-mail: customer.event@kuehne-nagel.com
Website: **www.home.kuehne-nagel.com**
Webshop: **https://fairlog.kuehne-nagel.com**

Schenker Deutschland AG
Logistikzentrum Messegelände Hannover
Karlsruher Straße 10
30519 Hannover
Telefon: +49 511 89-20061 und 87005-0
E-Mail: fairs.hannover@dbschenker.com
www.dbschenker.com

Elektrische Hoch- und Niederhubwagen ohne Steh- bzw. Sitzplatz sind ausschließlich für Montagearbeiten auf der angemieteten Standfläche zu nutzen. Be- und Entladetätigkeiten sowie Umfuhren auf dem Messegelände sind nicht gestattet.

Hubarbeitsbühnen dürfen ausschließlich von hierzu befähigten Personen über 18 Jahre bedient werden. Die Befähigung muss mindestens dem berufsgenossenschaftlichen Grundsatz *DGUV-G 308/008* entsprechen. Die Betriebserlaubnis, eine gültige und ausreichende Betriebshaftpflichtversicherung, die Zulassung für den Betrieb in geschlossenen Räumen sowie der Prüfnachweis gemäß Unfallverhütungsvorschrift sind nachzuweisen.

Informationen zu Zollbestimmungen erteilen die zugelassenen Speditionen. Weitere Auskünfte erteilen alle Zollämter sowie die Industrie- und Handelskammern. Auf dem Messegelände befindet sich eine Zollstelle:

Hauptzollamt Hannover
ZA Messe
Europaallee, Bürohaus Nr. 7
30521 Hannover
Telefon: +49 511 89-20265, 20261
E-Mail: poststelle@zoll.bund.de

Für die Lieferung von Exponaten oder Materialien direkt auf die Standfläche gilt folgende Lieferadresse:

Ausstellername
IAA TRANSPORTATION
Halle/Stand Nr.
Messegelände
30521 Hannover

Die Deutsche Messe nimmt keine Sendungen entgegen. Bei Bedarf kann eine der vorgenannten Speditionen beauftragt werden.

6.7 Leergutlagerung

Die Lagerung von Leergut ist sowohl in der Halle als auch auf den Standflächen verboten. Die Rettungswege und Sicherheitsflächen dürfen nicht durch Leergut versperrt werden.

Sofern seitens Aussteller oder Standbauer keine Möglichkeit zur Einlagerung besteht, kann das Leergut für die Dauer der Veranstaltung den zugelassenen Speditionen zur kostenpflichtigen Einlagerung übergeben werden.

Die Haftung der Speditionen endet mit dem Abstellen des Messegutes sowie des Leergutes am Messestand des Ausstellers und beginnt beim Rücktransport mit der Abholung vom Messestand.

Widerrechtlich gelagertes Leergut kann auf Kosten und Gefahr des Ausstellers entfernt werden.

Schenker Deutschland AG
Logistikzentrum Messegelände Hannover
Karlsruher Straße 10
30519 Hannover, Germany
Phone: +49 511 89-20061 and 87005-0
E-mail: fairs.hannover@dbschenker.com
www.dbschenker.com

Electric high- and low-pallet jacks without operator stance / seat can be used for assembly work at the rented stand space only. Loading / unloading and transfers on the exhibition grounds are not allowed.

Hydraulic platforms may be operated by persons, aged 18 or over only, with qualifications equivalent to at least the *DGUV-G 308/008* directive. They may be asked to present proof of an operator's license, valid commercial third-party liability insurance, a license to operate the platform in a closed space, and certification pursuant to the accident prevention regulations.

Information about customs Guidelines will be given upon request by the approved shippers. Additional information will be available from all customs offices and chambers of commerce and industry have. A customs office is located on the exhibition grounds:

Hauptzollamt Hannover
ZA Messe
Europaallee, Admin. Building 7
30521 Hannover, Germany
Phone: +49 511 89-20265, 20261
E-mail: poststelle@zoll.bund.de

For the shipment of exhibits or material directly to the stand area the following delivery address applies:

Exhibitor
IAA TRANSPORTATION
Hall/Stand No.
Messegelände
30521 Hannover, Germany

Deutsche Messe does not accept any consignments. If required, one of the above forwarders may be commissioned.

6.7 Storage of empties

Empty packaging may neither be stored in the halls nor on stand areas, or obstruct rescue routes or areas reserved for safety services.

If empty containers are not to be removed by the exhibitor or standbuilder they can be delivered to the authorized forwarding agencies to be stored for the duration of the event at the exhibitor´s expense.

The forwarder's liability ends with the delivery of the goods, including packaging, to the exhibitor's stand. It recommences when goods are picked up again at the end of the tradeshow.

Unauthorized empties may be disposed at the risk and the expense of the exhibitor.

Weitere Informationen erteilen die vorgenannten Speditionen.

6.8 Verkehrsordnung

Im gesamten Messegelände und auf messeeigenen Parkplätzen gelten die Bestimmungen der *Straßenverkehrsordnung (StVO)*. Gesperrte Flächen und Wege dürfen nicht befahren werden. Auf Fußgänger ist größtmögliche Rücksicht zu nehmen.

Verkehrsordnende und verkehrslenkende Regeln auf dem Messegelände sowie die Anweisungen des Ordnungspersonals sind unbedingt zu befolgen.

Wohnwagen und -mobile dürfen innerhalb des Messegeländes nicht zum Zwecke der Übernachtung genutzt werden.

Widerrechtlich abgestellte Fahrzeuge, Auflieger, Wechselbrücken, Container und Hindernisse jeder Art können auf Kosten und Gefahr des Besitzers entfernt werden.

Das Befahren von Hallen durch Fahrzeuge erfolgt nur nach Freigabe durch das Personal der Deutschen Messe AG oder ihrer Beauftragten. In den Hallen dürfen Fahrzeuge nur in Schrittgeschwindigkeit (6 km/h) bewegt werden. Das Befahren der Hallen mit Elektro-Kleinstfahrzeugen (z.B. E-Roller, E-Scooter, Segways) ist nicht gestattet.

Die Rettungswege auf dem Messegelände und in den Hallen sind ständig freizuhalten. Deshalb dürfen die Hallengänge und Sicherheitsflächen, die Bewegungsflächen für Feuerwehr und Rettungsfahrzeuge, die Anfahrtswege zu den Hallen und Wasserentnahmestellen wie Unter- und Überflurhydranten nicht versperrt oder zugestellt werden. Dies gilt während des Auf- und Abbaus und während der Veranstaltung.

Für Ausnahmen vom *Sonntagsfahrverbot nach § 30 (3) StVO* sowie für Schwer- und Großraumtransporte nach *§ 29 (3) StVO* müssen die Genehmigungen an dem Ort beantragt werden, an dem die Fahrt beginnt. Ausstellern wird deshalb empfohlen, sich bei Bedarf rechtzeitig mit der zuständigen Behörde ihres Heimatortes oder mit dem Ordnungsamt der Stadt Hannover in Verbindung zu setzen.

Aus Sicherheitsgründen sind Einfahrten zur Anlieferung oder für Servicemaßnahmen während der Öffnungszeiten der Messe nur im Ausnahmefall gestattet. Sind Anlieferungen während der Öffnungszeiten der Messe nicht vermeidbar, dürfen Ausstellungsstücke nicht durch Liefer- oder Servicefahrzeuge verdeckt werden.

Versorgungsfahrzeuge für die Anlieferung z. B. von Kleinmaterial, Catering oder Material für Umbaumaßnahmen dürfen das Ausstellungsgelände während der Veranstaltung nur mit einem der folgenden, gültigen Einfahrtsscheine befahren:

Versorgungsschein A (V-A)
Der Versorgungsschein A ist kostenpflichtig und berechtigt ganztägig zur Einfahrt auf das Ausstellungsgelände. Diese Berechtigungen werden tagesbezogen oder für die gesamte Messedauer ausgestellt.

V-A Tag: € 110,00
V-A Dauer: € 495,00

Further information will be given by the above named agencies.

6.8 Traffic regulations

The *German Road Traffic Regulations (StVO)* apply on the exhibition grounds: cordoned-off areas and paths shall not be used. Extra care and precautions shall be exercised in the presence of pedestrians.

Traffic rules and guidelines including instructions issued by marshalling service staff at the exhibition grounds must be observed to ensure the smooth flow of traffic.

Motorhomes/RVs shall not be used for overnight stays on the exhibition grounds.

Vehicles, trailers, container bridges, containers, or obstacles of any kind parked unlawfully on the exhibition grounds will be towed away at the owner's/driver's risk and expense.

Vehicles may enter halls only upon permission granted by Deutsche Messe representatives or their authorized contractors. The speed limit within halls is 6 km/h. Small electric vehicles like eRollers, eScooters, Segways, etc. shall not be used in halls.

All escape routes on the exhibition grounds must be kept clear permanently. Therefore, hall aisles and areas reserved for safety services, access routes for fire trucks and rescue services, vehicle approach routes to halls, fire hydrants (subfloor and above ground) must not be obstructed or blocked. This is applicable during the event as well as setup and dismantling time.

Approvals for exceptions from the *Sunday driving restriction according to § 30 (3) StVO* as well as for heavy-duty and bulk transports according to *§ 29 (3) StVO* must be requested from the local authorities of the location, where the transport begins. Exhibitors are recommended to contact ahead of time the responsible local authorities of their home town, or the Ordnungsamt of Hanover.

For safety reasons, entries to the exhibition grounds for delivery or service during the opening hours of the show will only be permitted in exceptional cases. In case delivery has to be carried out during the opening hours of the show, exhibition stands or exhibits shall be kept visible.

Supply vehicles for the delivery of small material, catering or material for stand renovation may only drive onto the exhibition grounds with valid entry passes as follows:

Service permit A (V-A)
The service permit A is subject to a charge and permits entry on the exhibition grounds for entire days. Permits are issued on a daily basis or for the whole duration of the exhibition.

V-A day: € 110.00
V-A overall duration: € 495.00

Versorgungsschein B (V-B)
Der Versorgungsschein B ist kostenfrei und berechtigt außerhalb der Messeöffnungszeiten von 19:00 bis 8:30 Uhr zur Einfahrt auf das Ausstellungsgelände. V-B-Scheine sind tagesbezogen oder für die gesamte Messedauer erhältlich.

Versorgungsscheine können im Aussteller-Shop bestellt werden und gelten als Zugangserlaubnis für den Fahrer. Weitere Insassen müssen im Besitz einer gültigen Eintrittskarte sein.

Kontakt:
Michael Funk (Deutsche Messe)
Telefon: +49 511 89-32270
E-Mail: michael.funk@messe.de

Alternativ können Versorgungsfahrzeuge oder auch Kurierdienste (UPS, DHL, TNT etc.) das Ausstellungsgelände während der Veranstaltung mit einem **Interimspassierschein** befahren, der gegen eine Kaution von € 100,00 an den Toren ausgegeben wird. Diese wird zurückerstattet, wenn das Fahrzeug das Messegelände über das gleiche Tor innerhalb von maximal zwei Stunden wieder verlässt.

Diese Kaution ist auch für Begleiter von Versorgungsfahrzeugen ohne gültige Eintrittskarte notwendig.

Rund um das Messegelände stehen für die Dauer der Veranstaltung kostenpflichtige **Parkplätze** für Pkw, Transporter, Lkw, Busse sowie Wohnwagen/Wohnmobile zur Verfügung. Für die Bewirtschaftung der Parkplätze ist im Auftrag des VDA die Gesellschaft für Verkehrsförderung mbH (GfV), Messegelände Hannover, zuständig.

Parkscheine für die Parkplätze rund um das Messegelände können im Aussteller-Shop bestellt werden.

Aussteller-Dauerparkscheine berechtigen zur wiederholten Einfahrt auf die Parkplätze rund um das Messegelände. Sie werden bis ca. 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn an die Aussteller verschickt. Danach können sie bei der GfV, Bürohaus 6, Europaallee, 1. OG, bzw. während der Aufbauzeit im Informations-Centrum (IC) auf dem Messegelände abgeholt werden.

Parkscheine, die nicht benötigt werden, können bis zum letzter Aufbautag (15. September 2024) bei der GfV zurückgegeben werden.

Kontakt:
E-Mail: parkscheine@gfv.messe.de

Zaneta D'Errico (GfV)
Telefon: +49 511 89-33604

Malgorzata Temizbas (GfV)
Telefon: +49 511 89-33594

Service permit B (V-B)
The service permit B is free of charge. It allows entry to the exhibition grounds outside- opening hours from 19:00 to 08:30 h. These permits are issued on a daily basis or for the overall duration of the exhibition.

Service permits can be ordered in the Exhibitor Shop and are valid as access authorization for the driver. Co-passengers must present a valid admission ticket.

Contact:
Michael Funk (Deutsche Messe)
Phone: +49 511 89-32270
E-mail: michael.funk@messe.de

Alternatively, supply vehicles or courier services (UPS, DHL, TNT etc.) may access the exhibition grounds during the exhibition, if they pay a deposit of € 100.00 for an **interims pass** at one of the entrance gates. The deposit will be refunded if the vehicle leaves the show grounds within two hours at the same gate.

The same deposit is required for co-passengers of supply vehicles without valid ticket.

There are **parking spaces** for cars, transporters, trucks, busses and caravans available around the exhibition grounds during the event which may be purchased separately. The Gesellschaft für Verkehrsförderung mbH (GfV) (Society for Traffic Promotion), Messegelände Hanover, acting on behalf of VDA, is responsible for the management of the parking places.

Parking tickets for the parking spaces around the exhibition grounds can be ordered in the Exhibitor Shop.

Long-term parking passes for exhibitors enable for repeated entry to the parking spaces around the exhibition grounds. They will be sent about 14 days before the start of the event. After that they can be picked up directly at the GfV, Bürohaus 6, Europaallee, level 1 or during the setup time at the Information Center (IC) on the exhibition grounds.

Parking tickets that are not needed may be returned until the last day of setup (September 15, 2024) at GfV.

Contact:
E-mail: parkscheine@gfv.messe.de

Zaneta D'Errico (GfV)
Phone: +49 511 89-33604

Malgorzata Temizbas (GfV)
Phone: +49 511 89-33594

Innerhalb des Messegeländes stehen für den Zeitraum der Veranstaltung auf Anfrage in limitiertem Umfang Parkplätze zur tageweisen oder dauerhaften Anmietung durch Aussteller zur Verfügung.

Kontakt:
Kathrin Erdmann (VDA)
Telefon: +49 30 897842-203
E-Mail: kathrin.erdmann@vda.de

Für Busse, die von Ausstellern für besondere Gäste zum Besuch der IAA eingesetzt werden, bestehen Vorfahrmöglichkeiten sowie kostenpflichtige Park- und Shuttleflächen rund um das Messegelände.

Kontakt:
Michael Funk (Deutsche Messe)
Telefon: +49 511 89-32270
E-Mail: michael.funk@messe.de

Within the exhibition grounds, a limited number of parking spaces are available on request for daily or permanent rental by exhibitors for the duration of the event.

Contact:
Kathrin Erdmann (VDA)
Phone: +49 30 897842-203
E-mail: kathrin.erdmann@vda.de

For busses used by exhibitors for special guests visiting the IAA, driveways and fee required parking and shuttle areas are available around the exhibition grounds.

Contact:
Michael Funk (Deutsche Messe)
Phone: +49 511 89-32270
E-mail: michael.funk@messe.de

Anhang

Benutzungs- und Hausordnung

Geltungsbereich und Allgemeines
Im Rahmen der IAA TRANSPORTATION wird ein Teil des Geländes der Deutschen Messe (nachfolgend *Messegelände*) einschließlich CC/IC und Freigelände als Veranstaltungsgelände genutzt.

Die nachstehenden Hinweise und Regelungen gelten für Besucher, Aussteller, Versorgungs- und Dienstleistungsbetriebe und die sonstigen Einrichtungen und Unternehmen sowie deren Mitarbeiter und sind von diesen sorgfältig zu lesen.

Diese *Benutzungs- und Hausordnung* ist Bestandteil der Zutrittsgewährung. Sie informiert und erstellt Verhaltensregeln für den Zutritt und Aufenthalt zur IAA TRANSPORTATION auf dem Messegelände.

Das Messegelände wird mit dem Passieren der Sicherheitskontrolle am Eingang betreten und mit dem Passieren des Ausgangs verlassen.

Spätestens mit der Verwendung der Eintrittskarte bzw. eines Berechtigungsnachweises (z.B. Akkreditierung) und dem Betreten des Veranstaltungsgeländes bestätigen Besucher, Aussteller, Versorgungs- und Dienstleistungsbetriebe und die sonstigen Einrichtungen und Unternehmen sowie deren Mitarbeiter die Kenntnis dieser *Benutzungs- und Hausordnung* und ihre Geltung.

Ziele dieser *Benutzungs- und Hausordnung* sind:
- die Gefährdung oder Schädigung von Personen und Sachen zu verhindern
- der Schutz des Messegeländes vor Beschädigungen und Verunreinigungen
- Die Gewährleistung des störungsfreien Ablaufs der IAA TRANSPORTATION

Veranstalter
1. Veranstalter der IAA TRANSPORTATION ist der Verband der Automobilindustrie e. V. (VDA), Behrenstraße 35, 10117 Berlin.

2. Die Ausstellung wird vorbereitet und durchgeführt in Zusammenarbeit mit der Deutschen Messe AG (Deutsche Messe), Messegelände, 30521 Hannover.

Ort und Dauer der Ausstellung
3. Die IAA TRANSPORTATION wird auf dem Gelände der Deutschen Messe in Hannover veranstaltet.

4. Die IAA TRANSPORTATION findet in der Zeit vom 17. bis 22. September 2024 für das allgemeine Publikum statt. Der 16. September 2024 (Pressetag) ist ausschließlich der Pressevorbesichtigung vorbehalten.

Öffnungszeiten
5. Die Ausstellung ist für Besucher vom 17. - 22. September 2024 von 9:00 bis 18:00 Uhr geöffnet. Am Presse- und Medientag (16. September 2024) ist das Gelände bereits ab 8:00 Uhr für Journalisten zugänglich. Der VDA behält sich vor, die Öffnungszeiten im Bedarfsfall vorzuverlegen.

Appendix

Usage and House Rules

Scope and general information
Within the scope of the IAA TRANSPORTATION, parts of the grounds of Deutsche Messe (hereinafter referred to as *Exhibition Grounds*), including CC/IC and the Open-Air Section, will be used as event site.

The following notes and regulations apply to visitors, exhibitors, supply and service companies, other facilities and organizations, and their personnel, and must be read carefully by them.

These *Usage and House Rules* are part of the granting of access. They provide information and a code of conduct for admission and residence during the IAA TRANSPORTATION on the Exhibition Grounds.

Entry to the Exhibition Grounds is via the security check at the entrance, and departure is via the exits.

At the latest when an admission ticket, pass or other entry authorization (e.g. accreditation) is used and when visitors, exhibitors, supply or service companies, other organizations or companies enter the exhibition grounds, they and their personnel confirm that they understand and accept these *Usage and House Rules*.

The aims of these *Usage and House Rules* are:
- to prevent any risk, damage or harm to persons and material goods
- to protect the Exhibition Grounds from damage and soiling
- to guarantee the smooth run of the IAA TRANSPORTATION

Organizer
1. Organizer of the IAA TRANSPORTATION is the German Association of the Automotive Industry (VDA), Behrenstrasse 35, 10117 Berlin, Germany.

2. The exhibition is prepared and held in cooperation with Deutsche Messe AG (Deutsche Messe), Messegelände, 30521 Hannover, Germany.

Venue and duration of the exhibition
3. The IAA TRANSPORTATION is held on the grounds of Deutsche Messe in Hanover

4. The IAA TRANSPORTATION takes place in the period from September 17 to 22, 2024 for the general public. September 16, 2024 (Press Day) is an exclusive preview day for the media.

Opening times
5. The exhibition is open to visitors from September 17 to 22, 2024 from 9:00 to 18:00 h. On the Press and Media Day (September 16, 2024) the exhibition grounds will be accessible for journalists from 8:00 h. VDA reserves the right to bring the opening times forward if necessary.

6. Die vom VDA zugelassenen Versorgungs- und Dienstleistungsbetriebe und die sonstigen Einrichtungen und Unternehmen sind verpflichtet, während der vom VDA bekannt gegebenen Öffnungszeiten ihre Einrichtungen, Anlagen und Räumlichkeiten einsatzbereit und zugänglich zu halten, sofern nicht vom VDA andere Betriebs- und Öffnungszeiten vorgeschrieben werden.

Auf- und Abbau

7. Das Ausstellungsgelände wird vom VDA am 5. September 2024 zur Vorbereitung der Ausstellung übernommen. Mit diesem Tag beginnt die Ausgestaltung des Geländes durch den VDA. Gleichzeitig kann mit dem Aufbau der Ausstellungsstände und der sonstigen Einrichtungen begonnen werden.

8. Alle Versorgungs- und Dienstleistungsbetriebe und die sonstigen Einrichtungen und Unternehmen, die vom VDA für die Ausstellung zugelassen sind, müssen die erforderlichen Vorarbeiten bis zum 15. September 2024, 18:00 Uhr abgeschlossen haben, sofern nicht andere Termine vom VDA vorgeschrieben sind.

9. Verpackungsmaterial, Abfälle usw. müssen bei Abschluss der Aufbauzeit, d. h. bis zum 15. September 2024, 18:00 Uhr, entfernt sein. Der VDA ist berechtigt, nicht beseitigtes Material auf Kosten und Gefahr des verantwortlichen Unternehmens entfernen zu lassen.

10. Die Räumung des Ausstellungsgeländes beginnt am 22. September 2024, 19:00 Uhr, und muss bis 27. September 2024, 24:00 Uhr, beendet sein. Die Fahrstraßen müssen unmittelbar nach Schluss der Ausstellung von Verkaufsständen, Vorräten und dergleichen freigeräumt werden. Stände und Räumlichkeiten, die den Versorgungs- und Dienstleistungsbetrieben und den sonstigen Einrichtungen und Unternehmen vom VDA oder der Deutschen Messe zur Verfügung gestellt wurden, müssen sich bei Rückgabe in dem ursprünglichen Zustand befinden.

11. Der VDA / die Deutsche Messe ist berechtigt, auf Kosten und Gefahr der verantwortlichen Unternehmen den ursprünglichen Zustand wiederherzustellen und nicht rechtzeitig entfernte Gegenstände, Materialien und Abfälle beseitigen zu lassen.

Eintrittsausweise und Zutritt

12. Das Messegelände darf vom 17. September 2024, 00:00 Uhr, bis 22. September 2024, 18:00 Uhr, nur mit den vom VDA vorgeschriebenen Eintrittsausweisen und an den dafür vorgesehenen Einlassstellen betreten werden. Kinder und Jugendliche unter 14 Jahren haben nur in Begleitung aufsichtspflichtiger Erwachsener Zutritt.

13. Der VDA richtet im Informationscentrum (IC) das IAA-Veranstaltungsbüro ein, das für alle Fragen der Ein- und Auslassregelung und der Eintrittsausweise zuständig ist.

14. Vom VDA zugelassene Versorgungs- und Dienstleistungsbetriebe sowie sonstige Einrichtungen und Unternehmen können Eintrittsausweise nur im IAA-Veranstaltungsbüro beantragen. Dies gilt für kostenlose und kostenpflichtige Ausweise.

6. The supply and service companies that have been registered by the VDA, and the other facilities and organizations, are required to keep their facilities, equipment and premises ready for use and accessible during the opening times published by the VDA, unless differing operating and opening times are determined by the VDA.

Construction and dismantling

7. The VDA takes charge of the exhibition grounds on September 5, 2024 to prepare the exhibition. On this day the VDA begins to prepare the grounds for the exhibition. Construction of the exhibition stands and other facilities may begin at the same time.

8. All supply and service companies, other facilities and organizations which have been registered by VDA for the exhibition must have completed the necessary preparations on September 15, 2024 (18:00 h) unless other deadlines have been set by VDA.

9. Packaging materials, waste, etc., must be removed when construction is completed, i.e. on September 15, 2024 (18:00 h). The VDA has the right to have remaining material removed at the expense and risk of the organization responsible.

10. Clearing of the exhibition grounds begins at 19:00 h on September 22, 2024 and must be completed by midnight (24:00 h) on September 27, 2024. Immediately after closure of the exhibition, the roadways must be cleared of sales stands, stock and supplies, and similar objects/materials. Stands and other areas which the organizer has made available to the supply and service companies, or other organizations or companies, must be returned in their original condition.

11. VDA / Deutsche Messe has the right to restore the original condition at the expense and risk of the organization responsible and to dispose of any objects, materials or waste that have not been removed at the appropriate time

Admission passes and entry to the grounds

12. During the period from 00.00 h on September 17, 2024 to 18.00 h on September 22, 2024 persons will be admitted to the Exhibition Grounds only if they are in possession of admission passes prescribed by the VDA and only at the designated entry points. Children under the age of 14 may enter the Exhibition Grounds only under adult supervision.

13. VDA will set up the IAA Event Office in the Information Center (IC). The office is responsible for all matters concerning admission, exit and admission passes.

14. Supply and service companies, other facilities and organizations that have been registered by the VDA may apply solely to the IAA Event Office for admission passes. This applies both to free passes and to those for which a charge is made.

15. Einzelheiten zu Ein- und Auslassregelungen und Eintrittsausweisen sind durch den VDA in den *Organisatorischen & Technischen Richtlinien* geregelt. Sie bilden einen Bestandteil dieser *Benutzungs- und Hausordnung* und wurden den Ausstellern vorab elektronisch übersandt.

16. An allen Eingängen zum Messegelände wird eine Zutritts- und Sicherheitskontrolle durchgeführt. Auf Verlangen ist in geeigneter Art und Weise ein Identitätsnachweis zu erbringen.

17. Besucher, Aussteller, Versorgungs- und Dienstleistungsbetriebe und die sonstigen Einrichtungen und Unternehmen sowie deren Mitarbeiter sind beim Betreten des Messegeländes verpflichtet, dem Sicherheits- und Ordnungsdienst ihre Eintrittsausweise unaufgefordert vorzuzeigen und auf Verlangen zur Überprüfung auszuhändigen, oder eine sonstige Berechtigung (z. B. Akkreditierung) nachzuweisen. Die Ausweispflicht gilt auch während des Aufenthaltes auf dem Messegelände über Aufforderung des Sicherheits- und Ordnungsdienstes.

18. Im Falle der Weigerung wird der Zutritt verwehrt bzw. Besucher, Aussteller, Versorgungs- und Dienstleistungsbetriebe und die sonstigen Einrichtungen und Unternehmen sowie deren Mitarbeiter werden des Messegeländes verwiesen.

19. Die Gültigkeit und Nutzbarkeit der Eintrittsausweise ergeben sich aus den Ausstellungsbedingungen sowie den Allgemeinen Geschäftsbedingungen für den Ticketverkauf an Besucher.

Sicherheitskontrollen und verbotene Gegenstände

20. Der Sicherheits- und Ordnungsdienst ist berechtigt, Personen, die Zutritt zur IAA haben wollen, auf gefährliche oder sonst verbotene Gegenstände hin zu durchsuchen. Die Durchsuchung erstreckt sich auch auf die Bekleidung der Personen sowie deren mitgeführte Behältnisse und kann auch mit technischen Hilfsmitteln erfolgen.

21. Der Sicherheits- und Ordnungsdienst ist berechtigt, Personen, die eine Durchsuchung verweigern oder aufgrund ihres besonderen persönlichen Zustands die Ziele dieser *Benutzungs- und Hausordnung* gefährden könnten (z. B. aufgrund von Alkohol- oder Drogenkonsum), den Zutritt zum Messegelände verweigern. Gleiches gilt für Personen, die gefährliche oder sonst verbotene Gegenstände auf das Messegelände mitführen wollen. In einem solchen Fall besteht kein Anspruch auf Rückerstattung des Eintrittsgeldes. Der Sicherheits- und Ordnungsdienst kann frei darüber entscheiden, den Zutritt doch zuzulassen, wenn vom Besucher die gefährlichen oder sonst verbotenen Gegenstände außerhalb des Messegeländes hinterlegt werden.

22. Gegenstände, deren Besitz gesetzeswidrig ist, werden sichergestellt und zusammen mit den Personalien des Besitzers der Polizei übergeben.

15. Detailed regulations governing admission, exit and admission passes, are set out by the VDA in the *Organizational & Technical Guidelines*. They form part of these *Usage and House Rules* and have been sent to the exhibitors by e-mail in advance.

16. Admission controls and security checks are carried out at all entrances to the Exhibition Grounds. Proof of identity must be produced upon request.

17. Visitors, exhibitors supply and service companies, other facilities and organizations and their personnel are required to present their admission passes to the security services when entering the Exhibition Grounds and to surrender them for inspection upon request, or to present some other authorization (e.g. accreditation). The security services may request visitors to produce their admission passes for inspection at any time while on the Exhibition Grounds.

18. Failure to present such authorization will result in denied access, and/or visitors, exhibitors, supply and service companies, other organizations or companies and their personnel being expelled from the Exhibition Grounds.

19. Admission passes are valid and usable as specified in the Exhibition Conditions and the General Terms and Conditions for ticket sales to visitors.

Security checks and prohibited items

20. The security services are authorized to search persons who wish to enter the IAA for dangerous or other prohibited items. The search may include the clothing of such persons and any containers they have with them, and may involve technical equipment.

21. The security services are authorized to deny entry to the Exhibition Grounds to persons who refuse to comply with a search or who, owing to their particular personal condition, could jeopardize the objectives of these *Usage and House Rules* (e.g. owing to the consumption of alcohol or drugs). This also applies to persons who wish to bring dangerous or other prohibited items onto the Exhibition Grounds. In such cases, there shall be no right to reimbursement of the admission price. The security services may decide to permit entry if the dangerous or other prohibited items are deposited by the visitor outside the Exhibition Grounds.

22. Objects whose possession is illegal will be confiscated and handed over to the police together with details of the person in whose possession they are discovered.

23. Gegenstände, deren Besitz gemäß dieser *Benutzungs- und Hausordnung* verboten ist, können an dafür vorgesehenen Stellen vom Besucher über Anleitung des Sicherheits- und Ordnungsdienstes hinterlegt werden. Ein Verwahrungsvertrag wird dadurch nicht abgeschlossen. Für verlorene, verlegte oder beschädigte Gegenstände wird nicht gehaftet. Am Ende der Veranstaltung nicht abgeholte Gegenstände können vom VDA entsorgt oder einem von ihm frei gewählten Zweck zugeführt werden.

24. Verbotene Gegenstände sind:
   - Gesetzlich verbotene Gegenstände jeglicher Art z. B. Drogen)
   - Waffen aller Art
   - Pyrotechnische Gegenstände jeglicher Art
   - Schlag-, Hieb-, Schneid- und Wurfgegenstände
   - Gegenstände mit werbendem, kommerziellem, rassistischem, sexistischem, provokativem, beleidigendem, pietätlosem, religiösem oder politischem Aufdruck und solche, die geeignet sind, das Ansehen der IAA zu beeinträchtigen (z. B. Banner, Schilder, Flugblätter)
   - Jegliche Stangen aus Holz oder Metall. Stöcke oder sonstige Gehhilfen dürfen nur von gebrechlichen Personen als unentbehrliche Stütze mitgenommen werden
   - Rollschuhe, Inlineskates, Skateboards, Roller, Fahrräder, Segways und Elektrocarts oder ähnliche zur Fortbewegung dienende Gegenstände. Ausgenommen sind Behindertenbehelfe in Verbindung mit der Vorlage eines die Behinderung ausweisenden Dokuments
   - Jegliche Glasgebinde (z.B. Gläser, Flaschen)
   - Lasergeräte und Megaphone
   - Drohnen und andere Flugobjekte (auch das Betreiben oder Einfliegen von Drohnen oder anderen Flugobjekten von außerhalb des Messegeländes ist untersagt)
   - Tiere aller Art, Ausnahmeregelungen können für Begleithunde bzw. Blindenhunde getroffen werden. Diensthunde sind ebenfalls vom Verbot ausgenommen. Hunden ist ein Beißkorb anzulegen.
   - Sonstige gefährliche Gegenstände jeglicher Art

Hausrecht

25. Vom Beginn des Aufbaus bis zur Beendigung des Abbaus, d. h. vom 5. bis 27. September 2024, steht dem VDA das Hausrecht auf dem Messegelände zu.

26. Der VDA behält sich vor, Unternehmen und Personen, die gegen diese *Benutzungs- und Hausordnung* verstoßen, insbesondere Personen, die ohne Eintrittsausweis oder unter missbräuchlicher Benutzung von Eintrittsausweisen angetroffen werden, vom Ausstellungsgelände zu verweisen und gegebenenfalls Eintrittsausweise entschädigungslos einzuziehen.

27. Alle Personen, die das Gelände betreten, haben sich so zu verhalten, dass kein anderer geschädigt, gefährdet, behindert oder belästigt wird.

23. Objects whose possession is prohibited by these *Usage and House Rules* may be deposited by the visitor at designated points as instructed by the security services. This shall not constitute a safekeeping agreement. No liability is accepted for items that are lost, mislaid or damaged. At the end of the event, the VDA may dispose of any items that are not collected, or may designate them for another purpose as it sees fit.

24. Prohibited items are:
   - Objects of any type that are prohibited by law (e.g. drugs)
   - Pyrotechnic objects of any type
   - Weapons of any type
   - Blunt objects, cutting objects, and missiles
   - Objects bearing words or images of an advertising, commercial, racist, sexist, provocative, defamatory, irreverent, religious or political nature, and objects that may damage the reputation of the IAA (e.g. banners, signs and flyers)
   - Any poles made of wood or metal. Sticks or other walking aids may be brought onto the exhibition grounds only by frail persons for whom they are essential aids
   - Roller skates, inline skates, skateboards, scooters, bicycles, Segways and electric carts, buggies or similar objects used for locomotion. Disabled persons' aids are exempted upon presentation of documentary evidence of the disability
   - All containers made of glass (e.g. glasses and bottles)
   - Laser devices and megaphones
   - Drones and other flying objects (drones or other flying objects may not be operated on or flown onto the Exhibition Grounds from outside the grounds)
   - Animals of all types. Exceptions may be made for assistance dogs and guide dogs. Service dogs are also exempted. Dogs are to be put on a muzzle.

   - All other types of dangerous objects

Domiciliary rights

25. From the beginning of construction to the end of dismantling, i.e. from September 5 to 27, 2024, VDA has the domiciliary rights on the Exhibition Grounds.

26. The VDA reserves the right to expel from the exhibition grounds any organizations or persons infringing these *Usage and House Rules*, in particular persons who are found on the grounds without an admission pass or found misusing admission passes, and to confiscate those admission passes without providing compensation.

27. All persons who enter the grounds must behave in such a manner that they do not harm, endanger, hinder or annoy others.

28. Alle Personen die das Messegelände betreten, sind aufgefordert, Abfälle, Verpackungsmaterial und leere Behälter nicht achtlos wegzuwerfen, sondern in den auf dem Gelände stehenden Abfallbehältern zu entsorgen. Dabei ist auf die vorgesehene Trennung der zu entsorgenden Materialien zu achten.

29. Alle Personen, die das Messegelände betreten, haben den Anordnungen der Feuerwehr, des Sicherheits-, Ordnungs- und Rettungsdienstes Folge zu leisten. Wer vorsätzlich oder fahrlässig diese Anordnungen nicht befolgt, kann von Sicherheits- und Ordnungsdienst oder der Polizei vom Messegelände verwiesen werden.

30. Alle Zu- und Ausgänge sowie Not-, Flucht- und Rettungswege sind freizuhalten. Unbeachtet dieser *Benutzungs- und Hausordnung* können erforderliche weitere Anordnungen für den Einzelfall zur Verhütung und Beseitigung von Gefahr für Leben, Gesundheit und Eigentum erlassen werden. Den zu diesem Zweck ergehenden Weisungen des VDA, der Polizei oder des Sicherheits- und Ordnungsdienstes ist Folge zu leisten.

Sicherheitsbestimmungen

31. Der VDA hat das Recht, Laderäume von Kraftfahrzeugen und von Personen mitgeführte Behältnisse und Taschen zu kontrollieren. Bei einer Verweigerung der Kontrollmaßnahme behält sich der VDA das Recht der Verweisung des Messegeländes vor.

32. Rauchen in jeglicher Form (z.B. auch von E-Zigaretten) ist sowohl während der Auf- und Abbauzeit als auch während der Laufzeit der Veranstaltung außerhalb gesondert ausgewiesener Raucherzonen in allen geschlossen Räumen einschließlich der Hallen sowie in den Restaurants und Bistros untersagt.

33. Der Konsum von Betäubungsmitteln sowie der Konsum von Cannabis sind untersagt.

34. Die Verpflichtung zur Beachtung aller feuer-, bau- und gewerbepolizeilichen Vorschriften sowie aller berufsgenossenschaftlichen Unfallverhütungsvorschriften gilt für alle vom VDA zugelassenen Versorgungs- und Dienstleistungsbetriebe, sonstige Einrichtungen und Unternehmen sowie Personen, die gewerbliche Tätigkeiten auf dem Gelände ausüben, auch als Verpflichtung gegenüber dem VDA.

35. Fahrzeuge, die mit leicht flüchtigen Kraftstoffen (Benzin, Benzol, Flüssiggas) betrieben werden, dürfen nicht mit eigener Kraft in die Hallen einfahren. Für mittels Gabelstapler durchzuführende Transporte in den Hallen sind ausschließlich die Ausstellungsspediteure zuständig.

36. Der VDA ist berechtigt, sich jederzeit von der Einhaltung der Ziff. 32 und 33 zu überzeugen. Bei Zuwiderhandlungen ist der VDA berechtigt, den ordnungswidrigen Zustand auf Kosten und Gefahr des verantwortlichen Betriebes oder Unternehmens beseitigen zu lassen.

28. All persons entering the Exhibition Grounds are required to avoid thoughtlessly discarding waste, packaging or empty containers, but to dispose of such items in the waste containers provided on the grounds. The materials must be separated as indicated.

29. All persons entering the Exhibition Grounds must follow the orders of the police, the fire service, and the security and rescue services. Any persons intentionally or negligently failing to follow such orders may be expelled from the Exhibition Grounds by the security services or the police.

30. All entrances, exits and emergency, escape and rescue routes must be kept clear. Irrespective of these *Usage and House Rules*, additional necessary orders may be issued in individual circumstances to prevent and eliminate danger to life, health and/or property. Any such instructions of the VDA, the police or the security services must be followed.

Safety Regulations

31. The VDA has the right to inspect the storage compartments of motor vehicles and any containers or bags carried by persons on the exhibition grounds. The VDA reserves the right to expel persons from the Exhibition Grounds who refuse to submit to the inspection measures.

32. Smoking in any form (e.g. including e-cigarettes) is prohibited in all enclosed areas, including the halls, as well as in the restaurants and bistros, both during the set-up and dismantling periods and for the duration of the event outside specially designated smoking areas.

33. The consumption of narcotics and cannabis is prohibited.

34. All supply and service companies, other facilities and organizations that are registered by the VDA, and persons engaging in commercial activities on the grounds, must comply with all fire safety Guidelines, building Guidelines and trade control Guidelines, and with all the accident prevention Guidelines of the German Berufsgenossenschaften (institutions for statutory accident insurance and prevention); also as an obligation to the VDA.

35. Vehicles powered by volatile fuels (gasoline, benzene, LPG) may not be driven into the halls under their own power. Transportation by means of forklift trucks within the halls is the exclusive responsibility of the forwarding services.

36. The VDA has the right to check compliance with sections 32 and 33 above at any time. In cases of infringement the VDA has the right to have the improper state of affairs remedied at the expense and risk of the company or organization responsible.

Haftung

37. Versorgungs- und Dienstleistungsbetriebe sowie sonstige Einrichtungen und Unternehmen haften für alle Schäden, die durch Nichtbeachtung behördlicher Vorschriften, dieser *Benutzungs- und Hausordnung* oder besonderen Anordnung des VDA entstehen, sowie für alle sonstigen Schäden, die auf deren Verursachung zurückzuführen sind.

38. Sie haften dem VDA auch für alle Schäden, die durch Vorsatz oder Fahrlässigkeit ihrer Angestellten oder sonstigen Beauftragten entstehen, wie für eigenes Verschulden.

39. Der VDA haftet gegenüber den Besuchern, den Versorgungs- und Dienstleistungsbetrieben sowie sonstigen vom VDA zugelassenen Einrichtungen und Unternehmungen und deren Personal während des Aufenthaltes oder der Unterbringung auf dem Ausstellungsgelände einschließlich der Hallen nur für aus dem Betrieb der Ausstellung entstehende typische Schäden, soweit sie von ihm, seinen Erfüllungsgehilfen oder Angestellten vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht werden, außer es sind wesentliche Vertragspflichten verletzt. Demnach wird beispielsweise für Schäden, die durch Diebstahl oder durch Mängel, die dem Bereich der Geländeeigentümerin zuzurechnen sind, oder durch ähnliche Ursachen entstehen, kein Ersatz geleistet.

40. Die Haftung des VDA ist außer im Falle vorsätzlichen Handelns auf den Ersatz des vorhersehbaren, vertragstypischen Schadens begrenzt, es sei denn, es liegt eine grob fahrlässige Verletzung wesentlicher Vertragspflichten vor.

41. Unfälle oder Schäden sind unverzüglich anzuzeigen.

Zuwiderhandlung

42. Jede Zuwiderhandlung gegen diese *Benutzungs- und Hausordnung* und insbesondere jede sicherheitsgefährdende Verhaltensweise berechtigt den Sicherheits- und Ordnungsdienst, die gegen diese *Benutzungs- und Hausordnung* verstoßende Person vom Messegelände zu verweisen. In diesem Fall hat der Besucher keinen Anspruch auf Erstattung des Eintrittspreises.

43. Straftatbestände und Ordnungswidrigkeiten werden in jedem Fall zur Anzeige gebracht. Die relevanten Informationen zum Sachverhalt, einschließlich der Daten zur Person, die im Rahmen der Ahndung einer Zuwiderhandlung gegen diese *Benutzungs- und Hausordnung* gesammelt werden, werden den zuständigen Behörden zur Einleitung einer Strafverfolgung und zur Festlegung geeigneter Maßnahmen zur Verfügung gestellt.

44. Die Geltendmachung sonstiger Ansprüche (wie z. B. Schadensersatzansprüche) behält sich der VDA vor.

Liability

37. Supply and service companies, and other facilities and organizations, are liable for any damage arising from failure to comply with legal Guidelines, these *Usage and House Rules* or any special orders issued by the VDA, and for all other damage that they cause.

38. They are also liable to the VDA for any damage arising from intent or negligence of their employees or other agents or representatives as if this was their own.

39. The VDAs liability to visitors, the supply and service companies, and to other facilities and organizations registered by the VDA, and their personnel, during the time they spend on the exhibition grounds including in the halls, is limited to damage caused by the VDA, its agents, or employees either intentionally or due to gross negligence, except in cases where major contractual obligations have been breached. Accordingly, no replacement or compensation shall be given, for example, for damage arising from theft or defects associated with the owner of the grounds, or arising from similar causes.

40. Except in cases of deliberate misconduct, the VDAs liability is limited to compensation for predictable damage typical in association with such contracts, unless there has been a grossly negligent breach of major contractual obligations.

41. Accidents and damage must be reported without delay.

Infringement

42. Any breach of these *Usage and House Rules*, and in particular any conduct endangering safety, entitles the security services to expel the person breaching these *Usage and House Rules* from the Exhibition Grounds. In such cases the visitor shall not be entitled to reimbursement of the admission price.

43. All criminal or administrative offenses will be reported to the authorities. The relevant information concerning the circumstances, including personal information, which is collected during the investigation of a breach of these *Usage and House Rules*, will be made available to the responsible authorities for launching criminal proceedings and for determining appropriate measures.

44. The VDA reserves the right to assert other claims (such as claims for damages).

Werbung und Anbieten von Waren und Leistungen

45. Werbung sowie das Anbieten von Waren und Leistungen auf dem Ausstellungsgelände ist nur mit schriftlicher Genehmigung des VDA gestattet. Personen, die ohne Genehmigung des VDA oder unter Nichtbeachtung der ihnen vom VDA bei Erteilung der Genehmigung gemachten Auflagen und Bedingungen auf dem Ausstellungsgelände Werbung treiben, Waren oder Dienstleistungen anbieten, werden vom Ausstellungsgelände verwiesen. Eintrittsausweise werden entschädigungslos eingezogen bzw. elektronisch gesperrt. Nicht genehmigte Werbemaßnahmen, die auf dem Messegelände stattfinden, werden mit einer Verwarngebühr von € 3.500,00 zzgl. MwSt. pro Vorfall geahndet. Das Anpreisen oder Ausrufen von Waren und das Verteilen von Reklameartikeln sowie unzumutbare Emissionen (z. B. Geräusch- und Lichteffekte) sind untersagt. Gasgefüllte Luftballons dürfen nicht verteilt werden. Meinungsbefragungen sind nicht zulässig.

46. Personen, die ohne Genehmigung des VDA oder unter Nichtbeachtung der ihnen vom VDA bei Erteilung der Genehmigung gemachten Auflagen und Bedingungen auf dem Ausstellungsgelände Werbung treiben, Waren oder Dienstleistungen anbieten oder Bestellungen aufsuchen, werden zudem vom Ausstellungsgelände verwiesen. Ihre Eintrittsausweise werden entschädigungslos eingezogen bzw. elektronisch gesperrt.

47. Die obigen Regelungen gelten auch für das Veräußern oder Verschenken von gefährlichen Werkzeugen. Hierunter fallen insbesondere Taschenmesser, Jagdmesser oder ähnliche Gegenstände, die geeignet sind, erhebliche Verletzungen herbeizuführen.

Bewachung

48. Das Ausstellungsgelände wird vom Beginn des Aufbaus bis zur Beendigung des Abbaus im Auftrag des VDA bewacht. Dies ersetzt nicht die Bewachung eines individuellen Standes.

49. Versorgungs- und Dienstleistungsbetriebe sowie sonstige vom VDA zugelassene Einrichtungen und Unternehmen können zusätzliche Vereinbarungen über die Bewachung ihrer eingebrachten Sachen treffen.

Fahrzeugverkehr auf dem Gelände

50. Für den Fahrzeugverkehr auf dem Gelände dem Messegelände gelten die Regeln der *Straßenverkehrsordnung* (*StVO*). Die zulässige Höchstgeschwindigkeit beträgt 20 km/h.

51. Während der Auf- und Abbauzeit ist das Befahren des Ausstellungsgeländes mit Kraftfahrzeugen gestattet. Der VDA behält sich vor, den Fahrzeugverkehr zu beschränken oder auszuschließen, soweit es im Interesse eines ordnungsgemäßen Auf- und Abbaus der Ausstellung oder mit Rücksicht auf Sicherheitsbestimmungen erforderlich ist.

52. Alle während der Aufbauzeit auf dem Gelände eingesetzten Fahrzeuge müssen bis zum 15. September 2024, 18:00 Uhr, das Ausstellungsgelände verlassen haben.

Advertising and offering goods and services

45. Advertising and the offering of goods and services on the exhibition grounds are permitted only with written authorization from the VDA. Persons on the grounds engaging in advertising, offering goods or services, without authorization from the VDA or in violation of Guidelines and conditions associated with such authorization, will be expelled from the exhibition grounds. Unauthorized advertising measures on the exhibition grounds will incur a penalty of € 3500.00 plus VAT per incident. Admission passes will either be confiscated or blocked electronically, without compensation. Vociferous recommendation or extolling of goods, the distribution of promotional items, and unreasonable emissions (e.g. sound and light effects) are prohibited. Gas-filled balloons must not be distributed. Opinion surveys are not permitted.

46. Persons on the grounds engaging in advertising, offering goods or services, or soliciting orders, with-out authorization from the VDA or in violation of regulations and conditions associated with such authorization, will be expelled from the exhibition grounds. Their admission passes will be either confiscated or blocked electronically, without compensation.

47. The above provisions shall also apply to selling or giving away dangerous tools, including in particular pocket knives, hunting knives and similar items that may cause substantial injury.

Security

48. The VDA has commissioned surveillance of the exhibition grounds from the beginning of construction up to the end of dismantling. This does not replace surveillance of individual stands.

49. Supply and service companies and other facilities and organizations registered by the VDA may enter into additional agreements concerning surveillance of their property brought onto the grounds.

Vehicle traffic on site

50. The *German Road Traffic Guidelines* (*StVO*) apply on the exhibition grounds. The maximum permissible speed is 20 km/h.

51. Motor vehicles may be brought onto the exhibition grounds during the periods of construction and dismantling. The VDA reserves the right to limit or prevent vehicle traffic if this is in the interest of orderly construction and dismantling of the exhibition or is necessary to satisfy safety Guidelines.

52. All vehicles brought onto the grounds during the construction period must be removed from the exhibition grounds on September 15, 2024 (18:00 h).

53. Während der Ausstellung darf das Gelände nur von Versorgungsfahrzeugen in dem unbedingt erforderlichen Ausmaß und nur mit einer besonderen Genehmigung des VDA befahren werden.

54. Fahrzeuge, die entgegen den Anweisungen des VDA oder unter Verstoß gegen Ziffer 50 bis 52 auf dem Ausstellungsgelände angetroffen werden, können auf Kosten und Gefahr des Fahrzeughalters abgeschleppt werden. Abgeschleppte Fahrzeuge werden nur zwischen 8:00 und 18:00 Uhr gegen Vorlage des Fahrzeugscheins und Zahlung der entstandenen Auslagen herausgegeben.

Reinhaltung des Ausstellungsgeländes

55. Alle vom VDA zugelassenen Versorgungs- und Dienstleistungsbetriebe und sonstigen Einrichtungen und Unternehmen sind für die Reinigung ihrer Räumlichkeiten und der ihnen zur Ausübung ihrer Tätigkeit überlassenen Plätze verantwortlich.

56. Die Verunreinigung der Hallen und des Geländes durch Papier, Abfälle, etc. ist untersagt.

Bild- und Tonaufnahmen

57. Der Besucher, der das Messegelände betritt, und/oder an einer Veranstaltung im Rahmen der IAA TRANSPORTATION teilnimmt, erkennt an, dass er mit der IAA eine öffentliche Veranstaltung besucht, auf der Bild-, Video- und Tonaufnahmen gemacht werden, die mittels direktem oder zeitversetztem Videodisplay für eine direkte oder zeitversetzte Übertragung, Transmission oder Aufzeichnung mittels Fotos oder anderer Medientechnologien gebraucht werden.

58. Die im Rahmen der IAA TRANSPORTATION bzw. der in ihrem Rahmen stattfindenden Veranstaltungen durch den VDA oder dessen Beauftragte erstellte und verarbeitete Bild-, Video- und Tonaufnahmen, können für Dokumentationszwecke sowie für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit rund um die IAA TRANSPORTATION verwendet werden. Der Besucher hat das Recht, der Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten für diese Zwecke zu widersprechen. Die Speicherung der Bild-, Video- und Tonaufnahmen erfolgt bis auf einen gegenüber dem VDA erklärten Widerspruch des Besuchers an info@vda.de. Die datenschutzrechtlichen Hinweise einschließlich Hinweisen zur Ausübung des Widerspruchsrechts sind verfügbar unter:**www.iaa-transportation.com/de/datenschutz**.

59. Es besteht die Möglichkeit, dass Aussteller auf den Ausstellungsständen bzw. auf den ihnen auf dem Messegelände sonst zugewiesenen Ausstellungsflächen Bild-, Video- und Tonaufnahmen machen. In diesem Fall sind die Aussteller für die Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben ausschließlich selbst verantwortlich.

60. Gewerbliche Produktionen für TV, Video und Neue Medien sowie das Fotografieren von Ständen, insbesondere von Exponaten, sind ausschließlich mit dem ausdrücklichen Einverständnis des jeweiligen Ausstellers möglich, ansonsten jedoch untersagt.

53. The only vehicles allowed onto the grounds during the exhibition are supply vehicles; these are permitted access only where this is absolutely necessary and only in possession of a special permit from the VDA.

54. Vehicles on the exhibition grounds found failing to comply with the instructions of the VDA, or infringing sections 50 to 52 above, may be towed away at the owner's expense and risk. Vehicles which have been towed away will be released only between 8.00 h and 18.00 h, upon production of the Fahrzeugschein (vehicle registration document) and payment of the expenses incurred.

Cleanliness of the exhibition grounds

55. All the supply and service companies, and other facilities and organizations, registered by the organizer are responsible for cleaning their stands and other areas made available to them for their activities.

56. Littering in the halls or on the exhibition grounds is prohibited.

Photography and recordings

57. Any visitor entering the Exhibition Grounds, and/or participating in any event of the IAA TRANSPORTATION acknowledges that the IAA is a public event where photographic, video and audio recordings are made, which will be used by means of direct or subsequent video display for direct or subsequent transfer, transmission or recording using photographs or other media technologies.

58. By visiting the IAA TRANSPORTATION and participating in any event associated with it, visitors declare to the VDA their consent to the creation, processing and use of the photographic, video and audio recordings for documentation purposes and as part of the press and publicity work surrounding the IAA TRANSPORTATION undertaken by the VDA or its agents. The photographic, video and audio recordings may be stored until the visitor informs the VDA that his/her consent has been revoked. If visitors do not consent, they may contact the VDA by sending an e-mail to info@vda.de. Further information about data protection is available at: **www.iaa-transportation.com/en/data-protection**.

59. It is possible that exhibitors will make photographic, video and audio recordings at the exhibition stands and/or on other exhibition areas allocated to them on the trade show grounds. In such cases, the exhibitors themselves are solely responsible for complying with the legal requirements.

60. Commercial productions for TV, video and new media, and the photographing of stands, in particular of exhibits, are permitted only with the express consent of the exhibitor and are otherwise prohibited.

61. Im Übrigen ist jeder Aufnehmende für die Einhaltung entsprechender gesetzlicher Vorgaben selbst verantwortlich. Eigene Bild-, Film- und Tonaufnahmen dürfen insbesondere keine Persönlichkeitsrechte Dritter, gewerbliche Schutzrechte oder datenschutzrechtliche Bestimmungen verletzen.

62. Die Besucher erklären sich mit der Erstellung, Verarbeitung und Nutzung der Foto-, Video- und Audioaufnahmen ohne Entgelt für Dokumentationszwecke und im Rahmen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit rund um die IAA TRANSPORTATION einverstanden.

Videoüberwachung

63. Im Rahmen der IAA TRANSPORTATION werden die Veranstaltungsflächen auf dem Gelände der Deutschen Messe AG videoüberwacht. Es werden ausschließlich Live-Videobilder der öffentlich zugänglichen Besucherbereiche gemacht. Diese Bereiche sind durch entsprechende Schilder gekennzeichnet. Die Überwachung erfolgt zu Zwecken des Schutzes lebenswichtiger Interessen der betroffenen oder anderen natürlichen Personen, der Steuerung von Besucherströmen, der Koordination von Rettungseinsätzen, der Wahrnehmung des Haus- und Platzrechts, der Verhinderung, Aufdeckung und Verfolgung von Straftaten sowie der Durchsetzung zivilrechtlicher Ansprüche. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der Daten ist das berechtigte Interesse des Verantwortlichen am Schutz von Leben, Gesundheit und Freiheit (Verhinderung von Überfüllungsszenarien), an der Gewährleistung von ausreichenden Fluchtwegen und der Anforderungen der Versammlungsstättenverordnung, an der Aufklärung und Prävention von Straftaten, der Beweissicherung im Ereignisfall, der Verfolgung von Straftaten, am Eigentums- und Besitzschutz sowie der Wahrung des Hausrechts und der Platzordnung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO in Verbindung mit § 4 BDSG.

64. Eine Auswertung der Videoaufnahmen zu anderen Zwecken findet nicht statt. Zugang zur Überwachungszentrale haben nur ausgewählte Mitarbeiter des VDA und der Deutschen Messe AG.

65. Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist der
Verband der Automobilindustrie e. V. (VDA)
Behrenstr. 35
10117 Berlin
Tel.: +49 30 897842-0
E-Mail: info@vda.de
Der Datenschutzbeauftragte ist unter der o.g. Adresse oder unter datenschutz@vda.de zu erreichen.

Schlussbestimmungen

66. Für die Aussteller gelten ergänzend die ***Ausstellungsbedingungen*** sowie die *Organisatorischen & Technischen Richtlinien* der IAA TRANSPORTATION in der jeweils gültigen Fassung. Im Fall von Auslegungsschwierigkeiten gilt die jeweils deutsche Fassung.

67. Diese *Benutzungs- und Hausordnung* gilt für alle Veranstaltungen im Rahmen der IAA TRANSPORTATION.

61. In all other respects, any person making a recording is themself responsible for complying with the applicable legal requirements. If a person makes photographic, film or audio recordings of his/her own, they must in particular not infringe the personal rights of third parties, industrial property rights or data protection guidelines.

62. Visitors declare their consent to the creation, processing and use of the photographic, video and audio recordings without recompense for documentation purposes and as part of the press and publicity work surrounding the IAA TRANSPORTATION.

Video surveillance

63. As part of the IAA TRANSPORTATION, the event areas on the grounds of Deutsche Messe AG will be under video surveillance. Only live video images of the publicly accessible visitor areas will be taken. These areas are marked with appropriate signs. Surveillance is carried out for the purposes of protecting the vital interests of the persons concerned or other natural persons, controlling visitor flows, coordinating rescue operations, exercising domiciliary and site rights, preventing, detecting and prosecuting criminal offenses and enforcing civil law claims. The legal basis for the processing of the data is the legitimate interest of the controller in the protection of life, health and liberty (prevention of overcrowding scenarios), in ensuring sufficient escape routes and the requirements of the Assembly Venue Ordinance, in the investigation and prevention of criminal offenses, the preservation of evidence in the event of an incident, the prosecution of criminal offenses, the protection of property and possessions and the safeguarding of domiciliary rights and the site regulations pursuant to Art. 6 para. 1 lit. f GDPR in conjunction with Section 4 BDSG.

64. The video recordings will not be analyzed for any other purpose. Only selected employees of VDA and Deutsche Messe AG have access to the monitoring center.

65. Responsible for data processing is the
German Association of the Automotive Industry (VDA)
Behrenstr. 35
10117 Berlin, Germany
Phone: +49 30 897842-0
E-mail: info@vda.de
The data protection officer may be contacted at the above address or by datenschutz@vda.de.

Final Provisions

66. In addition, exhibitors are bound by the IAA TRANSPORTATION's ***Exhibition Conditions*** and the *Organizational & Technical Guidelines* of the IAA TRANSPORTATION as amended. Where there are difficulties in interpretation, the German version shall apply.

67. These *Usage and House Rules* apply to all events at the IAA TRANSPORTATION.

68. Die aktuelle Version dieser *Benutzungs- und Hausordnung* wird den Besuchern, Ausstellern, Versorgungs- und Dienstleistungsbetrieben und die sonstigen Einrichtungen und Unternehmen sowie deren Mitarbeitern in ihrer aktuellen Fassung in angemessener Weise zugänglich gemacht (Publikation auf **www.iaa-transportation.com** und in Form von Aushängen von Auszügen vor Ort).

Stand: August 2024

68. The current version of these *Usage and House Rules* is made accessible to the visitors, exhibitors, supply and service companies, other facilities and organizations, and their personnel, by appropriate means (publication on **www.iaa-transportation.com** and excerpts posted on site).

Status: August 2024

Stichwortverzeichnis

5G 49

Abendveranstaltungen 19
Abfallentsorgung 22
Abhängungen 45
Abrollsicherungen 32
Acrylglas 37
Akustische Darbietungen 19, 50
Anlieferung 60
Anreiseorganisation 15
Ansprechpartner TVM 24
Ansprechpartner VDA 5, 24
Antriebsart 51
Arbeitsgeräte/Baumaschinen 53
Arbeitszeiten 5
Aufstellflächen 27, 57
Auf- und Abbau 55
Auf- und Abbauausweise 55
Ausgänge 30
Außenwerbung 18
Ausstellerausweise 8
Ausstellerinformation 4
Aussteller-Shop 14
Ausstellerverzeichnis 16
Ausstellungsbedingungen 4
Ausstellungsfahrzeuge 51
Ausstellungsplanung 6

Banner 18
Barrierefreiheit 26
Bauerlaubnisverfahren 13
Baufenster 11, 25
Bauhöhe 26
Beacons 48
Beleuchtung 44
Benutzungs- und Hausordnung 63
Betriebssicherheit 4
Bewachung 20
Blitzschutzanlagen 28
Bodenbeläge 26, 38
Bodenbelastung 32, 40
Bodenverankerungen 35
Brandschutzbestimmungen 27
Brennbare Flüssigkeiten 54
Brüstungen 32
Büroräume 20
Bus-Shuttles 62

Camping Lodges 16
CO2-Neutralität 37
Conference 9
Containerstellplätze 20

Dämpfe und Gase 52
Decken 29
Deckensegel 26
Dekoration 37
Dolmetscher 21
Drehbühnen 32
Drohnen 50
Druckluftversorgung 46

Index

5G 49

Acceptance of temporary structures 13
Accessibility 26
Acoustic performances 19, 50
Acrylic glass 37
Admission prices 8
Advance payment 14
Advance setup 56
Advertisement 18, 26, 49
Advertising statements 26
Air-conditioning 46
Ancillary rooms 20
Approval of stands in the Open-Air Section 12
Area calculation 12

Balloons 50
Balustrades 32
Banners 18
Beacons 48
Beverage dispensing systems 36
Brochures 28
Building permission procedure 13
Bus-Shuttles 62

Cable ties 37
Camping Lodges 16
Caravan Park 15
Cash sales 10
Ceiling canvas 26
Ceiling plan 11
Ceilings 26, 29
Cleaning 22
Clear room height 32
Closed ceilings 26, 29
Closed common rooms 29
CO2-neutrality 37
Co-exhibitors 8
Communication technology 47
Compressed air 46
Conference rooms 20
Coniferous plants 37
Construction heights 26
Construction tools, equipment and machinery 53
Construction windows 11, 25
Contacts Deutsche Messe 24
Contacts VDA 5, 24
Container areas 20
Corridors 29
Courier services 61
Customs clearance 59

Deciduous plants 37
Decoration 37
Delivery 60
Delivery address 59
Design guidelines 24
Devices and machines 51
Dishwashers 36, 44
Disposable tableware 35
Disposal of waste 22

EBi (Elektronisches Besucherinformationssystem) 17
Einfahrtsscheine 60
Eingriffe in die Bausubstanz 37
Einweggeschirr 35
Elektrofahrzeuge 51
Elektroinstallationen 40
Entsorgung 22
Erdnägel 38
Erdung 41
Eröffnungsfeier 9
Errichterbescheinigung 41
Erste-Hilfe-Station 21
Event Guide (Katalog) 16
Explosionsgefährliche Stoffe 49
EXPO-Dach 27
Exponate 25
Exponatscheine 57

Fahnenmasten 27
Fahrzeuge auf Standflächen 51
Fahrzeuge mit Wasserstoffantrieb 52
Fettabscheider 36
Feuerlöscher 27
Flexible Leitungen 42
Fliegende Bauten 13
Flugobjekte 50
Flure 29
Freigelände 26, 27
Funkanlagen 47

Gabelstapler 58
Gase und brennbare Flüssigkeiten 54
Gästetickets 8
Gebrauchsabnahme Fliegender Bauten 13
Gefahrstoffe 55
Geländeplanung 10
Geländer 32
GEMA 51
Geräte und Maschinen 51
Geräuschpegel 50
Geschirrspülmaschinen 36, 44
Geschlossene Aufenthaltsräume 29
Geschlossene Deckenflächen 26, 29
Gestaltungsrichtlinien 24
Getränkeschankanlagen 36
Gewerbeordnung 5
Gewinnspiele 50
Glas 37

Hallenaufplanung 10
Hallengänge 31
Hallentechnik 24
Hallenübergänge 30
Handkettenzüge 45
Handläufe 32
Handverkauf 10
Hauptschalter 42
Heizanlagen 36
Hochfrequenzgeräte 47
Hostessen 21
Hubarbeitsbühnen 59

IAA Conference 9
Interimspassierschein 61

Kabelbinder 37

Doors 30
Drives 51
Drones 50

Earth spikes 38
Electrical installations 40
Electric vehicles 51
Electronic Visitor Information System (EBi) 17
Emergency call 21
Emergency exits 30, 45
Empties 56, 59
Entry on the exhibition grounds 60
Entry passes (vehicles) 60
Escape route plan 11
Escape routes 30, 60
eTickets 8
Evening events 19
Event Guide (catalog) 16
Event Office 6
Exhibition Conditions 4
Exhibition vehicles 51
Exhibitor Directory 16
Exhibitor Passes 8
Exhibitor Shop 14
Exhibit Pass 57
Exhibits 25
Exits 30
Explosive materials 49
EXPO-roof 27
Extended dismantling 57

False ceilings 29
Fire extinguishers 27
Fire protection 27
First aid station 21
Flagpoles 27
Flammable liquids 54
Flexible cables 42
Floor anchors 35
Floorings 26, 38
Floor load 32
Floor loading 40
Flying structures 13
Flying objects 50
Food 35
Forklifts 58
Forwarding agencies 58
Fuel indicator 52

Gambles 50
Gas 54
GEMA 51
General lighting 45
General program 9
Glass 37
Grease separators 36
Grounding point 41

Hall aisles 30
Hall aisles on stand areas 31
Hall passages 30
Handrails 32
Hazardous substances 55
Hazardous waste 23
Heating systems 36
High-frequency equipment 47

Klimatisierung 46
Kommunikationseinrichtungen 47
Konferenzräume 20
Küchen 35
Kühlfahrzeuge 20
Kurierdienste 61

Lärm 52
Laseranlagen 51
Laubgehölze 37
Lebensmittel 35, 36
Leergut 56, 59
Leitern 33
Leuchten 42
Lichteffekte 51
Lichte Raumhöhe 32
Lieferadresse Messegelände 59
Logistik 55, 58
Lotterien 50
Luftballons 50

Materialien 33, 37
Mietsystemstände 11
Mindestausstattung von Ständen 25
Mitaussteller 8
Mitnahmestapler 58
Moderatoren 21
Motoren 42
Musikalische Wiedergaben 51

Nachhaltigkeit 37
Nadelgehölze 37
Nebelmaschinen 50
Nebenräume 20
Neuheitenverzeichnis 18
Notausgänge 30, 45
Notruf 21
Nutzlast 34

Obergeschosse 32
Offenes Feuer 50
Öffnungszeiten 7

Parkplätze 61
Parkscheine 61
Pavillons 39
Planung des Messestandes 24
Podeste 32
Präsentation von Fahrzeugen 51
Pressefächer 17
Pressekonferenzen 17
Pressemitteilungen 17
Presse- und Medientag 7
Produktpiraterie 49
Produktpräsentation 49
Projektion 51
Prospekte 28
Pyrotechnik 49

Radioaktive Stoffe 55
Rahmenveranstaltungen 9
Rampen 26, 31
Rauchableitung 29
Rauchabzugsanlagen 29
Rauchverbot 5
Reinigung 22

Hostesses 21
House rules 63
Hydraulic platforms 59
Hydrogen 54
Hydrogen-powered vehicles 52

IAA Conference 9
Information for Exhibitors 4
Installer certificate 41
Interims pass 61
Interpreters 21

Kitchens 35

Ladders 33
Laser 51
Late order surcharge 14
Lighting 42, 44, 45
Lighting effects 51
Lightning protection systems 28
Live demonstrations 53
Load capacity 33
Logistic handling 58
Logistics 55
Lotteries 50

Machinery 52
Manual chain hoists 45
Master switch 42
Material 33, 37
Minimum equipment 25
Modular stands 11
Motors 42
Musical performance 51

Noise 52
Noise level 50

Offices 20
Open-Air Section 22, 26, 27
Open fire 50
Opening ceremony 9
Opening hours 7
Operational safety 4
Order deadlines 14
Organizer 5
Outdoor advertising 18

Parking 61
Pavilions 39
Payload 34
Planning the stand 24
Platforms 32
Power circuits 42
Premiere Guide 18
Presentation of vehicles 51
Press and Media Day 7
Press Boxes 17
Press Conferences 17
Press releases 17
Product Piracy 49
Product presentation 49
Projections 51
Protection of the environment 23
Pure Display Areas 27, 57
Pyrotechnics 49

Rettungswege 30, 60
Rettungswegplan 11
Röntgenanlagen und Störstrahler 54

Schutzpotenzialausgleich 45
Service-Angebot (Aussteller-Shop) 14
Serviceeinrichtungen 21
Show-Trucks 13
Showveranstaltung 49
Sicherheitsbeleuchtung 29, 44
Sicherheitsbestimmungen 27
Sonderabfälle 23
Sonntagsfahrverbot 60
Spätbesteller-Zuschlag 14
Speditionen 58
Sprinkleranlagen 46
Standbaugenehmigung 11
Standbaupakete 11
Standbestätigung 10
Standgestaltung 25
Standgrenzen 24
Standmieten 9
Standreinigung 22
Standsicherheit 33
Standwachen 19
Statik 24
Statische Berechnungen 12
Stromaggregate 43
Stromkreise 42

Tankanzeige 52
Technische Daten der Hallen 40
Technisches Veranstaltungsmanagement (TVM) 24
Terminüberblick 7
Tragfähigkeit 33
Traversen 26, 45
Treppen 32
Türen 30
Umbauarbeiten 57
Umweltschutz 23
Unterkunft 15

VDA 5
Veranstalter 5
Veranstaltungsgsbüro 6
Veranstaltungsort 6
Verkauf von Speisen und Getränken 35
Verkehr 55, 60
Verlängerter Abbau 57
Versandadresse 59
Versorgungseinrichtungen 26
Versorgungsschein 60
Vorauszahlung 14
Vorführungen 51, 53
Vorgezogener Aufbau 56

Wasserinstallationen 43
Wasserstoff 54
Wasserwände 44
Wendel- und Spindeltreppen 32
Werbeaussagen 26
Werbemöglichkeiten 18, 49
Windlasten 34
Witterungsbedingungen 27
WLAN 48
Wohnwagen 15

Radioactive substances 55
Radio communication systems 47
Railings 32
Ramps 26, 31
Reconstruction works 57
Refrigerated vehicles 20
Regular lighting 44
Rigging 26, 45
Roll-off safeties 32

Safety lighting 29, 44
Safety potential equalization 45
Safety regulations 27
Sale of food and beverages 35
Schedule 7
Service ducts 26, 40
Service facilities 21
Service permit 60, 61
Service rooms 28
Setup and dismantling 55
Setup and dismantling passes 7, 55
Show events 49
Show trucks 13
Site planning 10
Smoke machines 50
Smoke venting system 29
Smoking 5
Spiral or newel stairs 32
Sprinkler systems 46
Stability 12, 33
Stairs 32
Stand allocation 6
Stand boundaries 24
Stand cleaning 22
Stand confirmation 10
Stand construction 37
Stand construction approval 11, 24
Stand guards 19
Stand packages 11
Stand planning documents 11
Stand rental charges 9
Stand security 20
Structural analyses 12
Sunday driving restriction 60
Support staff 21
Suspensions 45
Sustainability 37

Technical Event Management (TEM) 24
Technical specifications of the halls 40
Temporary exhibitor passes 9
Temporary staff 20
Temporary storage 56
Temporary structures 13
Tents 13
Trade and Industry Code 5
Traffic 55, 60
Travel Organization 14, 15
Turning stages 32
Two-story constructions 28

Upper floors 32
Usage and House Rules 63

Vapours and gases 52

Zelte 13
Zoll 59
Zwischenlagerung 56

VDA 5, 63, 71
Vehicles on stands 51
Venue 6
Venue regulations 12
Volume level 46

Waste disposal 22
Water and sewage systems 43
Water supplies 43
Water-walls 44
Weather conditions 27
WiFi 48
Wind loads 34

X-ray equipment 54

Verband der Automobilindustrie e. V. (VDA)
German Association of the Automotive Industry (VDA)
Behrenstr. 35
10117 Berlin
Germany

Telefon/*Phone*: +49 30 897842-0
www.vda.de

Kontakt Ausstellerservice/*Contact Exhibitor Service*:
Telefon/*Phone*: +49 30 897842-202/-209
E-Mail: transportation@iaa.de

Laufend aktualisierte Informationen für Aussteller,
Journalisten, Analysten und Besucher auf **www.iaa-transportation.com**
Continuously updated information for exhibitors,
journalists, analysts and visitors on ***www.iaa-transportation.com***

VDA | Verband der Automobilindustrie

Mitglied in der/Member of

OICA Organisation internationale des constructeurs d'automobiles